PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Prienų ligoninė direktoriaus
2026 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V – 55

Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO DALYVIŲ ATSAKOMYBĖS RIBŲ APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Atsakomybės ribų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Prienų rajono savivaldybės sveikatos centro (toliau – Sveikatos centras) veikloje dalyvaujančių subjektų atsakomybės ribas, siekiant aiškiai atskirti strateginio, koordinacinio ir operacinio lygmens funkcijas.

2. Aprašo paskirtis – užkirsti kelią funkcijų dubliavimui, neapibrėžtam atsakomybės perkėlimui ir interpretacijoms, užtikrinant nuoseklų ir sklandų Sveikatos centro veiklos organizavimą.

3. Atsakomybės ribos taikomos šiems Sveikatos centro veiklos dalyviams:
   3.1. Koordinuojančiai įstaigai.
   3.2. Koordinatoriui.
   3.3. Veiklos koordinavimo grupei.
   3.4. Partnerinėms asmens sveikatos priežiūros įstaigoms.
   3.5. Visuomenės sveikatos biurui.
   3.6. Atvejo vadybos funkcijas vykdantiems darbuotojams.

II SKYRIUS
KOORDINUOJANČIOS ĮSTAIGOS ATSAKOMYBĖS RIBOS

4. Koordinuojanti įstaiga **atsako** už:
   4.1. Sveikatos centro veiklos strateginės krypties užtikrinimą.
   4.2. Bendrų tvarkų, aprašų ir metodinių dokumentų tvirtinimą.
   4.3. Sprendimų tvirtinimą ir galutinį patvirtinimą sistemos mastu.
   4.4. Veiklos koordinavimo struktūros veikimo užtikrinimą.
5. Koordinuojanti įstaiga **neatsako** už:
   5.1. Individualių pacientų registravimą, siuntimų administravimą ar vizitų organizavimą.
   5.2. Klinikinių sprendimų priėmimą.
   5.3. Atskirų partnerinių įstaigų vidaus veiklos organizavimą.

© - Viešoji įstaiga Prienų ligoninė, Pušyno g. 2, Prienai
Prienų rajono savivaldybės sveikatos centro Dalyvių atsakomybės ribų aprašas, 1 leidimas. Dokumentas arba jo dalys be raštiško Viešosios įstaigos Prienų ligoninės direktoriaus leidimo negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

III SKYRIUS
KOORDINATORIAUS ATSAKOMYBĖS RIBOS

6. Koordinatorius **atsako** už:
   6.1. Suderintų procesų įgyvendinimo priežiūrą.
   6.2. Tarpinstitucinių veiksmų koordinavimą.
   6.3. Informacijos srautų tarp įstaigų organizavimą.
   6.4. Veiklos stebėsenos duomenų rinkimo ir analizės organizavimą.
   6.5. Problemų identifikavimą, siūlymų teikimą ir sprendimų įgyvendinimo koordinavimą.
7. Koordinatorius **neatsako** už:
   7.1. Individualaus paciento gydymo, tyrimų ar konsultacijų organizavimą.
   7.2. Sprendimų dėl paciento klinikinės būklės priėmimą.
   7.3. Partnerinių įstaigų vidaus personalo valdymą ar darbo grafikų sudarymą.

IV SKYRIUS
VEIKLOS KOORDINAVIMO GRUPĖS ATSAKOMYBĖS RIBOS

8. Veiklos koordinavimo grupė **atsako** už:
   8.1. Sprendimų derinimą prieš jų teikimą koordinuojančiai įstaigai.
   8.2. Tarpinstitucinių sprendimų svarstymą ir derinimą.
   8.3. Sisteminių problemų analizę.
   8.4. Pasiūlymų dėl procesų tobulinimo teikimą.
   8.5. Koordinatoriaus pateiktų ataskaitų vertinimą.
9. Veiklos koordinavimo grupė **neatsako** už:
   9.1. Operatyvinių sprendimų priėmimą kasdienėje veikloje.
   9.2. Individualių pacientų atvejų valdymą.
   9.3. Sprendimų įgyvendinimą partnerinių įstaigų viduje.

V SKYRIUS
PARTNERINIŲ ĮSTAIGŲ ATSAKOMYBĖS RIBOS

10. Partnerinės įstaigos **atsako** už:
   10.1. Jų kompetencijai priskirtų paslaugų ir funkcijų vykdymą.
   10.2. Suderintų procesų laikymąsi.
   10.3. Savalaikį ir tikslų informacijos pateikimą.
   10.4. Tarpįstaiginės komunikacijos vykdymą pagal nustatytas tvarkas.
   10.5. Sprendimų, priimtų Sveikatos centro mastu, įgyvendinimą savo įstaigoje.
11. Partnerinės įstaigos **neatsako** už:
   11.1. Kitų partnerių veiklos rezultatus.
   11.2. Sveikatos centro strateginių sprendimų priėmimą, išskyrus atvejus, kai dalyvauja sprendimų rengime pagal nustatytą tvarką.
   11.3. Koordinavimo funkcijų vykdymą, jei jos joms nėra pavestos.

© - Viešoji įstaiga Prienų ligoninė, Pušyno g. 2, Prienai
Prienų rajono savivaldybės sveikatos centro Dalyvių atsakomybės ribų aprašas, 1 leidimas. Dokumentas arba jo dalys be raštiško Viešosios įstaigos Prienų ligoninės direktoriaus leidimo negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

VI SKYRIUS
ATVEJO VADYBOS FUNKCIJAS VYKDANČIŲ DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖS RIBOS

12. Atvejo vadybos funkcijas vykdantys darbuotojai **atsako** už:
    12.1. Paciento kelio koordinavimą individualaus atvejo lygmeniu pagal nustatytus procesus.
    12.2. Informacijos apie paciento judėjimą sistemoje stebėseną.
    12.3. Komunikaciją tarp paslaugų teikimo grandžių paciento atvejo ribose.
13. Atvejo vadybininkai **neatsako** už:
    13.1. Klinikinių sprendimų priėmimą.
    13.2. Paslaugų apimčių ar terminų nustatymą sistemos mastu.
    13.3. Sprendimų, nepriklausančių nuo jų funkcijų, priėmimą.

Veikla / Funkcija	Koordinuojanti įstaiga	Koordinatorius	Koordinavimo grupė	Partnerinė įstaiga	Atvejo vadybininkas
Strateginių sprendimų priėmimas	✔	✘	◆	✘	✘
Tvarkų ir aprašų tvirtinimas	✔	✘	◆	✘	✘
Procesų diegimo priežiūra	◆	✔	◆	◆	✘
Tarpįstaiginės komunikacijos organizavimas	✘	✔	◆	✔	✘
Duomenų rinkimo ir analizės organizavimas	✘	✔	◆	◆	✘
Sprendimų įgyvendinimas įstaigos viduje	✘	✘	✘	✔	✘
Individualaus paciento kelio koordinavimas	✘	✘	✘	✘	✔
Klinikiniai sprendimai	✘	✘	✘	✔	✘
Sprendimų įgyvendinimo koordinavimas	✘	✔	◆	✔	✘

Ši atsakomybės ribų matrica yra aiškinamojo pobūdžio ir taikoma kartu su šio Aprašo II–VI skyriais.

Legenda:
✔ – atsako
◆ – dalyvauja / prisideda / derina
✘ – neatsako

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Atsakomybės ribų aprašas taikomas kartu su Sveikatos centro misijos, vizijos, strateginių tikslų, koordinuojančios įstaigos funkcijų, koordinatoriaus ir veiklos koordinavimo grupės dokumentais.
15. Kilus neaiškumams dėl atsakomybės ribų, sprendimai priimami vadovaujantis šiuo Aprašu ir koordinuojančios įstaigos sprendimu.

© - Viešoji įstaiga Prienų ligoninė, Pušyno g. 2, Prienai
Prienų rajono savivaldybės sveikatos centro Dalyvių atsakomybės ribų aprašas, 1 leidimas. Dokumentas arba jo dalys be raštiško Viešosios įstaigos Prienų ligoninės direktoriaus leidimo negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

VIII SKYRIUS
DOKUMENTO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

16. Aprašą prižiūri koordinuojanti įstaiga.
17. Dokumentas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus Sveikatos centro veiklos procesams.
18. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

_____

© - Viešoji įstaiga Prienų ligoninė, Pušyno g. 2, Prienai
Prienų rajono savivaldybės sveikatos centro Dalyvių atsakomybės ribų aprašas, 1 leidimas. Dokumentas arba jo dalys be raštiško Viešosios įstaigos Prienų ligoninės direktoriaus leidimo negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.