

Skaitmeninio raštingumo pagrindų MOKYMO PROGRAMOS skatinimo naudotis e. paslaugomis dirbtuvėms rengti

Projekto informacija

Projektu „Prisijungusi Lietuva: skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“ (toliau – Projektas) siekiama ugdyti suaugusiųjų gyventojų gebėjimą visavertiškai naudotis sukurtais skaitmeniniais sprendimais, sudaryti sąlygas elektroninėmis paslaugomis naudotis didesne apimtimi, mažinti skaitmeninę atskirtį, skatinti įgyti skaitmeninių įgūdžių ar juos tobulinti nutolusių gyvenamųjų vietovių gyventojus, vyresnio amžiaus žmones, nedirbančius asmenis, asmenis su negalia ir kt. gyventojų grupes, kurios vis dar nesinaudoja skaitmeninėmis technologijomis arba jų įgūdžiai efektyviai naudotis šiomis technologijomis yra nepakankami.

Projekto tikslinė grupė – suaugusieji skaitmeninėje atskirtyje esantys gyventojai (nutolusių gyvenamųjų vietovių gyventojai, vyresnio amžiaus žmonės, nedirbantys asmenys, asmenys turintys negalią ir pan.).

Šiems tikslams pasiekti įgyvendinamas Projektas, apimantis šias veiklas ir jų siekiamus rezultatus.

- Visoje šalyje bus surengti mokymai gyventojams pagal pradžios programą, kurią baigę 10 000 asmenų įgis ar patobulins savo skaitmenines žinias ir įgūdžius naudotis e. paslaugomis.
- Bus surengta 1000 skatinimo naudotis e. paslaugomis dirbtuvių, kuriose gyventojai galės įgyti bei labiau patobulinti savo žinias bei įgūdžius viešųjų e. paslaugų naudojimo, e. paslaugų saugumo ir kitomis Projektui aktualiomis skaitmeninių gebėjimų temomis (ne mažiau nei 5 skirtingos dirbtuvių programos, kuriose numatomas bendras 20 000 gyventojų skaičius).
- Projekto svetainėje www.prisijungusi.lt bus pateikiama aktuali Projekto ir jo renginių informacija, siūlomi savarankiško mokymosi išteklių gyventojams.
- Bus parengtos ir projekto svetainėje gyventojams pasiūlytos 40 savarankiško mokymosi programų e. paslaugų ir kitomis aktualiomis skaitmeninių gebėjimų temomis. Gyventojai nacionaliniu, regioniniu ir vietiniu mastu bus informuojami apie skaitmeninių įgūdžių svarbą, viešųjų e. paslaugų naudą ir bus paskatinti naudotis visais projekto mokymosi ištekliais.

Projekto veiklos vykdomos visose 60 šalies savivaldybių.

Projekto trukmė: nuo 2024 m. spalio iki 2026 m. balandžio imtinai.

Projekto vykdytojas – Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra, partneriai: asociacija „Langas į ateitį“ ir Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka.

Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis.

Programų paskirtis: paskatinti skaitmeninėje atskirtyje esančius Lietuvos gyventojus įgyti bei labiau patobulinti savo žinias bei įgūdžius konkrečių viešųjų e. paslaugų naudojimo, e. paslaugų saugumo ir kitomis aktualiomis skaitmeninių gebėjimų temomis.

Programos papildo bei pratęsia Projekto pradmenų programą ir skirtos e. valdžios paslaugų praktiniams seminarams (dirbtuvėms) rengti. Šias programas dirbtuvėms galima taikyti pasirinktinai ir bet kuria eilės tvarka, taip pat derinti vieną su kita. Programos aprašo rekomenduojamas žinias ir e. valdžios paslaugų ypatumus, kurie turi būti pristatomi dirbtuvių metu. Programos savo turiniu atitinka Europos Komisijos rekomenduojamus skaitmeninių gebėjimų (DigComp 2.2) 1-3 gebėjimų (kompetencijų) lygius. Rengiant programą, atsižvelgta į reikšmingą 2018 – 2021 m. projekto „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ patirtį, ir pritaikyta suaugusiems Lietuvos gyventojams, kurie nesinaudoja svarbiausiomis e. valdžios paslaugomis ar turi jų naudojimo žinių nepakankamai.

Tikslinė grupė – suaugusieji skaitmeninėje atskirtyje esantys gyventojai (pavyzdžiui, nutolusių gyvenamųjų vietovių gyventojai, vyresnio amžiaus žmonės, nedirbantys asmenys, asmenys turintys negalią ir pan.).

Užsiėmimo trukmė: kiekvienos programos apimtis – 4 ak. val.

Užsiėmimo forma: tiesioginiai praktiniai užsiėmimai.

Suteikiami gebėjimai: kiekvienos programos praktinių užsiėmimų (dirbtuvių) dalyvis įgis šias žinias bei gebėjimus:

- žinos pademonstruotų viešųjų paslaugų paskirtį, galimybes, jų teikiamą naudą gyventojams;
- gebės surasti reikiamą e. valdžios paslaugą, peržiūrėti jos aprašymą;
- gebės prisijungti ir saugiai naudotis pademonstruotomis viešosiomis e. paslaugoms;
- geriau supras asmens duomenų ir privatumo apsaugos, etiško elgesio internete svarbą, pagrindines saugaus elgesio taisykles ir mokės jas taikyti praktiškai;
- gebės pateikti informaciją, reikalingą naudotis pademonstruotomis viešosiomis e. paslaugoms, patikrinti paslaugos vykdymo būseną, atverti ir peržiūrėti gautą pasirašytą dokumentą;
- gebės surasti pademonstruotų viešųjų paslaugų savarankiško mokymosi išteklių.

Programos suteikiami gebėjimai, žinios ir nuostatos atitinka visų „DigComp“ 2.2 gebėjimų sričių 1-3 lygius:

- 1 lygis: įsiminimas. Gali atlikti su kitų pagalba;
- 2 lygis: įsiminimas. Gali atlikti savarankiškai arba prireikus su kitų pagalba;
- 3 lygis: suvokimas. Gali atlikti savarankiškai spręsdamas paprastas problemas.

Mokymo metodai. Įgyvendinant šią mokymo(si) programą, rekomenduojami tik aktyvūs ir įtraukūs suaugusiųjų ugdymo metodai.

- Paskaita, demonstravimas, konsultavimas. Žodžiu bei vaizdais pateikiama įvadinė teorinė informacija, demonstruojamas sistemų bei modelių veikimas, dalyviai konsultuojami, kaip atlikti praktines užduotis, jiems prireikus teikiama pagalba įsisavinant medžiagą.
- Praktinės užduotys ir individualus darbas skatina besimokančius savarankiškai gilintis į mokomąją medžiagą ir įgyti praktinių įgūdžių atliekant konkrečias užduotis. Praktinei veiklai skiriama ne mažiau nei 80 proc. užsiėmimų laiko. Lektorius taip pat pateikia nuorodų į papildomus mokymosi išteklius.

- Diskusijų metodas įtraukia dalyvius į aktyvų keitimąsi nuomonėmis ir idėjomis tam tikra tema ar klausimu. Diskusijų metu dalyviai mokosi išklausti kitų nuomonių, pagrįsti savo poziciją ir bendradarbiauti sprendžiant problemas.
- Grupinis darbas skatina dalyvius bendradarbiauti, dalintis idėjomis ir kartu spręsti problemas. Grupinis darbas padeda ugdyti socialinius įgūdžius, komandinį darbą ir atsakomybės jausmą.
- Probleminis mokymasis: dalyviai mokosi spręsdami realias ar hipotetines problemas. Šis metodas skatina kritinį mąstymą, kūrybiškumą ir gebėjimą priimti sprendimus neapibrėžtose situacijose.
- Modeliavimo ir vaidmenų žaidimai padeda dalyviams įgyti praktinių įgūdžių ir patirties, modeliuojant realias situacijas ar atliekant vaidmenis. Tai gali būti naudinga, pavyzdžiui, mokantis gauti sudėtingas e. paslaugas.
- Atvejų analizė padeda dalyviams geriau suprasti dažnai pasitaikančias realias situacijas bei įsisavinti tipinius veiksmų modelius.
- Patirtinis mokymasis: dalyviai mokosi per tiesioginę patirtį, atlikdami praktinius bandymus ar dalyvaudami veiklose, kurios suteikia tiesioginę mokomąją patirtį.

Priemonės ir ištekliai: e. paslaugų demonstravimui naudojama atitinkama techninė ir programinė įranga (pavyzdžiui, stalinis, nešiojamasis, planšetinis kompiuteris, interneto ryšys, lustinių kortelių skaitytuvai, projektorius, ekranas, išmanioji lenta ir pan.), užtikrinanti tinkamą ir saugų prisijungimą prie e. paslaugų ir jų demonstravimą reikiamam dalyvių skaičiui. Užsiėmimo dalyviai turi turėti galimybę praktiškai išbandyti realias e. paslaugas arba jų demonstracines aplinkas. Užsiėmimų dalyviams pateikiami savarankiško mokymosi ištekliai (pamokėlės prisijungusi.lt ir kt.), prisijungimai prie e. paslaugų demonstravimo aplinkų, jei paslaugų teikėjas tokias ketina naudoti.

Vertinimas. Dirbtuvių metu vyksta nuolatinis grįžtamasis ryšys bendradarbiaujant lektoriui ir dalyviams. Dalyvių žinios po užsiėmimų nevertinamos, dalyviams įteikiami dalyvių pažymėjimai (spausdinti arba elektroniniai).

1. Mokymo programos „E. sveikatos paslaugos“ turinys

Temų mokymo trukmė ir turinys nurodyti apytikriai ir gali būti koreguojami atsižvelgiant į dalyvių pasirengimą bei poreikius.

Eil. Nr.	Tema	Trukmė ak. val.	Temos turinys	Pastabos
1.	Įvadas. Viešosios e. paslaugos ir jų apžvalga	0,5	Pristatoma mokymo programa, siekiami rezultatai. Kuo naudingos e. valdžios paslaugos, ko reikia norint jas gauti. Trumpa gyventojams skirtų e. valdžios paslaugų apžvalga. Populiariausios paslaugos. Konkrečios savivaldybės teikiamos informacijos ir e. paslaugų pavyzdžiai.	Teorinė paskaita, pasirinktų paslaugų demonstravimas, diskusija. Įgyjamos nuostatos, kad e. valdžios (savivaldybės) paslaugos padeda greitai ir paprastai tvarkyti kasdienes reikalus.
2.	Viešųjų e. paslaugų demonstravimas	1,25	„E. sveikatos“ paslaugos. Prisijungimas: prisijungimo priemonės ir būdai (e. parašas, e. bankai, ATK ir pan.). Navigacija paslaugos svetainėje ir priemonės. Demonstruojama, kaip peržiūrėti savo sveikatos įrašus, medicinines pažymas, skirtus vaistus, siuntimus ir laboratorinių tyrimų rezultatus. Registracija pas gydytoją: pas šeimos gydytoją ar specialistą, vizitų sąrašas. Šeimos narių paslaugų tvarkymas. Valstybinės ligonių kasos paslaugos: apžvalga ir navigacija svetainėje. Saugumas: asmens duomenų saugumas ir privatumo svarba. Bendros saugesnio elgesio internete rekomendacijos	Paslaugos demonstravimas, atvejų analizė, diskusija, praktinės užduotys. Įgyjamos nuostatos: pasitikėjimas e. valdžios paslaugomis, savo gebėjimais jomis pasinaudoti; supratimas, kad skaitmeninėje erdvėje elgtis reikia apdairiai. Įgyjama žinių apie įvairias e. valdžios paslaugas, kurios yra svarbios kasdieniame gyvenime.
3.	Praktinis susipažinimas su e. paslaugomis	1	Praktinis e. paslaugų bandymas. Prisijungimas, vartotojo sveikatos duomenų (sveikatos įrašų, pažymų, siuntimų, skirtų vaistų, tyrimų rezultatų ir pan.) peržiūra, sveikatos specialisto paieška ir registracija vizitui. Valstybinės ligonių kasos paslaugų tyrimas.	Praktinės užduotys, grupinis darbas, atvejų analizė, diskusija. Išmokstama naudotis e. valdžios paslaugų aplinka, pavyzdžiui, registruotis vizitui pas gydytoją, peržiūrėti išrašytus e. receptus ir tyrimų rezultatus, tikrinti užsakytų paslaugų būseną ir gauti kitą informaciją. Praktinėms interaktyvioms užduotims atlikti būtina naudoti imitacinę aplinką.

Eil. Nr.	Tema	Trukmė ak. val.	Temos turinys	Pastabos
				Nerekomenduojama dalyviams naudoti savo asmeninių duomenų ir prisijungimų.
4.	Klausimai ir atsakymai, diskusija, rekomendacijos	0,75	Aptarimas, atsakymai į klausimus, diskusijos.	Dalyviai turi galimybę žodžiu išreikšti savo nuomonę apie mokymus, jų turinį ir organizavimą. Apibendrinant mokymo patirtį, dalyviai gali geriau suvokti, ką jie išmoko ir kaip tai pritaikyti praktikoje. Tolesnio mokymosi rekomendacijos padės dalyviams planuoti savo mokymosi kelią ir toliau tobulėti. Įgyjama žinių apie internete prieinamus e. paslaugų mokymosi šaltinius, pavyzdžiui, epilietis.eu, prisijungusi.lt, smis.lt, kursų katalogus kursuok.lt, skaitmeninekoalicija.lt. Rekomenduojama susipažinti su kitomis populiariomis e. valdžios paslaugomis.
5.	Pabaiga	0,5	Viktorina, prizai.	Dalyviams paskatinti rengiama viktorina mokymo programos temomis. Rekomenduojama nuo 5 iki 10 klausimų, pavyzdžiui, skaidrėse parodomos situacijos, o dalyviai gali pasirinkti vieną iš kelių pasiūlytų atsakymų. Paaiškinama, kurie atsakymai teisingi ir kodėl. Geriausiai atsakiusiems organizatoriai gali įteikti savo įsteigtus skatinamuosius prizus.
	VISO	4		

2. Mokymo programos „Socialinės apsaugos ir darbo paieškos paslaugos internete“ turinys

Temų mokymo trukmė ir turinys nurodyti apytikriai ir gali būti koreguojami atsižvelgiant į dalyvių pasirengimą bei poreikius.

Eil. Nr.	Tema	Trukmė ak. val.	Temos turinys	Pastabos
1.	Įvadas. Viešosios e. paslaugos ir jų apžvalga	0,5	Pristatoma mokymo programa, siekiami rezultatai. Kuo naudingos e. valdžios paslaugos, ko reikia norint jas gauti. Trumpa gyventojams skirtų e. valdžios paslaugų apžvalga. Populiariausios paslaugos. Konkrečios savivaldybės teikiamos informacijos ir e. paslaugų pavyzdžiai.	Teorinė paskaita, pasirinktų paslaugų demonstravimas, diskusija. Įgyjamos nuostatos, kad e. valdžios (savivaldybės) paslaugos padeda greitai ir paprastai tvarkyti kasdienes reikalus.
2.	Viešųjų e. paslaugų demonstravimas	1,25	Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) paslaugos. Prisijungimas: prisijungimo priemonės ir būdai (e. parašas, e. bankai, ATK ir pan.). Navigacija paslaugos svetainėje ir priemonės. Demonstruojama, kaip rasti reikiamą paslaugą, peržiūrėti jos aprašymą, gauti prašymų formas ir jas pildyti. Užimtumo tarnybos paslaugos internete: apžvalga ir navigacija svetainėje. Laisvų darbo vietų, darbo rinkos priemonių, mokymo programų paieška. „Europass“ gyvenimo aprašymo kūrimas (www.europass.lt). Saugumas: asmens duomenų saugumas ir privatumo svarba. Bendros saugesnio elgesio internete rekomendacijos	Paslaugos demonstravimas, atvejų analizė, diskusija, praktinės užduotys. Įgyjamos nuostatos: pasitikėjimas e. valdžios paslaugomis, savo gebėjimais jomis pasinaudoti; supratimas, kad skaitmeninėje erdvėje elgtis reikia apdairiai. Įgyjama žinių apie įvairias e. valdžios paslaugas, kurios yra svarbios kasdieniame gyvenime. Rekomenduojama taip pat parodyti UŽT vaizdo įrašus apie naudojimąsi paslaugomis, registraciją, gyvenimo aprašymo kūrimą.
3.	Praktinis susipažinimas su e. paslaugomis	1	Praktinis e. paslaugų bandymas. Prisijungimas, SPIS paslaugų paieška ir aprašymų peržiūra, UŽT laisvų darbo vietų paieška. Gyvenimo aprašymo sukūrimas.	Praktinės užduotys, grupinis darbas, atvejų analizė, diskusija. Išmokstama naudotis e. valdžios paslaugų aplinka, pavyzdžiui, peržiūrėti galimas paslaugas, prisijungti prie paskyros, tikrinti užsakytų paslaugų būseną ir gauti kitą informaciją. Praktinėms interaktyvioms užduotims atlikti būtina naudoti imitacinę aplinką.

Eil. Nr.	Tema	Trukmė ak. val.	Temos turinys	Pastabos
				Nerekomenduojama dalyviams naudoti savo asmeninių duomenų ir prisijungimų.
4.	Klausimai ir atsakymai, diskusija, rekomendacijos	0,75	Aptarimas, atsakymai į klausimus, diskusijos.	Dalyviai turi galimybę žodžiu išreikšti savo nuomonę apie mokymus, jų turinį ir organizavimą. Apibendrinant mokymo patirtį, dalyviai gali geriau suvokti, ką jie išmoko ir kaip tai pritaikyti praktikoje. Tolesnio mokymosi rekomendacijos padės dalyviams planuoti savo mokymosi kelią ir toliau tobulėti. Įgyjama žinių apie internete prieinamus e. paslaugų mokymosi šaltinius, pavyzdžiui, epilietis.eu, prisijungusi.lt, smis.lt, kursų katalogus kursuok.lt, skaitmeninekoalicija.lt. Rekomenduojama susipažinti su kitomis populiariomis e. valdžios paslaugomis.
5.	Pabaiga	0,5	Viktorina, prizai.	Dalyviams paskatinti rengiama viktorina mokymo programos temomis. Rekomenduojama nuo 5 iki 10 klausimų, pavyzdžiui, skaidrėse parodomos situacijos, o dalyviai gali pasirinkti vieną iš kelių pasiūlytų atsakymų. Paaiškinama, kurie atsakymai teisingi ir kodėl. Geriausiai atsakiusiems organizatoriai gali įteikti savo įsteigtus skatinamuosius prizus.
	VISO	4		

3. Mokymo programos „Transporto registracijos e. paslaugos ir paslaugos vairuotojams“ turinys

Temų mokymo trukmė ir turinys nurodyti apytikriai ir gali būti koreguojami atsižvelgiant į dalyvių pasirengimą bei poreikius.

Eil. Nr.	Tema	Trukmė ak. val.	Temos turinys	Pastabos
6.	Įvadas. Viešosios e. paslaugos ir jų apžvalga	0,5	Pristatoma mokymo programa, siekiami rezultatai. Kuo naudingos e. valdžios paslaugos, ko reikia norint jas gauti. Trumpa gyventojams skirtų e. valdžios paslaugų apžvalga. Populiariausios paslaugos. Konkretios savivaldybės teikiamos informacijos ir e. paslaugų pavyzdžiai.	Teorinė paskaita, pasirinktų paslaugų demonstravimas, diskusija. Įgyjamos nuostatos, kad e. valdžios (savivaldybės) paslaugos padeda greitai ir paprastai tvarkyti kasdienes reikalus.
7.	Viešųjų e. paslaugų demonstravimas	1,25	<p>„Regitra“ elektroninės paslaugos (https://www.eregitra.lt/).</p> <p>Transporto priemonių nuosavybės deklaravimo, registracijos, vairuotojų egzaminų, vairuotojo pažymėjimų paslaugos.</p> <p>Prisijungimas: prisijungimo priemonės ir būdai (e. parašas, e. bankai, ATK ir pan.).</p> <p>Navigacija paslaugos svetainėje ir priemonės.</p> <p>Demonstruojama, kaip rasti reikiamą paslaugą, peržiūrėti jos aprašymą, pildyti prašymų formas, registruotis vizitui.</p> <p>Eismo sąlygų informacija: https://eismoinfo.lt.</p> <p>Kaip naudotis žemėlapiu ir gauti informaciją apie konkretų kelio ruožą.</p> <p>Saugumas internete: asmens duomenų saugumas ir privatumo svarba. Bendros saugesnio elgesio internete rekomendacijos</p>	<p>Paslaugos demonstravimas, atvejų analizė, diskusija, praktinės užduotys.</p> <p>Įgyjamos nuostatos: pasitikėjimas e. valdžios paslaugomis, savo gebėjimais jomis pasinaudoti; supratimas, kad skaitmeninėje erdvėje elgtis reikia apdairiai.</p> <p>Įgyjama žinių apie įvairias e. valdžios paslaugas, kurios yra svarbios kasdieniame gyvenime.</p> <p>Rekomenduojama taip pat parodyti vaizdo įrašus apie naudojimąsi paslaugomis (https://www.youtube.com/@regitraLTvideo/playlists).</p> <p>Svetainė regitra.lt skirta neprisijungusiems vartotojams, čia struktūriškai aprašytos visos paslaugos.</p> <p>Rekomenduojama pademonstruoti dar ir miestų viešojo transporto tvarkaraščius (stops.lt/{miesto pavadinimas}).</p>
8.	Praktinis susipažinimas su e. paslaugomis	1	<p>Praktinis e. paslaugų bandymas. Vairuotojo pažymėjimo galiojimo tikrinimas. Automobilių pardavimo skelbimuose nurodytų SDK ir VIN kodų patikrinimas.</p> <p>Paslaugų paieška ir jų aprašymų peržiūra.</p> <p>Eismo informacijos paieška, eismo kamerų vaizdų peržiūra.</p>	<p>Praktinės užduotys, grupinis darbas, atvejų analizė, diskusija.</p> <p>Išmokstama naudotis e. valdžios paslaugų aplinka, pavyzdžiui, peržiūrėti galimas paslaugas, prisijungti prie paskyros, tikrinti užsakytų paslaugų būseną ir gauti kitą informaciją.</p>

Eil. Nr.	Tema	Trukmė ak. val.	Temos turinys	Pastabos
				Praktinėms interaktyvioms užduotims atlikti būtina naudoti imitacinę aplinką. Nerekomenduojama dalyviams naudoti savo asmeninių duomenų ir prisijungimų.
9.	Klausimai ir atsakymai, diskusija, rekomendacijos	0,75	Aptarimas, atsakymai į klausimus, diskusijos.	Dalyviai turi galimybę žodžiu išreikšti savo nuomonę apie mokymus, jų turinį ir organizavimą. Apibendrinant mokymo patirtį, dalyviai gali geriau suvokti, ką jie išmoko ir kaip tai pritaikyti praktikoje. Tolesnio mokymosi rekomendacijos padės dalyviams planuoti savo mokymosi kelią ir toliau tobulėti. Įgyjama žinių apie internete prieinamus e. paslaugų mokymosi šaltinius, pavyzdžiui, epilietis.eu, prisijungusi.lt, smis.lt, kursų katalogus kursuok.lt, skaitmeninekoalicija.lt. Rekomenduojama susipažinti su kitomis populiariomis e. valdžios paslaugomis.
10.	Pabaiga	0,5	Viktorina, prizai.	Dalyviams paskatinti rengiama viktorina mokymo programos temomis. Rekomenduojama nuo 5 iki 10 klausimų, pavyzdžiui, skaidrėse parodomos situacijos, o dalyviai gali pasirinkti vieną iš kelių pasiūlytų atsakymų. Paaiškinama, kurie atsakymai teisingi ir kodėl. Geriausiai atsakiusiems organizatoriai gali įteikti savo įsteigtus skatinamuosius prizus.
	VISO	4		

4. Mokymo programos „Asmens dokumentai ir migracijos e. paslaugos“ turinys

Temų mokymo trukmė ir turinys nurodyti apytikriai ir gali būti koreguojami atsižvelgiant į dalyvių pasirengimą bei poreikius.

Eil. Nr.	Tema	Trukmė ak. val.	Temos turinys	Pastabos
11.	Įvadas. Viešosios e. paslaugos ir jų apžvalga	0,5	Pristatoma mokymo programa, siekiami rezultatai. Kuo naudingos e. valdžios paslaugos, ko reikia norint jas gauti. Trumpa gyventojams skirtų e. valdžios paslaugų apžvalga. Populiariausios paslaugos. Konkretios savivaldybės teikiamos informacijos ir e. paslaugų pavyzdžiai.	Teorinė paskaita, pasirinktų paslaugų demonstravimas, diskusija. Įgyjamos nuostatos, kad e. valdžios (savivaldybės) paslaugos padeda greitai ir paprastai tvarkyti kasdienes reikalus.
12.	Viešųjų e. paslaugų demonstravimas	1,25	Asmens dokumentų paslaugos (migracija.lt). Prisijungimas: prisijungimo priemonės ir būdai (e. parašas, e. bankai, ATK ir pan.). Navigacija paslaugos svetainėje ir priemonės. Asmens dokumento galiojimo tikrinimas, dokumentų keitimas, vizito užsakymas. Demonstruojama, kaip rasti reikiamą paslaugą, peržiūrėti jos aprašymą, paslaugą užsisakyti, tikrinti jos būseną. Informacija apie e. parašą asmens tapatybės kortelėje (https://www.nsc.vrm.lt/), jo taikymą. Gyvenamosios vietos deklaravimas: paslaugos apžvalga, formos pildymas ir pateikimas. Užsakymo būsenos tikrinimas. Gyventojų deklaruotos gyvenamosios vietos tikrinimas (https://www.registrucentras.lt/tikrinti-adresa/). Saugumas: asmens duomenų saugumas ir privatumo svarba. Bendros saugesnio elgesio internete rekomendacijos.	Paslaugos demonstravimas, atvejų analizė, diskusija, praktinės užduotys. Įgyjamos nuostatos: pasitikėjimas e. valdžios paslaugomis, savo gebėjimais jomis pasinaudoti; supratimas, kad skaitmeninėje erdvėje elgtis reikia apdairiai. Įgyjama žinių apie įvairias e. valdžios paslaugas, kurios yra svarbios kasdieniame gyvenime. Rekomenduojama taip pat parodyti vaizdo įrašus apie naudojamą paslaugomis, e. parašo asmens tapatybės kortelėje taikymą.
13.	Praktinis susipažinimas su e. paslaugomis	1	Praktinis e. paslaugų bandymas. Prisijungimas, migracijos paslaugų paieška ir aprašymų peržiūra, laisvų laikų vizitui paieška.	Praktinės užduotys, grupinis darbas, atvejų analizė, diskusija. Išmokstama naudotis e. valdžios paslaugų aplinka, pavyzdžiui, peržiūrėti galimas paslaugas, prisijungti prie

Eil. Nr.	Tema	Trukmė ak. val.	Temos turinys	Pastabos
			Savo deklaruotos gyvenamosios vietos tikrinimas. Gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugos aprašymo peržiūra.	paskyros, tikrinti užsakytų paslaugų būseną ir gauti kitą informaciją. Praktinėms interaktyvioms užduotims atlikti būtina naudoti imitacinę aplinką. Nerekomenduojama dalyviams naudoti savo asmeninių duomenų ir prisijungimų.
14.	Klausimai ir atsakymai, diskusija, rekomendacijos	0,75	Aptarimas, atsakymai į klausimus, diskusijos.	Dalyviai turi galimybę žodžiu išreikšti savo nuomonę apie mokymus, jų turinį ir organizavimą. Apibendrinant mokymo patirtį, dalyviai gali geriau suvokti, ką jie išmoko ir kaip tai pritaikyti praktikoje. Tollesnio mokymosi rekomendacijos padės dalyviams planuoti savo mokymosi kelią ir toliau tobulėti. Įgyjama žinių apie internete prieinamus e. paslaugų mokymosi šaltinius, pavyzdžiui, epilietis.eu, prisijungusi.lt, smis.lt, kursų katalogus kursuok.lt, skaitmeninekoalicija.lt. Rekomenduojama susipažinti su kitomis populiariomis e. valdžios paslaugomis.
15.	Pabaiga	0,5	Viktorina, prizai.	Dalyviams paskatinti rengiama viktorina mokymo programos temomis. Rekomenduojama nuo 5 iki 10 klausimų, pavyzdžiui, skaidrėse parodomas situacijos, o dalyviai gali pasirinkti vieną iš kelių pasiūlytų atsakymų. Paaiškinama, kurie atsakymai teisingi ir kodėl. Geriausiai atsakiusiems organizatoriai gali įteikti savo įsteigtus skatinamuosius prizus.
	VISO	4		

5. Mokymo programos „Kultūros e. paslaugos“ turinys

Temų mokymo trukmė ir turinys nurodyti apytikriai ir gali būti koreguojami atsižvelgiant į dalyvių pasirengimą bei poreikius.

Eil. Nr.	Tema	Trukmė ak. val.	Temos turinys	Pastabos
16.	Įvadas. Viešosios e. paslaugos ir jų apžvalga	0,5	Pristatoma mokymo programa, siekiami rezultatai. Kuo naudingos e. valdžios paslaugos, ko reikia norint jas gauti. Trumpa gyventojams skirtų e. valdžios paslaugų apžvalga. Populiariausios paslaugos. Konkretios savivaldybės teikiamos informacijos ir e. paslaugų pavyzdžiai.	Teorinė paskaita, pasirinktų paslaugų demonstravimas, diskusija. Įgyjamos nuostatos, kad e. valdžios (savivaldybės) paslaugos padeda greitai ir paprastai tvarkyti kasdienes reikalus.
17.	Viešųjų e. paslaugų demonstravimas	1,25	Išteklių paieška Lietuvos bibliotekose (https://ibiblioteka.lt) ir „ePaveldas“ (https://epaveldas.lt). Paieška pagal įvairius kriterijus. Rezultatų peržiūra. Paveldo išteklių peržiūra. Skaitytojo pažymėjimo užsakymas. Leidinių užsakymas. Lietuvių kalbos ištekliai internete (https://ekalba.lt/). Žodynai, tautosakos katalogai. Lietuvių kalbos taisyklės ir patarimai Valstybinės lietuvių kalbos komisijos svetainėje (http://vlkk.lt). Skaitmeninis kapinių katalogas. Saugumas: asmens duomenų saugumas ir privatumo svarba. Bendros saugesnio elgesio internete rekomendacijos	Paslaugos demonstravimas, atvejų analizė, diskusija, praktinės užduotys. Įgyjamos nuostatos: pasitikėjimas e. valdžios paslaugomis, savo gebėjimais jomis pasinaudoti; supratimas, kad skaitmeninėje erdvėje elgtis reikia apdairiai. Įgyjama žinių apie įvairias e. valdžios paslaugas, kurios yra svarbios kasdieniame gyvenime. Skaitmeniniai kapinių katalogai: (http://cemety.lt , https://zemelapiai.vplanas.lt/kapines/ , https://kapines.klaipeda.lt/ , https://gis.marijampole.lt/ , https://jonavoskapines.lt/ , https://gis.ukmerge.lt/ , https://maps.lazdijai.lt/ ir kt. Rekomenduojama taip pat parodyti lietuvių kalbos taikymo skaitmeninėse technologijose pavyzdžių (https://raštij.lt/liepa/).
18.	Praktinis susipažinimas su e. paslaugomis	1	Praktinis e. paslaugų bandymas. Bibliotekų ir paveldo išteklių paieška, jų peržiūra. Lietuvių kalbos išteklių internete peržiūra, naudojimas žodynais. VLKK kalbos patarimų paieška. Paieška skaitmeniniame kapinių kataloge.	Praktinės užduotys, grupinis darbas, atvejų analizė, diskusija. Išmokstama naudotis e. valdžios paslaugų aplinka, pavyzdžiui, peržiūrėti galimas paslaugas, prisijungti prie paskyros, tikrinti užsakytų paslaugų būseną ir gauti kitą informaciją. Praktinėms interaktyvioms užduotims atlikti būtina naudoti imitacinę aplinką.

Eil. Nr.	Tema	Trukmė ak. val.	Temos turinys	Pastabos
				Nerekomenduojama dalyviams naudoti savo asmeninių duomenų ir prisijungimų. Galima pasiūlyti išbandyti ir teksto balsu skaitytuvą (https://liepa.rastija.lt/le%C5%A1kotuvas/Teksto-sintezatorius),
19.	Klausimai ir atsakymai, diskusija, rekomendacijos	0,75	Aptarimas, atsakymai į klausimus, diskusijos.	Dalyviai turi galimybę žodžiu išreikšti savo nuomonę apie mokymus, jų turinį ir organizavimą. Apibendrinant mokymo patirtį, dalyviai gali geriau suvokti, ką jie išmoko ir kaip tai pritaikyti praktikoje. Tolesnio mokymosi rekomendacijos padės dalyviams planuoti savo mokymosi kelią ir toliau tobulėti. Įgyjama žinių apie internete prieinamus e. paslaugų mokymosi šaltinius, pavyzdžiui, epilietis.eu, prisijungusi.lt, smis.lt, kursų katalogus kursuok.lt, skaitmeninekoalicija.lt. Rekomenduojama susipažinti su kitomis populiariomis e. valdžios paslaugomis.
20.	Pabaiga	0,5	Viktorina, prizai.	Dalyviams paskatinti rengiama viktorina mokymo programos temomis. Rekomenduojama nuo 5 iki 10 klausimų, pavyzdžiui, skaidrėse parodomos situacijos, o dalyviai gali pasirinkti vieną iš kelių pasiūlytų atsakymų. Paaškinama, kurie atsakymai teisingi ir kodėl. Geriausiai atsakiusiems organizatoriai gali įteikti savo įsteigtus skatinamuosius prizus.
	VISO	4		