

PATVIRTINTA

VšĮ Vilniaus psichoterapijos ir psichoanalizės  
centro direktoriaus 2024-12-13 d. įsakymu Nr.  
V12-13

**VŠĮ VILNIAUS PSICHOTERAPIJOS IR PSICHOANALIZĖS CENTRAS**

**KONKURSO DĖL VIDAUS PATALPŲ (KALVARIJŲ G. 265, VILNIUS)  
PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMO  
SĄLYGOS**

**TURINYS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
8. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO PASIŪLYMO, PASIŪLYMŲ EILĖS IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
11. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS
12. PRIEDAI:
  1. Pasiūlymo forma su priedais;
  2. Techninė specifikacija;
  3. Pirkimo sutarties projektas.

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Viešoji įstaiga Vilniaus psichoterapijos ir psichoanalizės centras (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama partnerio teisėmis projektą „Šeškinės sveikatos centro paslaugoms teikti reikiamos infrastruktūros modernizavimas“ pagal 2022–2030 metų sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projektų finansavimo sąlygų aprašą Nr. 19, perka vidaus patalpų, esančių adresu Kalvarijų g. 265, Vilnius, paprastojo remonto darbus.

1.2 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo principais – laisvo prekių judėjimo, įsisteigimo laisvės, laisvės teikti paslaugas, lygiateisiškumo, nediskriminavimo bei vienodo požiūrio, skaidrumo, proporcingumo ir abipusio pripažinimo principais, Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“, (įskaitant, bet neapsiribojant 7 priedu „Pirkimų taisyklės“) (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos).

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.4. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.4.1. Kvietimas;

1.4.2. Pirkimo dokumentai (kartu su priedais);

1.4.3. Dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į potencialių Tiekėjų klausimus (jeigu bus).

1.5. Pirkėjo kontaktinis asmuo, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis: ekspertė Inesa Girštautienė, el. paštas: [inesa@konsultacijosverslui.lt](mailto:inesa@konsultacijosverslui.lt).

1.6. Pirkėjas nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.7. Jeigu Pirkėjas patikslina Pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia pateikta Pirkimo dokumentų versija.

1.8. Pirkėjas bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo pasilieka teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsiras aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir nutrauks pirkimo procedūras, jeigu paaiškėtų, kad buvo pažeisti pagrindiniai pirkimų principai ir atitinkamos padėties nebūtų galima ištaisyti.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – vidaus patalpų paprastojo remonto darbai, kurių kiekiai (apimtys) ir savybės nustatytos priede „Techninė specifikacija“.

2.2. Pirkimas nėra skaidomas į dalis. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai Pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

2.3. Paprastojo remonto darbų atlikimo terminas – iki 2025 m. gruodžio 31 d.

2.4. Darbų atlikimo vieta - Kalvarijų g. 265, Vilnius.

2.5. Tiekėjas pasitelkdamas savo patirtį ir kvalifikaciją, turi iki pasiūlymo pateikimo išanalizuoti pateiktą techninę specifikaciją ir įsivertinti visus reikalingus atlikti darbus, kad objektą po atliktų darbų būtų galima naudoti pagal tikslinę paskirtį.

2.6. Pirkėjas neketina rengti susitikimų su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimų.

2.7. Jeigu techninėje specifikacijoje ir (ar) kituose pridedamuose dokumentuose apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, sertifikatai Tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertę produkciją ar įrangą ir pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra Tiekėjo pareiga, o lygiavertiškumo dokumentai privalo būti pateikti kartu su pateikiamu pasiūlymu.

## 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Pirkėjas netikrina Tiekėjų, dalyvaujančių pirkime, kvalifikacijos.

3.2. Pirkėjas nereikalauja, kad Tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

3.3. Pirkėjas šiame pirkime taiko aplinkos apsaugos kriterijus, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.4 papunkčiu („pirkdamas

produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose: 4.4.4.1. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų; 4.4.4.2. prekei pagaminti, tiekti ir (ar) naudoti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių; 4.4.4.3. prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekliamas pavojus sveikatai; 4.4.4.4. prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos; 4.4.4.5. prekė, virtusi atliekomis, tinka paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti“.

#### 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia skaitmeninę jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo Pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti įtraukta nuostata, kad jungtinės veiklos sutarties narių sudėtį iki pirkimo sutarties sudarymo su Pirkėju keisti be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo draudžiama. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų tiekėjų grupės narių keitimas be sutikimo, yra laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu, išskyrus išimtis, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose.

4.3. Nereikalaujama, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Pirkėjui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

#### 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.3. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su šiomis Pirkimo dokumentų sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.4. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis el. paštu [inesa@konsultacijosverslui.lt](mailto:inesa@konsultacijosverslui.lt).

5.5. **Pirkėjas reikalauja, kad teikiamas pasiūlymas būtų pasirašytas Tiekėjo arba jo įgalioto asmens paprastu arba saugiu elektroniniu parašu**, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.

5.6. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Pirkėjo nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo dokumentų reikalavimų. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg ir kt.). Pirkėjas pasilieka sau teisę reikalauti dokumentų originalų.

5.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Tinkamu laikomas vertimo patvirtinimas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi) arba Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi). Gamintojų techninė dokumentacija gali būti pateikta anglų ir / ar lietuvių kalba.

5.8. Pasiūlyme nurodoma darbų kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus Pirkimo dokumentų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlyme nurodytų darbų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, garantinė priežiūra ir visos Tiekėjo išlaidos (pristatymo, iškrovimo, sandėliavimo, mūito, garantijos, įrangos sumontavimo, paleidimo, išbandymo, Pirkėjo personalo apmokymo, reikalingų dokumentų (įrangos pasai, naudojimo instrukcijos ir pan.) parengimas ir/ar pateikimas (lietuvių kalba) ir pan.), apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Pasiūlymas bus vertinamas eurais. Visos kainos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (*t. y. du skaičiai po kablelio*).

5.9. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta bendra pasiūlymo kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

5.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas elektroniniu paštu [inesa@konsultacijosverslui.lt](mailto:inesa@konsultacijosverslui.lt) iki 2024 m. gruodžio 23 d. 8.00 val. (Lietuvos Respublikos laiku).

5.11. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

5.12. Kol nesibaigė pasiūlymo galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, jeigu jo buvo reikalaujama.

5.13. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, apie tai raštu turi pranešti Pirkėjui, pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą ir pateikti naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

5.14. Jeigu Tiekėjas neatsako į Pirkėjo prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia ir nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei jo reikalaujama), laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir jo pasiūlymas atmetamas.

5.15. Pirkėjas turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Komisija praneša Tiekėjui elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu).

5.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna elektroninėmis priemonėmis (nurodytu kontaktiniu el. paštu) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, Tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

5.17. Pirkėjas neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis nebuvo gautas ar gautas pavėluotai. Pavėluotai gautas pasiūlymas nepriimamas.

5.18. Tiekėjas turi nurodyti subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti pirkimo sutarčiai vykdyti (Pirkimo dokumentų *1 priede*). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Kai pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas, be kitų Pirkimo dokumentuose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų (subtiekejų) pajėgumais (pvz., ketinimų protokolais, subtiekejo deklaracija ar pan.).

5.19. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (Pirkimo dokumentų *1 priede*). Visas Tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau Tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pirkėjas, Komisija, jos nariai, ekspertai ar stebėtojai ir kiti asmenys negali atskleisti Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

5.20. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

5.20.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

5.20.2. pateiktos apie Tiekėjų atitiktą kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai ar Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis;

5.20.3. apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, ir subtiekejus, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai.

5.21. Jeigu Pirkėjui kyla abejonių dėl Tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis privalo prašyti Tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.22. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos (Pirkimo dokumentų *1 priede*), laikoma, kad konfidencialios informacijos Tiekėjo pasiūlyme nėra.

5.23. Pasiūlymą sudaro su kvietimu pateiktų dokumentų, duomenų ir atsakymų visuma:

5.23.1. užpildyta **pasiūlymo forma su priedais**, parengta pagal šiuo Pirkimo dokumentų *1 priedą*, užpildant visas nurodytas lenteles. Lentelės turi būti užpildytos tiksliai taip, kaip nurodyta.

5.24. Pirkėjas neatlygina Tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

5.25. Pirkėjas laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo dokumentais ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp Pirkėjo ir Tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su šio pirkimo procedūromis.

## 6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Pirkėjas nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

## 7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami Tiekėjų iniciatyva, jiems nurodytu kontaktiniu elektroniniu paštu [inesa@konsultacijosverslui.lt](mailto:inesa@konsultacijosverslui.lt) kreipiantis į Pirkėją. **Prašymai paaiškinti Pirkimo dokumentus gali būti pateikiami Pirkėjui ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.** Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Pirkimo dokumentus.

7.3. Atsakydama į kiekvieną Tiekėjo kontaktiniu elektroniniu paštu pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių Pirkimo dokumentų 7.1 papunktyje nurodytam terminui, arba aiškindamas, tikslindamas Pirkimo dokumentus savo iniciatyva, **Pirkėjas turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti Tiekėjams ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.** Pirkėjas, į laiku gautą Tiekėjo prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus, atsakydamas Tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems Tiekėjams, kurie pakviesti dalyvauti pirkime, bet nenurodo, kuris Tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus. Pirkėjas tiek aiškindamas, tikslindamas Pirkimo dokumentus savo iniciatyva, tiek Tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus siunčia nurodytu kontaktiniu elektroniniu paštu.

7.4. Pirkėjas, paaiškindamas ar patikslindamas Pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti Tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad Tiekėjas nesužinotų kitų Tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Jeigu Pirkėjas Pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali Pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi dalyviai juos gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį Tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Jei buvo padaryta reikšmingų Pirkimo dokumentų pakeitimų (paaiškinimas ar patikslinimas turi esminės įtakos pasiūlymų parengimui) Pirkėjas interneto svetainėje [esinvesticijos.lt](http://esinvesticijos.lt) paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime, iš naujo nustatant ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą pasiūlymams pateikti. Jei aiškinant ar tikslinant Pirkimo dokumentus, reikėtų padaryti tokius pakeitimus, kurie būtų tokie esminiai, jog gali pritraukti potencialių tiekėjų, kurie, jei tų pakeitimų nebūtų padaryta, negalėtų pateikti pasiūlymo, šis pirkimas bus nutrauktas ir, jei išliks poreikis, pataisius Pirkimo dokumentus, skelbiamas iš naujo.

## 8. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

8.1. Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu [inesa@konsultacijosverslui.lt](mailto:inesa@konsultacijosverslui.lt)) gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais vyks **2024 m. gruodžio 23 d. 8.45 min.**

8.2. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje Tiekėjai nedalyvauja.

8.3. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8.4. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## 9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Pirkėjas šia tvarka:

9.1.1. nagrinėja ar pasiūlymas atitinka kvietime ir Pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

9.1.2. tikrina ar Tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų techninės specifikacijos reikalavimus;

9.1.3. tikrina ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Pirkėjui nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Pirkėjo pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Pirkėjo rengiamuose vidiniuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą;

9.1.4. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar Tiekėjas pirkimo komisijos prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą;

9.1.5. patikrina ar galimas laimėtojas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma) ir reikalaujamus kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus (jei taikoma).

9.2. Jeigu Komisija nustato, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą Pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Pirkėjas privalo nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti Tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, Komisija elektroninėmis priemonėmis gali prašyti Tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus. Tokiu atveju Tiekėjas privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdamas pasiūlymo esmės.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Pirkėjas reikalauja, kad dalyvis pagrįstą pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Pirkėjo rengiamuose Pirkimo dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

9.6. Tiekėjų pateikti pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami Pirkėjui elektroninėmis priemonėmis ir susirašinėjimas vykdomas su Pirkėjo nurodytais asmenimis, įgaliojais palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais.

9.7. Pirkėjas, laimėjusiu pasiūlymą išrenka pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:

9.7.1. Pasiūlymas atitinka kvietime apie pirkimą ir Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus;

9.7.2. Pasiūlymą pateikęs Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją (jei taikoma);

9.7.3. Pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Pirkėjui nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Pirkėjo pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Pirkėjo rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas Pirkėjo prieš pradėdant pirkimo procedūrą, ir Pirkėjas Pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Pirkėjo rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta Pirkimo dokumentuose, Pirkėjui ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Pirkėjas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu;

9.8. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.8.1. Tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne nurodytu kontaktiniu elektroniniu paštu;

9.8.2. pasiūlymą pateikęs Tiekėjas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (jei taikytina), arba Pirkėjo prašymu nepateikė ar nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie atitikimą elektroninėmis priemonėmis;

9.8.3. pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.8.4. Tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir Pirkėjui nepriimtina;

9.8.5. Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.8.6. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, Pirkėjo prašymu, nepateikia tinkamą kainos pagrįstumo įrodymų;

9.8.7. Tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;

9.8.8. jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis elektroninėmis priemonėmis;

9.8.9. Tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo ar nedalyvavimo teikiant kelis pasiūlymus kaip nurodyta Pirkimo dokumentuose;

9.8.10. Tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius Pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir Pirkėjo prašymu jų nepateikė ar nepatiksino per Pirkėjo nurodytą terminą.

9.9. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis Tiekėjas informuojamas raštu elektroninėmis priemonėmis.

9.10. Pasiūlymo kaina bus palyginama vertinant bendrą pasiūlymuose nurodytą kainą su PVM. PVM turi būti nurodomas atskirai. Vertinama pasiūlymo kaina yra visos Pirkimo dokumentų *1 priede* nurodytos Darbų apimties kaina, įskaitant visus mokesčius ir visas kitas galimas išlaidas.

9.11. Pirkėjas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Laimėjusiu bus pripažintas tas pasiūlymas, kurio kaina bus mažiausia.

## **10. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO PASIŪLYMO, PASIŪLYMŲ EILĖS IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

10.1. Komisija, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, turi nedelsdama įvertinti pateiktus Tiekėjų pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus kai pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma kainos didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių Tiekėjų pasiūlymų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis iš šių eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Tiekėjams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu pranešama apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas ir tikslus atidėjimo terminas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

10.2. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, Pirkėjas nustato pasiūlymų eilę, į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

10.3. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 ekonomiškai naudingiausias (mažiausią kainą pasiūlęs) pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

10.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas Tiekėjas ir jo pasiūlymas nebuvo atmestas pagal šių Pirkimo dokumentų sąlygas ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko tik vienas pasiūlymas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

10.5. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (5 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo Tiekėjams dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis Tiekėjas yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

10.6. Pirkėjas pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Pranešime laimėjusiam Tiekėjui Pirkėjas nurodo laiką, iki kada reikia pasirašyti pirkimo sutartį.

10.7. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei reikalaujama), arba iki nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **11. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS**

11.1. Pirkimo sutarties projektas pateiktas šių Pirkimo dokumentų *3 priede*.

11.2. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei taikoma), arba iki Pirkėjo nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu jis neatmestas pagal šių Pirkimo dokumentų reikalavimus.

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL VIDAUS PATALPŲ (KALVARIJŲ G. 265, VILNIUS)**  
**PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMO**

\_\_\_\_\_ (Data)

Tiekėjo pavadinimas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių pavadinimai)</i>	
Juridinio asmens kodas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai)</i>	
Tiekėjo adresas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai)</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo dokumentų sąlygomis, Technine specifikacija (Pirkimo dokumentų *2 priedas*) ir patvirtiname, kad mūsų siūlomi Darbai atitinka visus Pirkimo dokumentuose nurodytus keliamus reikalavimus.

**1 lentelė. Kainos pasiūlymas**

Mes siūlome šiuos Darbus ir patvirtiname, kad mūsų siūlomi atlikti Darbai atitinka visus šiuose Pirkimo dokumentuose nurodytus keliamus reikalavimus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6 = 5 x 4
1.	Vidaus patalpų paprastojo remonto darbai pagal darbų veiklų sąrašą / kiekių žiniaraštyje nurodytus kiekius ir išdėliuotas kainas ( <i>1 pasiūlymo priedas, excel formatu</i> )	darbai	1		
<b>Bendra kaina, Eur be PVM:</b>					
<b>PVM suma:</b>					
<b>Bendra kaina, Eur su PVM:</b>					

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiais: \_\_\_\_\_

Į šią sumą įeina visi Tiekėjo mokami mokesčiai bei kitos su Darbų atlikimu susijusios Tiekėjo patiriamos išlaidos. Visos kainos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (*t. y. du skaičiai po kablelio*). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

\*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų pasiūlymo skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: \_\_\_\_\_

Teikdami pasiūlymą patvirtiname, kad apskaičiuojant galutinę pasiūlymo kainą ir siūlomų Darbų kainas atsižvelgta į visus perkamų darbų kiekius, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus, sutarties sąlygas ir darbų atlikimo terminus. Į galutinę pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant darbų ir įrangos pristatymo, iškrovimo, sandėliavimo, muito, garantijos, įrangos sumontavimo, paleidimo, išbandymo, personalo apmokymo ir perdavimo naudotis bei kitas išlaidas, įskaitant PVM (jei taikoma).

Su Pirkimo dokumentų sąlygomis sutinkame.

**Reikalavimai pasiūlymo užpildymui :**

- Pirkimo dalyviai, teikdami pasiūlymą, privalo pateikti kartu kainomis užpildytą darbų veiklų sąrašą / kiekių žiniaraštį (1 pasiūlymo priedas) elektroninėje versijoje **excel formatu**;
- Darbų veiklų sąrašas / kiekių žiniaraštis turi būti pildomas atsižvelgiant į Pirkimo dokumentus, Sutarties sąlygas;
- Tiekėjas darbų veiklų sąrašė / kiekių žiniaraštyje turi įvertinti (įkainoti) visus reikiamus darbus, kurie reikalingi Techninėje specifikacijoje numatytiems Darbams atlikti;
- Darbų veiklų sąrašė / kiekių žiniaraštyje pateiktose Tiekėjo kainose turi būti įvertinti visi reikiami Tiekėjo įrenginiai bei mechanizmai Darbams atlikti, Tiekėjo personalo darbas, priežiūra, derinimas, netiesioginės išlaidos, Tiekėjo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Tiekėjo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant;
- Visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos Darbų veiklų sąrašė / kiekių žiniaraštyje paskirstant išlaidas Darbų kainose;
- Visos kainos turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu;
- Darbų veiklų sąrašė / kiekių žiniaraštyje visų Darbų grupių kainas Tiekėjas turi nurodyti be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). PVM nurodomas tik susumavus Darbų kainas.

**2 lentelė. Pateikiami dokumentai**

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1.	

**3 lentelė. Sutarties vykdymui bus pasitelkti šie subtiekJai ir/ar ūkio subjektai:**

Eil. Nr.	Trečiojo asmens (subtiekJo ar ūkio subjekto) pavadinimas, kodas ir adresas	SubtiekJo pavadinimas	Ūkio subjekto pavadinimas	Nurodomi įsipareigojimai, kuriems pasitelkiami subtiekJai ir/ar ūkio subjektai
1.				

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekJai. Kai pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas, be kitų Pirkimo dokumentuose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais (pvz., ketinimų protokolais, subtiekJo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos).

**4 lentelė. Pasiūlyme pateikta konfidenciali informacija:**

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Paiškinimai, įrodantys, kad šios lentelės 2 stulpelyje nurodyta informacija yra konfidenciali
1.		

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios Tiekėjo pasiūlyme nėra.

**Pasiūlymo galiojimas:**

**Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymo termino pabaigos.**

\_\_\_\_\_ (pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

**VIDAUS PATALPŲ (KALVARIJŲ G. 265, VILNIUS) PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Viešoji įstaiga Vilniaus psichoterapijos ir psichoanalizės centras, įgyvendindama partnerio teisėmis projektą „Šeškinės sveikatos centro paslaugoms teikti reikiamos infrastruktūros modernizavimas“ pagal 2022–2030 metų sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projektų finansavimo sąlygų aprašą Nr. 19, perka vidaus patalpų, esančių adresu Kalvarijų g. 265, Vilnius, paprastojo remonto darbus.

Perkami paprastojo remonto darbai detalizuojami *Darbų veiklų sąrašas/kiekių žiniaraštis*.

Visi darbai turi būti atlikti iki 2025 m. gruodžio 31 d. Darbų atlikimo pabaiga bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi numatyti darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Visos Pirkimo dokumentuose ir techninėje specifikacijoje išvardintos paslaugos bei nurodyti darbai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais, vyriausybiniais nutarimais, statybiniais techniniais reglamentais, statybos normomis, ministerijų taisyklėmis, įsakymas, nurodymais, statybos rekomendacijomis, standartais. Darbams atlikti naudojamos medžiagos ir mechanizmai turi atitikti LR galiojančius standartus. Visos naudojamos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji. Statybos produktai privalo turėti atitikties deklaracijas (gamintojo techniniai dokumentai arba kiti lygiaverčiai įrodymai). Tiekėjas yra atsakingas už visas saugaus darbo priemones. Nuo pat pradžių iki darbų pabaigos. Tiekėjas vykdydamas darbus turi vadovautis Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais, Darbo įrenginių naudojimo bendraisiais nuostatais, Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis nuostatais, Saugos ir sveikatos ženklų naudojimo nuostatais, Saugos ir sveikatos taisyklėmis, Higienos normomis ir kitais galiojančiais teisės aktais bei taikytiniais dokumentais. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamus darbus, nuostatomis ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti Pirkėją.

**VIDAUS PATALPŲ, ESANČIŲ ADRESU KALVARIJŲ G. 265, VILNIUS,  
PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ SĄRAŠAS / KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbo ir išlaidų aprašymai</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>Numatomas kiekis</b>
<b>I AUKŠTAS</b>			
1.	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100 m <sup>2</sup>	5,248
2.	Sienų vidinių paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m <sup>2</sup>	3,281
3.	Sienų vidinių paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m <sup>2</sup>	3,281
4.	Sienų vidinių paviršių tarpinis gruntavimas voleliu	100 m <sup>2</sup>	4,625
5.	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100 m <sup>2</sup>	6,248
6.	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100 m <sup>2</sup>	6,248
7.	Lubų aptaisymas dvisluoksnių gipskartonio plokštėmis, įrengiant dviejų lygių metalinį karkasą, šešėlinę siūlę 6mm., užtaisant ir glaistant siūles. Skardos storis nemažesnis kaip: 0,6 mm. Gipso kartono plokštės lenkimo stipris išilgai skersai nemažesnis nei: $\geq 6,5 / \geq 2,0$ N/mm <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>	0,911
8.	Lubų paviršių tarpinis gruntavimas voleliu	100 m <sup>2</sup>	2,337
9.	Lubų paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m <sup>2</sup>	0,901
10.	Lubų paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m <sup>2</sup>	0,901
11.	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100 m <sup>2</sup>	2,330
12.	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100 m <sup>2</sup>	2,330

13.	Dvisluoksnių gipskartonio pertvarų su dvigubu metaliniu karkasu ir 100 mm izoliacijos sluoksniu įrengimas. Skardos storis nemažesnis kaip: 0,6 mm.	100 m <sup>2</sup>	1,640
14.	Vidaus apšvietimo šviesos diodų lempų šviestuvų montavimas pakabinamų lubų angose (be žeminančių transformatorių)	vnt.	32,000
15.	Durų blokų suontavimas, kai staktos apgaubiančios (vidinių durų blokų plotas daugiau 2 m <sup>2</sup> iki 3 m <sup>2</sup> ), Garso izoliacija nemažesne nei 29 dB	m <sup>2</sup>	40,600
16.	Demontavimo darbai: Dvisluoksnių gipskartonio pertvarų su dvigubu metaliniu karkasu ir 100mm izoliacijos sluoksniu demontavimas 237,81 m <sup>2</sup> . Senos grindų dangos demontavimas 210,3m <sup>2</sup> . Sanitarinių patalpų grindų demontavimas kai betomo storis 80mm. 23,4m <sup>2</sup> . Sanitarinių mazgų demontavimas 22 vnt. Durų demontavimas 11 vnt. Lubų gipskartonio plokščių, karkaso demontavimas 112,4 m <sup>2</sup> . Atliekų sutvarkymas, išvežimas.	val	176,000
17.	Vinilinė danga: montavimo būdas slankusis, be klijų; padengimas UV; plotis nemažesnis nei 20cm, ilgis nemažesnis nei 1,75 cm, dizainas vienos juostos, storis nemažesnis nei 4,5 mm, dėvimasis sluoksnis nemažesnis nei 0,55 mm, paviršius su EUR mikronuožulna, akustinis paklotas 1,5 mm, tinkantis naudoti drėgnose patalpose.	100 m <sup>2</sup>	2,220
18.	Grindjuosčių tvirtinimas grindims, kai grindjuostės, dažytas MDF aukštis 80mm.	m	244,980
19.	Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant sausus mišinius (sluoksnis 20 mm, gruntuojant pagrindą)	100 m <sup>2</sup>	2,337
20.	Elektros instaliacijos laidų, kabelių iki 16 mm <sup>2</sup> skerspjūvio ploto tiesimas sienų ir perdenginių kanaluose	100 m	6,900
21.	Rozečių montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100 vnt	0,400
22.	Jungiklių montavimas potinkinėse dėžutėse (dviejų klavišų)	100 vnt	0,200
23.	Plast. kanalizac. vamzdžių, kurių D 50-100mm, tiesimas	m	90,000
24.	Vandentiekio, šildymo ir suspausto oro vamzdynų iš plastikinių vamzdžių tiesimas kanaluose (vamzdžio išorinis skersmuo iki 32 mm)	m	87,000
<b>II AUKŠTAS</b>			
1.	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100 m <sup>2</sup>	4,211
2.	Sienų vidinių paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m <sup>2</sup>	1,650
3.	Sienų vidinių paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m <sup>2</sup>	1,650
4.	Sienų vidinių paviršių tarpinis gruntavimas voleliu	100 m <sup>2</sup>	3,713
5.	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100 m <sup>2</sup>	3,713
6.	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100 m <sup>2</sup>	3,713
7.	Lubų aptaisymas dvisluoksnių gipskartonio plokštėmis, įrengiant dviejų lygių metalinį karkasą, šešėlinę siūlę 6mm., užtaisant ir glaistant siūles. Skardos storis nemažesnis kaip: 0,6 mm. Gipso kartono plokštės lenkimo stipris išilgai skersai nemažesnis nei: $\geq 6,5 / \geq 2,0$ N/mm <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>	0,792
8.	Lubų paviršių tarpinis gruntavimas voleliu	100 m <sup>2</sup>	1,690
9.	Lubų paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m <sup>2</sup>	0,792
10.	Lubų paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m <sup>2</sup>	0,792
11.	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100 m <sup>2</sup>	1,690
12.	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100 m <sup>2</sup>	1,690
13.	Dvisluoksnių gipskartonio pertvarų su dvigubu metaliniu karkasu ir 100mm izoliacijos sluoksniu įrengimas. Skardos storis nemažesnis kaip: 0,6 mm.	100 m <sup>2</sup>	0,825
14.	Vidaus apšvietimo šviesos diodų lempų šviestuvų montavimas pakabinamų lubų angose ( be žeminančių transformatorių)	vnt.	22,000
15.	Durų blokų suontavimas, kai staktos apgaubiančios (vidinių durų blokų plotas daugiau 2 m <sup>2</sup> iki 3 m <sup>2</sup> ), Garso izoliacija nemažesne nei 29 dB	m <sup>2</sup>	15,200

16.	Demontavimo darbai: Dvisluoksnių gipskartonio pertvarų su dvigubu metaliniu karkasu ir 100mm izoliacijos sluoksniu demontavimas 183,78 m <sup>2</sup> . Senos grindų dangos demontavimas 145,9,3m <sup>2</sup> . Sanitarinių patalpų grindų demontavimas kai betono storis 80mm. 23,1m <sup>2</sup> . Sanitarinių mazgų demontavimas 21 vnt. Durų demontavimas 12 vnt. Lubų gipskartonio plokščių, karkaso demontavimas 94,5 m <sup>2</sup> . Atliekų sutvarkymas, išvežimas.	val.	208,000
17.	Grindų danga, klijuojant KN-2 klėjais, glaistant pagrindą k8=1.05	100 m <sup>2</sup>	1,657
18.	Grindjuosčių tvirtinimas linoleumo dangų grindims, kai grindjuostės kietosios medienos	m	135,030
19.	Vinilinė danga: montavimo būdas slankusis, be klijų; padengimas UV; plotis nemažesnis nei 20cm, ilgis nemažesnis nei 1,75 cm, dizainas vienos juostos, storis nemažesnis nei 4,5 mm, dėvimasis sluoksnis nemažesnis nei 0,55 mm, paviršius su EUR mikronuožulna, akustinis paklotas 1,5 mm, tinkantis naudoti drėgnose patalpose.	100 m <sup>2</sup>	1,690
20.	Elektros instaliacijos laidų, kabelių iki 16 mm <sup>2</sup> skerspjūvio ploto tiesimas sienų ir perdenginių kanaluose	100 m	6,800
21.	Rozečių montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100 vnt	0,320
22.	Jungiklių montavimas potinkinėse dėžutėse (dviejų klavišų)	100 vnt	0,100
23.	Plast.kanalizac.vamzdžių, kurių D 50-100mm, tiesimas	m	100,000
24.	Vandentiekio, šildymo ir suspausto oro vamzdinių iš plastikinių vamzdžių tiesimas kanaluose (vamzdžio išorinis skersmuo iki 32 mm)	m	92,000

#### PASTABOS:

1. Darbų veiklų sąraše / kiekių žiniaraštyje pateikti darbų kiekiai orientaciniai ir gali kisti. Tiekėjas prieš pateikdamas pasiūlymą kiekius turi įsivertinti ir prisiimti riziką dėl kiekių svyravimų.
2. Gali būti naudojami ir kiti lygiaverčiai įrenginiai, atitinkantys nurodytas charakteristikas.
3. Visos medžiagos, kurios gali būti pagrįstai laikomos būtinos tinkamam sistemų įrengimui ir eksploatavimui, turi būti pateiktos montavimo metu, nepriklausomai nuo to, ar jos yra įvardintos techninėje specifikacijoje ir/arba apibūdintos Pirkimo dokumentuose ar ne.
4. Jeigu Pirkimo dokumentų sutartyje nenurodyta kitaip, darbų veiklų sąraše / kiekių žiniaraštyje nurodyti tiekėjo įkainiai ir kainos turi apimti visą reikiamą tiekėjo įrangą bei mechanizmus darbams atlikti, nužymėjimą, tiekėjo personalo darbą, medžiagas (išskyrus pateikiamas Pirkėjo), montažines-tvirtinimo medžiagas, atrėmimo konstrukcijas bei pagrindus, darbų kontrolę ir priežiūrą, derinimą, netiesiogines išlaidas, tiekėjo mokamus mokesčius, pilną kartu su pagrįstai numatoma tiekėjo rizika, prievolės ir įsipareigojimus apibrėžtus sutartyje ar atsirandančius ją vykdant. Tiekėjo nurodyti įkainiai ir kainos taikytinos ir darbui žiemą ar naktį (jei pasitaikytų).
5. Perkamiems darbams taikomi aplinkos apsaugos kriterijai, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti perkami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.4 papunkčiu („pirkdamas produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose: 4.4.4.1. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų; 4.4.4.2. prekei pagaminti, tiekti ir (ar) naudoti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių; 4.4.4.3. prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekliamas pavojus sveikatai; 4.4.4.4. prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos; 4.4.4.5. prekė, virtusi atliekomis, tinka paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti.“).

#### REMONTA DARBAMS/ NAUDOJAMOMS PRIEMONĖMS KELIAMI PAPILDOMI REIKALAVIMAI

- Atliekant remonto darbus privaloma laikytis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. V-737 patvirtintų reikalavimų „Lietuvos Higienos norma HN 47:2011 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: bendrieji saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija).

- Atliekant remonto darbus apsiuvimo panelės, sienų lentynos, arkos, rūbinės baldai, gaubtos rūbinės sienos gaminamos iš HPL metalizuoto ir MDF 18,7 mm šlifuto aliuminio AL01SM Kronospan lentynoms (arba lygiaverčio). Dažymui turi būti naudojami atsparūs intensyviai plovimui dažai (naudojami gydymo įstaigose);
- Šviestuvai kabinetuose cilindro formos 900 diametro dimeriuojami, K3000;
- Receptijos zonos šviestuvai nuleidžiami profiliai su reguliuojamų kryptių cilindriniais prožektoriais 8 vnt.;
- Koridoriaus zonos LED juosta įleista į lubas, papildomai nuleidžiamas ovalo formos 2500 mm ilgio profilio šviestuvai;
- Dekoro sienelė. Gaminant dienele kiekvienoje linijoje turi būti paslėptas perimetru LED apšvietimas K3000. Grūdinto matinio stiklo šviesdėžė 8 mm storio sujungta kampu, briaunos šlifutos, sujunta berėmio stiklo konstrukcija, aliuminio profiliai įleisti į sienas. Šviesdėžė užpildyta dirbtiniais augalais (pagal pavyzdį žemiau);
- Visos cheminės medžiagos, dažai yra sandėliuojami tik tam skirtuose uždaruose sandėliuose taip, kad neišsipiltų ir neišbėgtų;
- Skystų ir kitų cheminių medžiagų atliekų surinkimui turi būti numatyti specialūs indai. Tokių medžiagų šalinimas turi būti vykdomas tiksliai susitarus su vietinėmis specializuotomis tarnybomis;
- Visi statybiniai mechanizmai turi būti tvarkingi;
- Draudžiama taip pat naudoti kitas medžiagas, kenksmingas aplinkai;
- Išvežti iš statybos objekto dulkančias atliekas autotransportu leidžiama tik gerai uždengus kėbulą;
- Baigus darbus, teritoriją reikia kruopščiai išvalyti nuo statybinių šiukšlių bei atstatyti tas dangas, kurios buvo pažeistos ar sugadintos remonto darbų metu.

*Dekoro sienelės pavyzdys*



**DARBŲ SUTARTIS Nr.  
PROJEKTAS**2024 m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

Viešoji įstaiga Vilniaus psichoterapijos ir psichoanalizės centras, juridinio asmens kodas 125963674, atstovaujama direktoriaus Dariaus Jonučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Užsakovas), ir [teisinė forma] [pavadinimas] juridinio asmens kodas [kodas], atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Rangovas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Šioje Sutartyje nustatoma Užsakovo naudojamų vidaus patalpų, esančių adresu Kalvarijų g. 265, Vilnius, paprastojo remonto darbų (toliau – Darbai) tvarka bei sąlygos.

2. Sutarties tikslas yra VŠĮ Vilniaus psichoterapijos ir psichoanalizės centro vidaus patalpų (I ir II aukšto) paprastojo remonto darbai, kurie apima Techninėje specifikacijoje nurodytus darbus (Sutarties 2 priedas).

3. Darbų atlikimo terminas – iki **2025 m. gruodžio 31 d.** Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsimas tik esant nenumatytiems, nuo Rangovo ir Užsakovo valios nepriklausančioms aplinkybėms 1) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas ir Užsakovas neturi įtakos ir už kuriuos jie neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims 2) naujų teisės aktų, turinčių įtakos sutartyje numatytų prekių pateikimu ir/ar paslaugų atlikimui, pasikeitimas, panaikinimas ir/arba 3) pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi negalėjo numatyti, šalims raštu išreiškus tam sutikimą, Sutarties 3. punkte numatytas Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęsimas **ne ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams**.

4. Darbai atliekami pagal šią Sutartį ir Techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

**II. RANGOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI****5. Rangovas įsipareigoja:**

5.1. savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis atlikti visus su Sutarties objektu susijusius darbus;

5.2. organizuoti Darbus taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais bei kokybiškai. Už reikiamų leidimų darbams atlikti jei tokie reikalingi, gavimą ir atliekamų darbų derinimą su atsakingomis institucijomis yra atsakingas Rangovas;

5.3. paskirti atsakingą asmenį (Darbų vadovą, meistrą ar kt.), kuris visų Darbų atlikimo metu nuolat būtų teritorijoje, kurioje atliekami Darbai, organizuotų Rangovo darbuotojų darbą, prižiūrėtų Darbų kokybę, Darbų saugą ir tvarką Darbų teritorijoje;

5.4. atlikti Darbus tvarkingai, nekeliant pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims, neteršiant teritorijos. Atlikus Darbus, sutvarkyti Darbų vietą taip, kad Darbų vietos būklė būtų ne prastesnė, nei buvusi iki Darbų pradžios;

5.5. kas 2 savaites informuoti Užsakovą apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, Darbų atlikimo etapus, po Darbų atlikimo supažindinti Užsakovą su atliktais Darbais pasirašytinai;

5.6. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas pranešti Užsakovui apie numatomą atliktų Darbų perdavimo datą, su Užsakovu suderintą atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo dieną pateikti Užsakovui pasirašytą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą;

5.7. garantuoti, kad Darbų perdavimo – priėmimo aktu įforminti Darbai yra atlikti faktiškai, tinkamai ir kokybiškai, atitinka Sutartyje ir jos prieduose numatytus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus;

5.8. suteikti atliktiems Darbams 5 metų garantinį terminą, paslėptų elementų – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų (jei taikoma). Garantinio laikotarpio metu atsiradus defektams ir Užsakovui pateikus trūkumų aktą, Rangovas privalo per 10 darbo dienų po trūkumų akto pateikimo pašalinti atsiradusius trūkumus;

5.9. imtis visų įmanomų priemonių Rangovui patikėto Užsakovo turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už jo praradimą ar sužalojimą, atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik toje

teritorijoje, kurioje vykdomi Darbai ir (ar) papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengti, sandėliuoti ar administracinėms reikmėms;

5.10. nedelsdamas įspėti Užsakovą apie aplinkybes, sudarančias grėsmę Darbų tinkamam atlikimui ar saugumui. Sustabdyti Darbus, kai Rangovui pateiktas turtas, dokumentai, Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Darbų rezultatui ar yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, pagrindžiančių Darbų sustabdymą, ir jų neatnaujinti iki gaus dėl to nurodymus;

5.11. užtikrinti tinkamą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią Darbų dokumentaciją;

5.12. priimti atsakomybę už visus savo veiksmus vykdant Sutartį, Darbams naudojamų medžiagų kokybę, Darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Darbų saugą visą Darbų vykdymo laikotarpį;

5.13. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

5.14. atlyginti nuostolius ir priimti visą atsakomybę dėl galimų Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

5.14.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančiais arba atsiradusiais dėl Rangovo ar jo personalo veiksmų ar neveikimo vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.14.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų ar neveikimo, aplaidumo, tyčinės veikos ar Sutarties pažeidimo;

5.15. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo toliau nurodytų aplinkybių atsiradimo, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Užsakovą:

5.15.1. jei negalės laiku atlikti Darbų;

5.15.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

5.16. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

5.17. Užtikrinti, kad šios Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą darbų atlikimui.

5.18. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.19. Gauti atlygį už atliktus darbus šios Sutarties IV dalyje nustatyta tvarka.

5.20. Rangovas turi vykdyti ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

5.21. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /nurodyti/; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

5.22. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

5.23. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka.

### **6. Rangovas turi teisę:**

6.1. savarankiškai nustatyti Užsakovo užduoties įvykdymo būdus;

6.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus;

6.3. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

6.4. reikalauti Užsakovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

6.5. naudotis kitomis Rangovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

## **III. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

### **7. Užsakovas įsipareigoja:**

7.1. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

7.2. pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos nurodyti neatitikimus ir pretenzijas dėl atliktų Darbų. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Darbų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Rangovui, nurodant atliktų Darbų trūkumų pašalinimo terminą. Jei Užsakovas nustatytu terminu pretenzijų dėl atliktų Darbų nepareikšė, laikoma, kad Darbai atlikti tinkamai;

7.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Rangovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

7.4. atlyginti Rangovui ir tretiesiems asmenims tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;

7.5. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

7.6. Laiku pateikti Rangovui visą informaciją ir dokumentus (ar jų kopijas), kurie, Rangovo nuomone, yra būtini, kad Rangovas efektyviai ir laiku galėtų atlikti darbus.

7.8. Sumokėti Rangovui atlygį už atliktus kokybiškus darbus šios Sutarties IV dalyje nustatyta tvarka.

7.9. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

#### **8. Užsakovas turi teisę:**

8.1. reikalauti, kad visi Sutartyje ir jos prieduose numatyti Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;

8.2. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui;

8.3. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už atliktus Darbus, kol Rangovas nepašalins atliktų Darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

8.4. reikalauti Rangovo sumokėti delspinigius ir (ar) baudą, numatytus Sutartyje, priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui pagal Sutartį;

8.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

8.6. Užsakovas turi teisę laiku, šios Sutarties nustatyta tvarka, gauti iš Rangovo planuojamus darbus.

8.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

### **IV. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS**

9. Visas atlygis pagal šią Sutartį yra \_\_\_\_\_ (eurai), neįskaitant PVM, kur PVM – \_\_\_\_\_ Eur (eurai), ir bendra suma \_\_\_\_\_ (eurai). Į sutarties kainą įeina visos Rangovo transporto išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos susijusios su darbų atlikimu.

10. Užsakovas atsiskaitymui su Rangovu numato šiuos mokėjimus: avansinis mokėjimas (pagal poreikį) ir galutinis mokėjimas.

11. Avansinis mokėjimas (sumoje iki 30 proc. Sutarties vertės) (pagal poreikį) sumokamas Rangovui per 30 dienų po Sutarties pasirašymo dienos ir avansinio mokėjimo sąskaitos pateikimo mokėjimo pavedimu į Rangovo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

12. Galutinis mokėjimas Rangovui atliekamas vadovaujantis Šalių suderintu darbų perdavimo-priėmimo aktu, kuriuo Rangovas perduoda visus pagal Sutartį tinkamai atliktus darbus ir pateikta sąskaita-faktūra.

13. Užsakovas su Rangovu už laiku kokybiškai atliktus ir Sutarties reikalavimus atitinkančius darbus atsiskaito ne vėliau kaip per 60 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos.

### **V. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA**

15. Rangovas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Darbų specifiką.

16. Rangovas negali keisti Sutarties 5.21. ir 5.22. papunkčiuose nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) ir / ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Užsakovo sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

17.1. kai subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

18.2. kai subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrukus teisiniams santykiams su Rangovu, subtiekėjui ir / ar specialistui atsakius vykdyti Sutartį, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

19. Rangovas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subtiekėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Užsakovas su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

20. Jeigu Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Rangovo paskirtu specialistu (-ais), Rangovas Užsakovo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is).

21. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekejus, kurie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą ir gauti jo sutikimą raštu.

## VI. ATSAKOMYBĖ

22. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Sutarties nustatyta tvarka.

21. Rangovui neįvykdžius darbų per Sutartyje ir jos prieduose nustatytus terminus, Užsakovo reikalavimu Rangovas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, nuo laiku neįvykdytų Darbų kainos, už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Užsakovas, nesumokėjęs Rangovui už tinkamai ir nustatytu terminu atliktus darbus per Sutartyje nustatytą terminą, Rangovo reikalavimu moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

23. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, pareiškimų ir garantijų, šią Sutartį pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

## VII. FORCE MAJEURE

24. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

25. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

26. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

27. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

28. Tuo atveju, jei Rangovas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais negali įvykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios atsirado užsienio valstybėje (pvz. prekių gamyba ir/ar pristatymas tampa neįmanomi dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), šių aplinkybių buvimas turi būti patvirtintas užsienio valstybių įgaliotų institucijų sertifikatu (pažymėjimu), ar kitais objektyviais įrodymais.

## VIII. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

29. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

29.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

29.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti;

29.3. sudarydama šią Sutartį, Šalis nepažeis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

## IX. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

30. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Šalys, ir galioja iki tol, kol Šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

31. Sutartis gali būti nutraukiama:

31.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

31.2. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

- 31.2.1. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 31.2.2. kai Rangovas suteikia netinkamos kokybės Darbus ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 31.2.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;
- 31.2.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 31.2.5. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.
- 31.3. Rangovas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei:
- 31.3.1. Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 31.4. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Rangovo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Rangovui suteiktų Darbų vertę iki Sutarties nutraukimo. Rangovas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.
- 31.5. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.
- 31.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 31.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 31.8. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

## **X. GINČŲ SPRENDIMAS**

32. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
33. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis.
34. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.
35. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme, vadovaujantis LR galiojančiais įstatymais pagal pirkėjo buveinės vietą.

## **XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

36. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, jei šioje Sutartyje nenumatyta kitaip.
37. Sutartyje numatytiems Darbams atlikti nurodytos priemonės (medžiagos, produktai, įranga), nekeičiant bendros sutarties kainos, Užsakovo sutikimu gali būti pakeistos kitomis, jeigu priemonės nebegaminamos ir Rangovas Užsakovui pateikia tai pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, gamintojo raštą / patvirtinimą, kad prekė nebegaminama). Rangovas taip pat privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius, jog naujos prekės atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą techninę specifikaciją ir (ar) Rangovo pasiūlyme nurodytas techninių rodiklių reikšmes. Sutarties keitimas įforminamas raštu sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.
38. Darbų vykdymo metu nustačius techninės specifikacijos trūkumus / klaidas, Sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti galima įsigyti papildomus Darbus iš to paties Rangovo, šių Darbų būtinumą pagrindžiant dokumentais (defektniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), parengtais Rangovo bei patvirtintais techninio prižiūrėtojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros (jei vykdoma) vadovo parašais. Rangovas Užsakovui pateikia papildomų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo papildomų darbų kainas. Papildomų darbų kainos apskaičiuojamos nurodytais būdais prioritetine tvarka, tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas: i) pritaikant Rangovo pasiūlyme nurodytus darbų įkainius (jeigu tokie nurodyti); ii) jei įmanoma, išskaičiuojant darbų kainos dalį iš sutartyje numatytos kainos ar įkainio; iii) pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius; iv) įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (priedėtinės,

statybvietės ir pelno) išlaidas. Papildomų darbų vertė negali viršyti 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Toks sutarties pakeitimas sudaromas raštu, jį pasirašant abiem Sutarties šalims.

39. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

40. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

41. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

42. Šalys susitaria, kad bet kokie pranešimai, įskaitant informacijos ir dokumentų (ar jų kopijų) pateikimą, vyks lietuvių kalba ir bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai (ar jos įgaliotam atstovui) ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu ar faksu kitos Šalies nurodytais adresais ar fakso numeriais. Šalys gali susitarti ir dėl kitokio pranešimų pateikimo būdo.

43. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 darbo dienas.

44. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

45. Sutarties priedai:

45.1. priedas Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“;

45.2. priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija“.

## UŽSAKOVAS

VŠĮ „Vilniaus psichoterapijos ir psichoanalizės centras“

Adresas: Žalgirio 90, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 125963674

a/s LT637300010162109299

AB Swedbank

Banko kodas: 73000

Telefonas: +370 5 2607636

El. paštas: info@asklinika.lt

Direktorius

Darius Jonutis

---

(parašas)

A.V.

## RANGOVAS

[pavadinimas]

Adresas:

Juridinio asmens kodas [ kodas ]

PVM mokėtojo kodas: [ kodas ]

a/s [atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]

[banko pavadinimas]

Banko kodas:

Telefonas:

El. paštas:

---

(parašas)

A.V.