PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Prienų ligoninė direktoriaus
2026 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V – 55

Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO KOORDINUOJANČIOS ĮSTAIGOS FUNKCIJŲ IR CENTRO PARTNERIŲ SĄVEIKOS PRINCIPŲ APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis dokumentas nustato Prienų rajono savivaldybės sveikatos centro (toliau – Sveikatos centras) veiklą koordinuojančios įstaigos funkcijas, partnerinių įstaigų atsakomybes ir jų tarpusavio sąveikos principus.
2. Dokumento paskirtis – užtikrinti vieningą, koordinuotą sveikatos paslaugų teikimą, efektyvų informacijos judėjimą tarp įstaigų ir paciento priežiūros tęstinumą. Sveikatos centro veiklos dalyvių atsakomybės ribos detalizuojamos Dalyvių atsakomybės ribų apraše (žr. “Dalyvių atsakomybės ribų aprašas”), kuris taikomas kartu su šiuo dokumentu.
3. Šis aprašas taikomas visoms Sveikatos centro sudėtyje veikiančioms įstaigoms, nepriklausomai nuo jų teisinės formos.
4. Sveikatos centro veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Prienų rajono savivaldybės administracijos sprendimais ir tarpusavio bendradarbiavimo principais.
5. Sveikatos centro veikloje dalyvauja šios partnerinės įstaigos:
   5.1. Viešoji įstaiga Prienų ligoninė;
   5.2. Viešoji įstaiga Prienų rajono pirminės sveikatos priežiūros centras;
   5.3. VšĮ Veiverių pirminės sveikatos priežiūros centras;
   5.4. VšĮ Veiveriečių sveikata;
   5.5. UAB InMedica;
   5.6. UAB Vita Simplex;
   5.7. VšĮ Balbieriškio pirminės sveikatos priežiūros centras;
   5.8. Viešoji įstaiga Jiezno pirminės sveikatos priežiūros centras;
   5.9. Viešoji įstaiga Ante diem;
   5.10. Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.

II SKYRIUS
KOORDINUOJANČIOS ĮSTAIGOS PASKIRTIS

© - Viešoji įstaiga Prienų ligoninė, Pušyno g. 2, Prienai
Prienų rajono savivaldybės sveikatos centro Koordinuojančios įstaigos funkcijų ir centro partnerių sąveikos principų aprašas, 1 leidimas. Dokumentas arba jo dalys be raštiško Viešosios įstaigos Prienų ligoninės direktoriaus leidimo negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

6. Koordinuojanti įstaiga organizuoja ir prižiūri Sveikatos centro partnerių tarpusavio bendradarbiavimą, užtikrina procesų suderinamumą, vieningų metodikų taikymą ir nustatytų procedūrų laikymąsi.

7. Ji atsakinga už tai, kad Sveikatos centro veikla būtų vykdoma laikantis nustatytų tvarkų, kokybės standartų ir strateginių prioritetų.

III SKYRIUS
KOORDINUOJANČIOS ĮSTAIGOS FUNKCIJOS

8. **Veiklos koordinavimas:**

8.1. Rengti ir tvirtinti bendrąsias Sveikatos centro vidaus tvarkas ir metodikas.

8.2. Derinti partnerinių įstaigų procesus, kad paslaugų teikimas būtų nuoseklus ir vieningas.

8.3. Koordinuoti suderintų procedūrų ir vienodų standartų taikymą, teikti rekomendacijas ir metodinę pagalbą jų įgyvendinimui.

9. **Paciento kelio ir paslaugų organizavimo priežiūra:**

9.1. Užtikrinti paciento kelio valdymo procesų suderinamumą tarp pirminio ir antrinio asmens sveikatos priežiūros paslaugų lygių.

9.2. Stebėti atvejo vadybos procesų įgyvendinimą sistemos lygmeniu ir teikti rekomendacijas jų tobulinimui.

9.3. Užtikrinti, kad informacija apie pacientą būtų perduodama laiku ir tiksliai.

9.4. Paciento kelio priežiūra vykdoma sisteminiu lygmeniu, neperimant individualių klinikinių sprendimų priėmimo ar paciento atvejo valdymo.

10. **Duomenų valdymas ir stebėsena:**

10.1. Rinkti, sisteminti ir analizuoti Sveikatos centro veiklos duomenis.

10.2. Vertinti paslaugų prieinamumo tendencijas, procesų efektyvumą ir jų pokyčius.

10.3. Teikti ataskaitas partnerinėms įstaigoms ir savivaldybei, identifikuoti problemines sritis.

11. **Kokybės užtikrinimas:**

11.1. Stebėti nustatytų procesų laikymąsi ir inicijuoti korekcinius veiksmus.

11.2. Inicijuoti ir koordinuoti partnerinių įstaigų bendras informavimo, gerosios praktikos sklaidos bei kompetencijų stiprinimo priemones darbuotojams, dalyvaujantiems Sveikatos centro procesuose.

11.3. Užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos saugiai ir pagal klinikinius standartus.

12. **Bendradarbiavimo ir komunikacijos koordinavimas:**

12.1. Užtikrinti veiksmingą komunikaciją tarp partnerinių įstaigų ir išorinių institucijų.

12.2. Koordinuoti Sveikatos centro informacijos sklaidą ir komunikacijos kanalus.

12.3. Koordinuoti tarpinstitucinius susitikimus, procesų aptarimus ir pokyčių diegimą.

IV SKYRIUS
CENTRO PARTNERIŲ FUNKCIJOS

13. **Pirminės sveikatos priežiūros įstaigų funkcijos:**

13.1. atlikti pirminį paciento būklės įvertinimą;

13.2. teikti siuntimus ir reikalingą informaciją tolesniam gydymui;

13.3. bendradarbiauti su atvejo vadybininkais ir kitomis grandimis.

14. **Antrinės sveikatos priežiūros įstaigos funkcijos:**

14.1. užtikrinti paslaugų suteikimą per nustatytus terminus;

14.2. laiku pateikti tyrimų ir konsultacijų duomenis;

14.3. komunikuoti apie paslaugų prieinamumo ribojimus ar procesų pokyčius.

© - Viešoji įstaiga Prienų ligoninė, Pušyno g. 2, Prienai
Prienų rajono savivaldybės sveikatos centro Koordinuojančios įstaigos funkcijų ir centro partnerių sąveikos principų aprašas, 1 leidimas. Dokumentas arba jo dalys be raštiško Viešosios įstaigos Prienų ligoninės direktoriaus leidimo negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

15. **Ambulatorines slaugos ir priežiūros paslaugas namuose teikiančių partnerinių įstaigų funkcijos:**

15.1. teikti pacientams ambulatorines slaugos paslaugas namuose teisės aktų nustatyta tvarka;

15.2. užtikrinti paslaugų tęstinumą po gydymo stacionare ar šeimos gydytojo nukreipimu;

15.3. bendradarbiauti su šeimos gydytojų komandomis, atvejo vadybininkais ir kitais Sveikatos centro partneriais;

15.4. laiku perduoti informaciją apie suteiktas paslaugas ir paciento būklės pokyčius;

15.5. dalyvauti paciento kelio koordinavimo procesuose pagal kompetenciją.

16. **Visuomenės sveikatos biuro funkcijos:**

16.1. vykdyti visuomenės sveikatos stiprinimo, prevencijos ir stebėsenos veiklas;

16.2. bendradarbiauti nukreipiant gyventojus į sveikatos stiprinimo ir prevencines programas;

16.3. teikti aktualią informaciją Sveikatos centro partneriams pagal kompetenciją;

16.4. dalyvauti bendrose Sveikatos centro iniciatyvose, susijusiose su gyventojų sveikatos gerinimu.

17. **Bendrieji partnerinių įstaigų įsipareigojimai:**

17.1. laikytis bendrų Sveikatos centro procedūrų;

17.2. bendradarbiauti keičiantis informacija;

17.3. užtikrinti duomenų tikslumą;

17.4. dalyvauti susitikimuose, informavimo, gerosios praktikos sklaidos ir kokybės gerinimo veiklose;

17.5. užtikrinti duomenų apsaugą.

18. **Funkcijų ir atsakomybių pasiskirstymas:**

18.1. Siekiant užtikrinti aiškų, nuoseklų ir vienodai suprantamą Sveikatos centro veiklos dalyvių funkcijų ir atsakomybių pasiskirstymą, parengta ir taikoma **Sveikatos centro veiklos dalyvių funkcijų ir atsakomybių matrica** (žr. 1 priedas).

18.2. Matricoje nustatomos pagrindinės Sveikatos centro veiklos sritys, dalyvaujančios funkcijos ir atsakomybės ribos tarp koordinuojančios įstaigos, veiklos koordinatoriaus, atvejo vadybos funkcijas vykdančių darbuotojų, partnerinių įstaigų ir veiklos koordinavimo grupės.

V SKYRIUS
CENTRO PARTNERIŲ SĄVEIKOS PRINCIPAI

19. Nuoseklumas – paciento duomenys ir siuntimai standartizuojami ir vienodai matomi tiek pirminiame, tiek antriniame lygmenyje.

20. Savalaikiškumas – procedūros vykdomos nustatytais terminais, o vėlavimai nedelsiant komunikuojami.

21. Skaidrumas – visos įstaigos teikia tikslią informaciją apie paslaugas, apkrovas ir procesus.

22. Bendradarbiavimas – sprendimai dėl pacientų priimami tarpusavyje derinant.

23. Standartizacija – visi dokumentai, formos ir duomenų struktūros yra vieningos.

24. Veiklos atsakingumas – kiekviena įstaiga atsako už savo proceso dalies tinkamą įgyvendinimą.

VI SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

25. Sveikatos centro partnerinės įstaigos ir jų paskirti atsakingi darbuotojai atsako už šiame Apraše nustatytų funkcijų, įsipareigojimų ir bendradarbiavimo principų laikymąsi pagal savo kompetenciją.

© - Viešoji įstaiga Prienų ligoninė, Pušyno g. 2, Prienai
Prienų rajono savivaldybės sveikatos centro Koordinuojančios įstaigos funkcijų ir centro partnerių sąveikos principų aprašas, 1 leidimas. Dokumentas arba jo dalys be raštiško Viešosios įstaigos Prienų ligoninės direktoriaus leidimo negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

26. Nustačius šio Aprašo nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, koordinuojanti įstaiga turi teisę kreiptis į atitinkamą partnerinę įstaigą dėl pažeidimų pašalinimo ir nustatyti terminą trūkumams ištaisyti.

27. Pasikartojantys ar reikšmingi Aprašo nuostatų pažeidimai gali būti svarstomi Sveikatos centro veiklos koordinavimo grupėje, teikiant siūlymus dėl procesų gerinimo ar papildomų organizacinių priemonių.

28. Jei nustatyti pažeidimai daro reikšmingą įtaką Sveikatos centro veiklai, paslaugų prieinamumui ar pacientų interesams, apie tai gali būti informuojama Savivaldybė ir kitos teisės aktuose numatytos institucijos.

29. Kiekviena partnerinė įstaiga savarankiškai sprendžia darbuotojų atsakomybės klausimus pagal vidaus teisės aktus ir galiojančius darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus.

VII SKYRIUS
DOKUMENTO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

30. Koordinuojanti įstaiga užtikrina dokumento įgyvendinimą, partnerių supažindinimą ir procesų laikymosi stebėseną. Dokumentas peržiūrimas kartą per metus arba pasikeitus Sveikatos centro procesams.

31. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

XIII SKYRIUS
PRIEDAI

© - Viešoji įstaiga Prienų ligoninė, Pušyno g. 2, Prienai
Prienų rajono savivaldybės sveikatos centro Koordinuojančios įstaigos funkcijų ir centro partnerių sąveikos principų aprašas, 1 leidimas. Dokumentas arba jo dalys be raštiško Viešosios įstaigos Prienų ligoninės direktoriaus leidimo negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

Patvirtinta
Viešosios įstaigos Prienų ligoninės direktoriaus
2026 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V - 55
Prienų rajono savivaldybės sveikatos centro
Koordinuojančios įstaigos funkcijų ir centro partnerių
sąveikos principų aprašo
1 priedas

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO VEIKLOS DALYVIŲ FUNKCIJŲ IR ATSAKOMYBIŲ MATRICA

Funkcija / Atsakomybė	Koordinuojanti įstaiga	Veiklos koordinatorius	Koordinavimo grupė	Atvejo vadybininkas	Šeimos gydytojas/ siunčiantis specialistas	Partnerinė įstaiga
Strateginių tikslų nustatymas	✓		✓ (siūlo)			
Tvarkų, aprašų tvirtinimas	✓		✓ (siūlo)			
Sveikatos centro procesų koordinavimas	✓ (sistemiškai)	✓	✓ (vertina)			
Tarpįstaiginės komunikacijos organizavimas		✓	✓ (sprendžia)			
Koordinavimo grupės posėdžių organizavimas		✓				
Sprendimai dėl procesų keitimo	✓ (tvirtina)	✓ (inicijuoja)	✓ (priima)			
Paciento kelio organizavimas				✓	✓ (inicijuoja)	✓ (įgyvendina)
Klinikiniai sprendimai					✓	✓
Sprendimas dėl ŽK taikymo (jei aktualu)					✓	
Paciento registracijų suderinimas				✓		✓
Paslaugos suteikimas						✓
Duomenų rinkimas ir analizė		✓	✓ (vertina)			✓ (teikia)
Ataskaitų rengimas		✓	✓ (vertina)			
Sprendimų įgyvendinimo kontrolė	✓	✓	✓			✓ (savo dalyje)
Žaliojo koridoriaus procesų įgyvendinimas		✓ (koordinuoja)	✓ (vertina)	✓ (valdo atvejį)	✓ (inicijuoja)	✓ (vykdo)

Legenda:

✓ – tiesioginė atsakomybė

✓ (inicijuoja / siūlo / vertina / tvirtina) – funkcijos vaidmuo sprendimų grandinėje

✓ (vykdo) – tiesioginis funkcijos įgyvendinimas

Tuščias laukas – atsakomybė **netaikoma**

© - Viešoji įstaiga Prienų ligoninė, Pušyno g. 2, Prienai
Prienų rajono savivaldybės sveikatos centro Koordinuojančios įstaigos funkcijų ir centro partnerių sąveikos principų aprašas, 1 leidimas. Dokumentas arba jo dalys be raštiško Viešosios įstaigos Prienų ligoninės direktoriaus leidimo negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.