

Projekto įgyvendinimo plano pildymas, teikimas ir tikslinimas duomenų mainų svetainėje

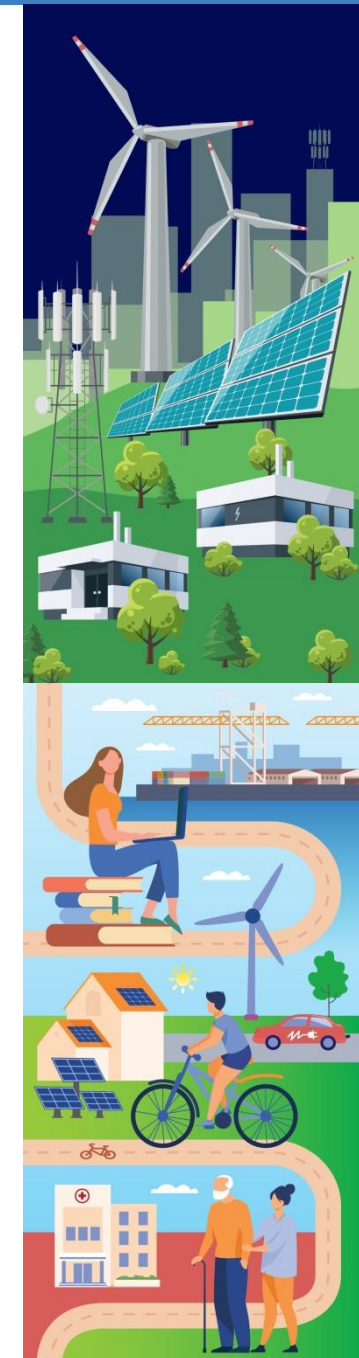
2021–2027 m. ES fondų finansuojamų projektų



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



Naudojamų sutrumpinimų sąrašas

CPVA - Centrinė projektų valdymo agentūra

IA - Inovacijų agentūra

PĮP – Projekto įgyvendinimo planas

DMS – Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos (INVESTIS) duomenų mainų svetainė

EGADP – Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė

ES – Europos Sąjunga

PAFT – Projektų finansavimo ir administravimo taisyklės

PFSA – Projektų finansavimo sąlygų aprašas

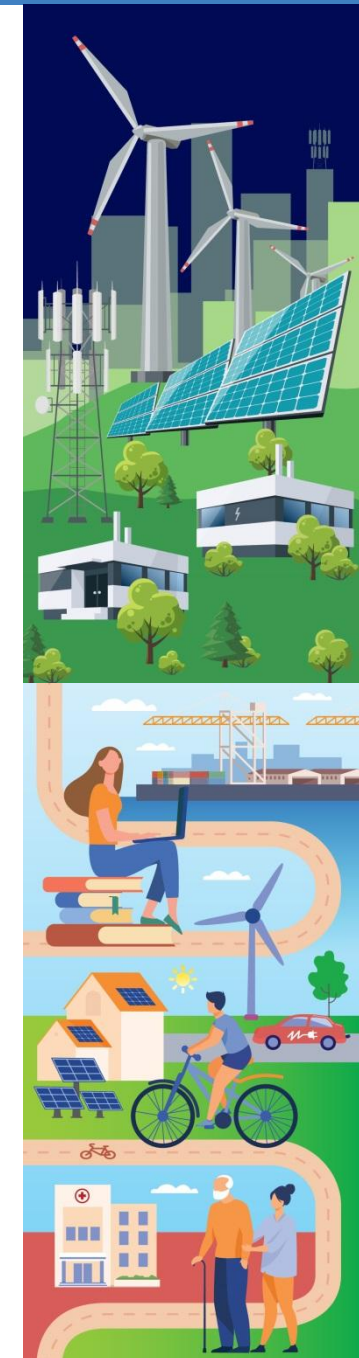
RPPI – Regiono plėtros planas



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



Naudingos nuorodos

DMS: <https://dms.investis.lt>

DMS dokumentai ir mokymų medžiaga:
<https://www.esinvesticijos.lt/dms>

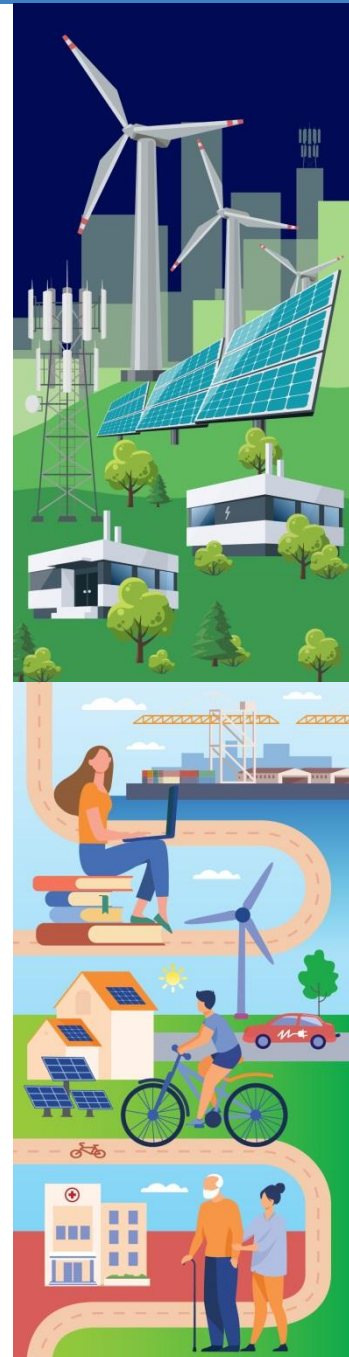
PAFT: <https://www.etar.lt/portal/lt/legalAct/14e33320f1ed11ec8fa7d02a65c371ad/asr>



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



Temos

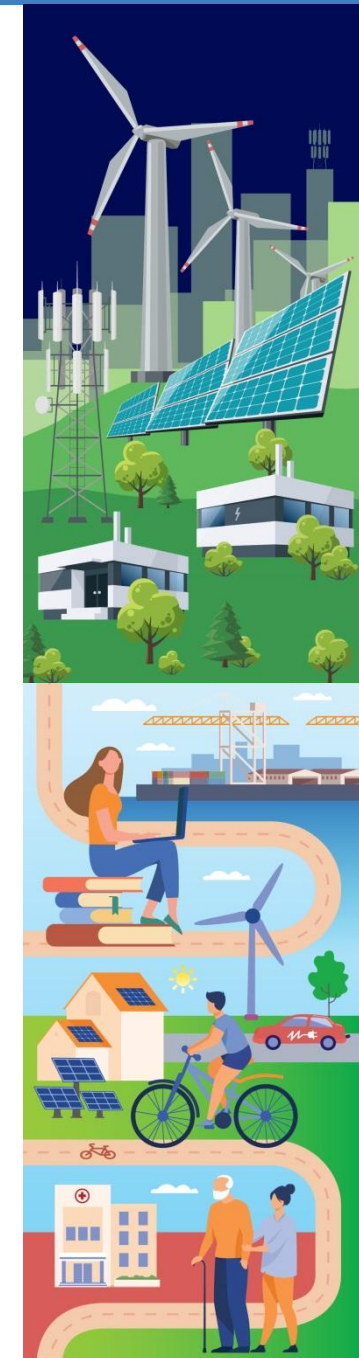
1. PJP teikimo tvarka
2. DMS funkcijos bei naudojimas
3. PJP pildymo procesas
4. PJP tikslinimo procesas



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



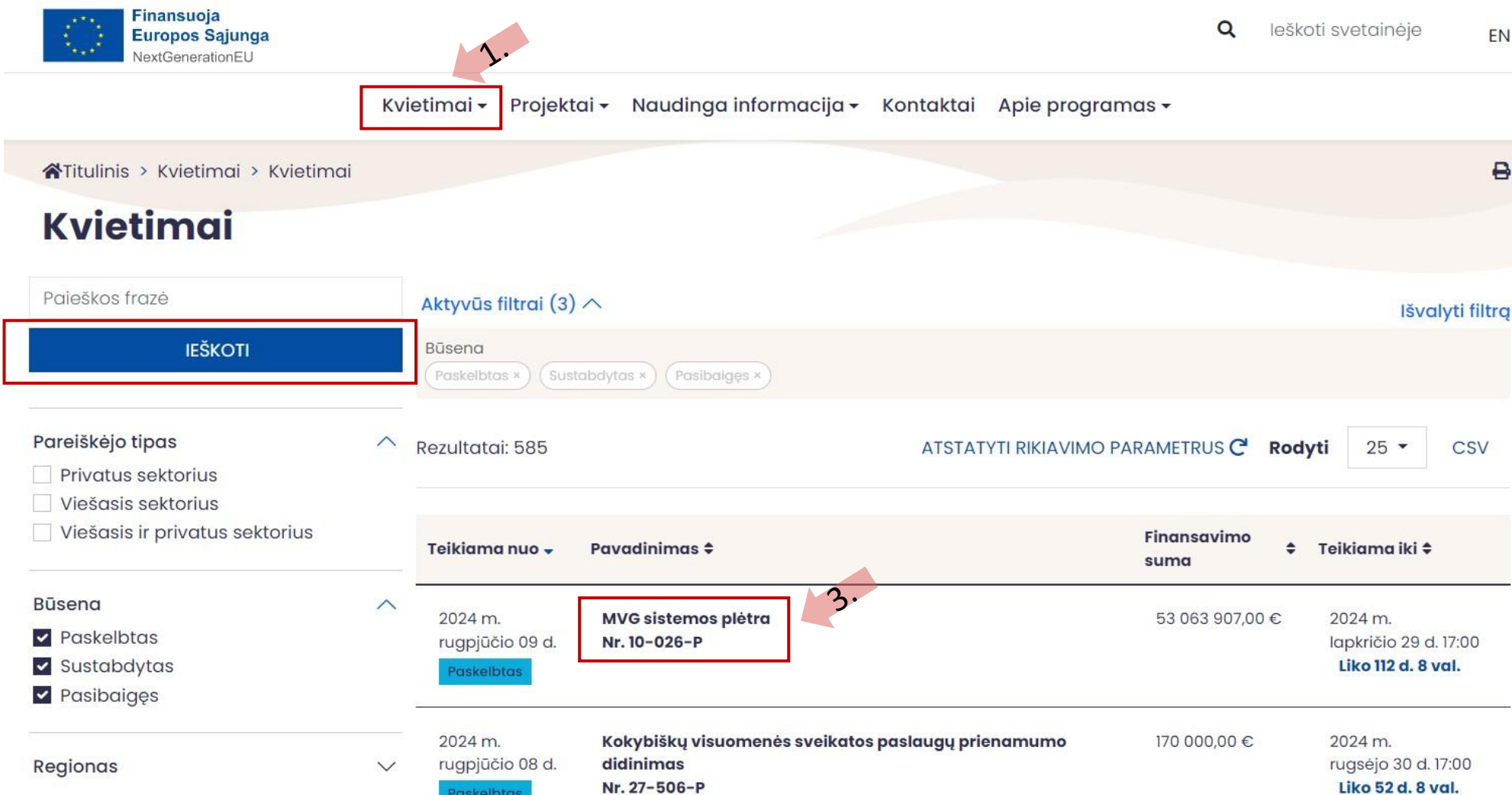
1. PĻP teikimo tvarka



1. PJP teikimo tvarka (1)

! Kvietimą teiki PJP taip pat galima susirasti prisijungus prie DMS adresu: <https://dms.investis.lt>

Kvietimo teikti PJP paieška interneto svetainėje <https://esinvesticijos.lt>:



Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU

leškoti svetainėje EN

Kvietimai Projekta Naudinga informacija Kontaktai Apie programas

Titulinis > Kvietimai > Kvietimai

Kvietimai

Paieškos frazė

IEŠKOTI

Aktyvūs filtrai (3) Išvalyti filtrą

Būsena

Paskelbtas Sustabdytas Pasibaigęs

Pareiškėjo tipas

- Privatus sektorius
- Viešasis sektorius
- Viešasis ir privatus sektorius

Rezultatai: 585 ATSTATYTI RIKIAVIMO PARAMETRUS Rodyti 25 CSV

Būsena

- Paskelbtas
- Sustabdytas
- Pasibaigęs

Regionas

Teikiama nuo	Pavadinimas	Finansavimo suma	Teikiama iki
2024 m. rugpjūčio 09 d. Paskelbtas	MVG sistemos plėtra Nr. 10-026-P	53 063 907,00 €	2024 m. lapkričio 29 d. 17:00 Liko 112 d. 8 val.
2024 m. rugpjūčio 08 d. Paskelbtas	Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prienamumo didinimas Nr. 27-506-P	170 000,00 €	2024 m. rugsėjo 30 d. 17:00 Liko 52 d. 8 val.

1. PJP teikimo tvarka (2)

Titulinis > Kvietimai > Socialinių paslaugų infrastruktūros...

Socialinių paslaugų infrastruktūra

Nr. 00-000-P

TEIKTI PJP

Jei Jūs ir Jūsų projektas, kurį ketinate įgyvendinti, atitinka kvietime nurodomas sąlygas, pateikite PJP

PJP su priedais teikiami iki kvietime nustatyto PJP pateikimo termino

Teikiama nuo
2025-09-15 08:00

Teikiama iki
2025-11-28 17:00 **Liko 65 d. 7 val.**

Kvietimo finansavimo suma
263 775,00 €

Projektų atrankos būdas
Planavimas

Finansavimo forma
Dotacija

Kontaktai
Vardenis Pavardenis
Centrinė projektų valdymo agentūra
Vyresnysis projektų vadovas
37000000000 v.pavardenis@cpva.lt

Finansuojamos veiklos	Galimi pareiškėjai	€ Didžiausia suma vienam projektui	% Finansuojamoji dalis	Regionas
Socialinių paslaugų įstaigų senovo amžiaus asmenims	Pasvalio rajono savivaldybės administracija	263 775,00 €	85 proc.	Vidurio ir vakaru Daugiau ↓

Kvietime teikti PJP nurodomi galimi pareiškėjai, sąlygos ir tvarka

Dokumentai, kuriuos būtina pateikti kartu su PJP pateikiami čia.

APRAŠAS IR KITI TEISĖS AKTAI

REIKALAVIMAI

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO TEIKIMAS

BENDRA INFORMACIJA

1. PĮP teikimo tvarka (3)

PĮP rengiamas (pildomas) ir pateikiamas prisijungus prie DMS sistemos:
<https://dms.investis.lt/>

Duomenų mainų svetainė

Prisijungti

ⓘ DMS gali naudotis tik tam teisę turintys naudotojai.

Metodinė informacija ir sistemos naudojimo instrukcija pateikiama [čia](#).

Rekomenduojama ekrano rezoliucija nuo 1366 x 768.

Naudotinos naršyklės:

- [Microsoft Edge](#) (nuo 20 versijos),
- [Mozilla Firefox](#) (nuo 17 versijos),
- [Google Chrome](#) (nuo 35 versijos),
- [Safari](#) (nuo 7 versijos)



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU

2. DMS funkcijos bei naudojimas



2. DMS funkcijos bei naudojimas (1)

! Pastaba:

prisijungti prie DMS gali Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai turintys leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje. Jei užsienio pilietis neturi tinkamų autentifikavimosi priemonių Lietuvoje, gali įgalioti Lietuvos pilietį teikti paraišką arba pasirūpinti tinkamomis autentifikavimo priemonėmis.

Pradžia > Prisijungti

Prie DMS jungiamasi per Elektroninių valdžios vartų portalą

Prisijungimas

Lietuvos Respublikos piliečiui ir užsieniečiui turinčiam leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje

Per banką

Swedbank

SEB

Luminor

Citadele

KREDA
JUNGTINIS KREDITO UNIJA

LKU
kredito unija grupė

RĀTO

payse

Su elektroniniu parašu

Mobilieji įrenginiai

Asmens tapatybės kortelė

Bekon

Teikti ir gauti duomenis per DMS gali tik DMS naudotojai.

INVESTIS taisyklės

Norėdami tęsti darbą turite perskaityti taisykles iki pabaigos ir pažymėti, kad patvirtinate, kad su pateiktomis taisyklėmis susipažinote ir sutinkate:

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus

2023 m. liepos 18 d. įsakymu

Nr. 2023/8-307

(2024 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. 2024/8-109 redakcija)

[DUOMENŲ TEIKIMO PER EUROPOS SAJUNGOS INVESTICIJŲ ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS MAINŲ SVETAINĖ TVARKOS APRAŠAS](#)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Prisijungiant prie DMS, reikia patvirtinti, kad susipažinote su [Duomenų teikimo per DMS tvarkos aprašu](#) ir jo priedu [Asmens duomenų tvarkymo DMS taisyklėmis](#)

Patvirtinu, kad su pateiktomis taisyklėmis susipažinau ir sutinku

Tęsti

Atšaukti

2. DMS funkcijos bei naudojimas (2)

Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU

Duomenų mainų svetainė

VARDAS PAVARDĖ

Projektai > Testas > DMS naudotojai

Projektas

Testas PJP

Pradėjus vesti paskelbto Kvietimo PJP formos duomenis, susikuria pirmasis DMS naudotojas projekte

DMS naudotojai Pranešimai Istorija

Projekto DMS naudotojai

Vardas	Pavardė	El. paštas	Darbovietės pavadinimas	Pareigos	Skurta	Būsena	Būsenos data ↓	Paskutinis prisijungimo laikas
<u>Vardas</u>	Pavardė	mailadmin@investis.lt			DMS	Aktyvus	2024-08-06	2024-08-06 14:20

DMS naudotojo teises galima peržiūrėti paspaudus šią nuorodą

DMS naudotojas, turintis projekto DMS naudotojų sukūrimo ir redagavimo teises, turi teisę redaguoti kitų to projekto naudotojų teises, taip pat blokuoti ar aktyvuoti visus to projekto DMS naudotojus, išskyrus save patį.

Pridėti

2. DMS funkcijos bei naudojimas (3)

- Kai DMS naudotojas negali administruoti kitų projekto DMS naudotojų, reikia pateikti prašymą, kurio forma nustatyta Duomenų teikimo per DMS tvarkos aprašo 2 priede, administruojančiai institucijai
- Pareiškėjas ir projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad fizinis asmuo, įgydamas DMS naudotojo teises, turi tam pareiškėjo arba projekto vykdytojo suteiktus įgaliojimus.
- Duomenys, pateikti per DMS, prilyginami pasirašytiems dokumentams.

Įduomenų teikimo per Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos duomenų mainų svetainę tvarkos aprašo 2 priedas

**PRAŠYMAS DĖL EUROPOS SĄJUNGOS INVESTICIJŲ ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ MAINŲ SVETAINĖ NAUDOTOJO DUOMENŲ TVARKYMO
(Prašymo forma)**

Nr. _____
(data) (registracijos numeris)

_____ (toliau – pareiškėjas, projekto vykdytojas),
(pareiškėjo / projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas, pavardė)

Atstovaujamas (-a) _____
(vardas, pavardė (pildoma, kai pareiškėjas / projekto vykdytojas yra juridinis asmuo))

Veikiančio (-ios) pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

Prašau atlikti veiksmus dėl Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos duomenų mainų svetainės (toliau – DMS) naudotojo (-ų):

Vardas	Pavardė	Gimimo data	Elektroninio pašto adresas	Telefonas	Projekto kodas	Veiksmas (sukurti, blokuoti, aktyvuoti)	DMS naudotojo teisės	Priežastys
							<input type="checkbox"/> Peržiūrėti projektą <input type="checkbox"/> Redaguoti projektą <input type="checkbox"/> Teikti projektą <input type="checkbox"/> Peržiūrėti naudotojus <input type="checkbox"/> Redaguoti naudotojus	

2. DMS funkcijos bei naudojimas (4)

DMS naudotojo profilis ir pranešimų prenumerata:

Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU

Duomenų mainų svetainė

VARDAS PAVARDĖ

1. Paspaudus žmogeliuko ženkluką, atidaroma naudotojo paskyra

Projektai

Filtrai

Kvietimo numeris ir pavadinimas	Projekto kodas	Projekto pavadinimas	Pareiškėjo/ Vykdytojo kodas	Pareiškėjo/ Vykdytojo pavadinimas	Projekto išlaidų suma	PIP pateikimo data	Sutarties įsigaliojimo data	Projekto pabaigos data	Pi b
27-506-P Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prienamumo didinimas		Testas	000000	UAB "Testas"	107 000,00				Re

Naudotojo projekto Testas profilis

Vardas VARDAS
Pavardė PAVARDĖ
Gimimo data 1989-07-27
Darbovietės pavadinimas 0/50
Pareigos 0/50
Telefono numeris +37060000 12/20
El. Paštas mailadmin@investis.lt

Gauti pranešimus el. paštu
Gauti įvykius ir priminimus el. paštu

3. Atidariusiame lange, esant poreikiui, galima pakeisti pranešimų el. paštu nustatymus ir peržiūrėti kontaktinius duomenis bei suteiktas teises projekte

Naudotojo teisės

Nr.	Teisė	Peržiūrėti	Redaguoti	Teikti
1	Naudotojai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Projektas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Tęsti Atšaukti

2023 m. liepos 18 d. įsakymu
Nr. 2023/8-307
(2024 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. 2024/8-109 redakcija)

[DUOMENŲ TEIKIMO PER EUROPOS SAJUNGOS INVESTICIJŲ ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS MAINŲ SVETAINĖ TVARKOS APRAŠAS](#)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų teikimo per Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos duomenų mainų svetainę tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reikalaujama prisiimti Europos

Mano projektų profiliai

Kvietimo numeris ir pavadinimas	Projekto kodas	Projekto pavadinimas	Pareiškėjo/ Vykdytojo kodas	Pareiškėjo/ Vykdytojo pavadinimas
27-506-P Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prienamumo didinimas	Testas	Testas	000000	UAB "Testas"

2. Atidariusiame lange, apačioje prie konkretaus projekto paspaudus pieštuko ženkluką, atidaromas naudotojo projekto profilis

! Svarbu:

Rekomenduojame prenumeruoti DMS pranešimus, įvykius ir priminimus, siekiant laiku gauti svarbią informaciją apie projektą.

2. DMS funkcijos bei naudojimas (5)

Švieslentės peržiūra:

Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU Duomenų mainų svetainė

Projektai

Filtrai

Projekto kodas
Projekto pavadinimas
Kvietimo numeris ir pavadinimas

Pareiškėjo/Vykdytojo kodas
Pareiškėjo/Vykdytojo pavadinimas
Projekto būseną

Matomi DMS naudotojo projektai

Projektų paieška pagal nustatytus filtrus Filtruoti Išvalyti filtrą

Kvietimo numeris ir pavadinimas	Projekto kodas	Projekto pavadinimas	Pareiškėjo/ Vykdytojo kodas	Pareiškėjo/ Vykdytojo pavadinimas	Projekto išlaidų suma	PJP pateikimo data	Sutarties įsigaliojimo data	Projekto pabaigos data	Projekto būseną
27-506-P Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prienamumo didinimas		Testas	000000	UAB "Testas"	107 000,00				Rengiama

1 - 1 iš 1

Paspaudus nuorodą atidaromas projektas

DMS naudotojui sukūrus PJP, projekto būseną tampa „Rengiama“ ir atvaizduojama prie sukurto PJP DMS

Aktyvūs kvietimai

Filtrai

Numeris ir pavadinimas
Projektų atrankos būdas
Sustabdytas

Administruojančioji institucija
Pateikimo termino pradžia nuo iki
Pabaigos data nuo iki

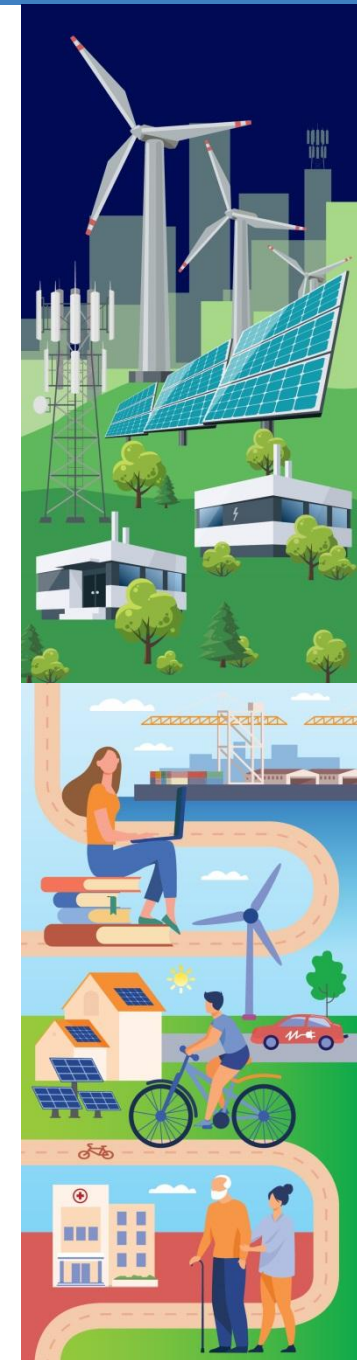
Aktyvių kvietimų teikti PJP sąrašas

Kvietimų teikti PJP paieška pagal nustatytus filtrus Filtruoti Išvalyti filtrą

Kvietimo numeris ir pavadinimas	Pateikimo termino pradžia	Pateikimo termino pabaiga	Liko dienų	Projektų atrankos būdas	Administruojančioji institucija	Sustabdytas
24-501-P Ilgalaikės priežiūros paslaugų plėtra Marijampolės regione I	2024-08-08 08:00:00	2024-10-08 17:00:00	61	Planavimas	CPVA	Ne
29-501-P Ilgalaikės priežiūros paslaugų Utenos regione gerinimas	2024-08-07 08:00:00	2024-10-07 17:00:00	60	Planavimas	CPVA	Ne
27-506-P Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prienamumo didinimas	2024-08-08 08:00:00	2024-09-30 17:00:00	53	Planavimas	CPVA	Ne
10-021-P INVESTICIJŲ Į PROFESINIO MOKYMO INFRASTRUKTŪRA ANALIZĘ	2024-08-08 08:00:00	2024-08-12 17:00:00	4	Planavimas	CPVA	Ne
26-206-P Atliekų tvarkymo paslaugų gerinimas Akmenės rajono savivaldybėje	2024-06-19 08:00:00	2024-08-30 15:45:00	22	Planavimas	CPVA	Ne
20-210-P Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės įrengimas Švenčionių rajono savivaldybėje	2024-05-15 08:00:00	2024-09-30 17:00:00	53	Planavimas	CPVA	Ne
29-102-P Darnaus ir saugaus judumo vystymas Visagine	2024-07-31 08:00:00	2024-10-31 17:00:00	84	Planavimas	CPVA	Ne
25-107-P Dviraičių arba pėsčiųjų ir / ar dviračių tako Klajpėdos g. (nuo Nemuno g. iki miesto ribos) modernizavimas integruojant į bendrą bevariklio tr...	2024-07-31 08:00:00	2024-09-30 17:00:00	53	Planavimas	CPVA	Ne

Paspaudus ženkliuką formuojama kvietimų teikti PJP sąrašas excelio formatu

3. PĮP pildymo procesas



3. PĮP pildymo procesas (1)

Finansuoja Europos Sąjunga
NextGenerationEU

Duomenų mainų svetainė

Kvietimas

☰ > Kvietimai > 29-102-P

Atsakinga institucija	Utenos regiono plėtros taryba		
Projektų atrankos būdas	Planavimas		
Numeris	29-102-P		
Pavadinimas	Darnaus ir saugaus judumo vystymas Visagine		
Administruojančioji institucija	Centrinė projektų valdymo agentūra		
Pateikimo termino pradžia	2024-07-31	Pateikimo termino pabaiga	2024-10-31

Pažangos priemonės ir veiklos

			Pažangos						
--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--

Susiradus tinkamą kvietimą, spauskite mygtuką „Pildyti PĮP“

Pildyti PĮP

3. PJP pildymo procesas (2)

Projekto įgyvendinimo planas ×

Ženkliuku (*) pažymėti privalomi pildyti laukai

Projekto pavadinimas* ⓘ

1. Nurodykite projekto pavadinimą

Paspaudus ženkliuką (i), pateikiama pildymo instrukcija

Pareiškėjas

Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo Ne

2. Atsidarykite pasirenkamąjį sąrašą su paieškos galimybe ir nurodykite PJP teikiančio juridinio asmens kodą ir/arba pavadinimą. Palaukite kol sistema Juridinių asmenų registre ras įrašą pagal Jūsų nurodytą paiešką (paieškos lango dešiniajame kampe turi nebesisukti rutuliuko ženkliukas) ir pasirinkite tinkamą įrašą. Pasirinkus, automatiškai bus užpildytas pavadinimas ir juridinio asmens kodas.

Juridinis asmuo* ⓘ

Pavadinimas* ⓘ

3. Spauskite saugoti

Juridinio asmens kodas* ⓘ

Saugoti Atšaukti

0/300

0/300

0/15

3. PĮP pildymo procesas (3)

Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU Duomenų mainų svetainė

Projektai > Projekto pavadinimas > PĮP > Duomenys

Projekto įgyvendinimo planas (PĮP)

Tai yra PĮP pildymo vedlys, kuris pažingsniui Jums padės užpildyti PĮP

PĮP

Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

1 Bendrieji duomenys 2 Partneriai 3 Projekto inicijavimas 4 Stebėsenos rodikliai 5 Projekto veiklos 6 Finansavimo šaltiniai 7 Nefinansuojamos projekto išlaidos 8 Teritorija 9 Projekto komanda 10 Matomumas ir informavimas 11 Horizontalieji principai 12 Projekto rezultatų tęstinumo planas 13 Pareiškėjo deklaracija

Kvietimo numeris 23-418-P
Kvietimo pavadinimas Test
Projekto kodas
Projekto pavadinimas Projekto pavadinimas

Pareiškėjas

Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo Ne
Pavadinimas UAB "Pareiškėjas"
Kodas Pareiškėjo kodas
PVM mokėtojo kodas
Tėsinė forma Uždaroji akcinė bendrovė
Adresas Pareiškėjo adresas

Adresas* ① Adresas 6/100

Telefono numeris* ① 000000 6/20

El. paštas* ① 00@pp.lt 8/100

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė* ① Testas

Pareigų pavadinimas* ① testas 8/100

Telefono numeris* ① 00000 5/20

El. paštas* ① 00@pp.lt 8/100

1. Spauskite „Redaguoti“

2. Nurodykite trūkstamą kontaktinę informaciją

3. Kontaktiniu asmeniu gali būti konsultantas, pareiškėjo organizacijos vadovas ar kitas jo įgaliotas asmuo, jeigu jis tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su projekto rengimu ir teikimu vertinti.

4. Spauskite „Tęsti“

! Kiekviename PĮP pildymo vedlio žingsnyje supildžius reikiamą informaciją spauskite „Tęsti“ arba „Saugoti“

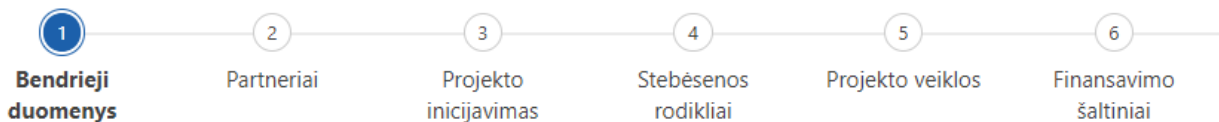
Redaguoti Pateikti Šalinti

Saugoti Tęsti Atšaukti

3. PĪP pildymo procesas (4)

☰ > Projektai > Iestas > PĪP > Duomenys

Projekto įgyvendinimo plano (PĪP) redagavimas



- Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Telefono numeris“ yra privalomas
- Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „El. paštas“ yra privalomas
- Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Vardas, pavardė“ yra privalomas
- Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Pareigų pavadinimas“ yra privalomas
- Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Telefono numeris“ yra privalomas
- Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „El. paštas“ yra privalomas

Jei neužpildėte trūkstamos informacijos arba klaidingai suvedėte duomenis, sistema Jums viršuje pateiks klaidas.

Projekto pavadinimas

Telefono numeris* ① 0/20
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Telefono numeris“ yra privalomas

El. paštas* ① 0/100
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „El. paštas“ yra privalomas

Vardas, pavardė* ①
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Vardas, pavardė“ yra privalomas

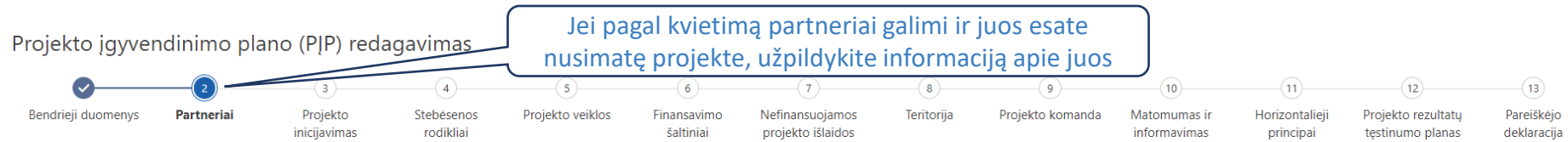
Pareigų pavadinimas* ①
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Pareigų pavadinimas“ yra privalomas

Telefono numeris* ① 0/20
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Telefono numeris“ yra privalomas

El. paštas* ① 0/100
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „El. paštas“ yra privalomas

Taip pat klaidos bus pažymėtos ir atitinkamuose pildymo laukuose.

3. PĮP pildymo procesas (5)



Partneriai

Pagrindimas ①

1. Šioje dalyje nurodomi partneriai, jei tokie yra: turi būti pagrįstas partnerių pasirinkimas, partnerystės priežastis ir forma, aprašyta, kaip bus dalijamasi atsakomybe įgyvendinant projektą, kokia bus kiekvieno partnerio veikla, kam teks projekto rezultatai ir kas bus atsakingas už tinkamą projekto rezultatų naudojimą ir išsaugojimą.

Pridėti

2. Pridėti partnerį

Nr.	Pavadinimas	Kodas
0	Puslapis	0
iš 0		5
įrašų puslapyje		

Partneris

Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo Ne

Juridinis asmuo* ①

Pavadinimas* ①

Kodas* ① 0/300

PVM mokėtojo kodas ① 0/15

Teisinė forma* ① 0/15

Adresas* ① 0/100

Telefono numeris* ① 0/150

El. paštas* ① 0/20

0/100

4. Spauskite „Tęsti“

Tęsti Atšaukti

3. PĮP pildymo procesas (6)



Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



Projekto inicijavimas

Projektu sprendžiamos problemos*

1. Aprašykite planuojamas spręsti problemas ir jų priežastis, naudodami šį principą: (A) Problema, jos priežastys – sprendimo būdas; (B) Problema, jos priežastys – sprendimo būdas ir kt. Kiekvieną problemą aprašykite atskirai.

Projekto tikslas*

2. Glaustai suformuluokite projekto tikslą, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją

Projekto tikslinė grupė*

3. Nustatykite projekto tikslinę (-es) grupę (-es), kurią (-ias) tiesiogiai paveiks įgyvendinamas projektas. Detalizuokite tikslinės (-ių) grupės (-ių) poreikius, naudodami šį principą: (A) Tikslinė grupė – poreikis; (B) Tikslinė grupė – poreikis ir kt. Kiekvieną tikslinės grupės poreikį aprašykite atskirai.

Galimi teisiniai apribojimai*

4. Nurodykite planuojamos vykdyti veiklos teisinį reglamentavimą, reikalavimus ir galimus apribojimus. Šioje dalyje nurodykite tik tuos specifinius teisinius apribojimus, kurie aktualūs Jums bei planuojamai vykdyti veiklai, pvz., reikalingi gauti leidimai, poveikio aplinkai vertinimai, atlikti įregistravimai ir pan.

! Pastaba:

informaciją pateikite glaustai – aprašykite tik projektui aktualias problemas, jų priežastis ir sprendimo būdus, vengiant išplėstinių bendro pobūdžio aprašymų.

Saugoti

Tęsti

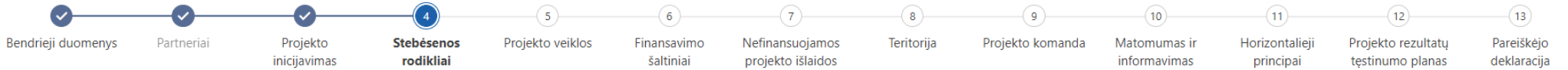
Atšaukti

5. Spauskite „Tęsti“

3. PĮP pildymo procesas (7)

Projekto pavadinimas > PĮP > Duomenys

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



Produkto stebėsenos rodikliai

Pridėti

Nurodykite kokybinėmis ir kiekybinėmis reikšmėmis išreikštus minimalius projektu siekiamus rezultatus. Prie projekto privaloma nurodyti bent vieną produkto ar rezultato stebėsenos rodiklį įgyvendinant PFSA arba RPPI reikalavimus.

Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
-----	---	---	------------------------------------	---------------------------------	-------------------	------------------

Rezultato stebėsenos rodikliai

Pridėti

Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
-----	---	---	------------------------------------	---------------------------------	-------------------	------------------

Spauskite norint pridėti produkto stebėsenos rodiklį

Spauskite norint pridėti rezultato stebėsenos rodiklį

Pasirinkite pagal PFSA arba RPPI privalomus stebėsenos rodiklius.

3. PJP pildymo procesas (8)

Atsidariusiame lange užpildykite privalomus laukus.

Produkto stebėsenos rodiklis ×

Pažangos priemonės poveiklė (finansuojama projekto veikla)* ⓘ

Stebėsenos rodiklis* ⓘ

Matavimo vienetas* ⓘ

Siektina reikšmė* ⓘ

Siektinos reikšmės pagrindimas* ⓘ

0/2000

Tęsti Atšaukti

1. Pasirinkite sąraše kvietime teikti PJP nurodytą pažangos priemonės poveiklę (kvietimo finansuojamą projekto veiklą).

2. Pasirinkite sąraše kvietime teikti PJP nurodytą produkto stebėsenos rodiklį pagal pasirinktą pažangos priemonės poveiklę.

3. Matavimo vienetą sistema nurodo automatiškai pagal pasirinktą rodiklį.

4. Nurodykite siektiną produkto stebėsenos rodiklio reikšmę, kurią planuojama pasiekti iki stebėsenos rodiklio aprašymo kortelėje, kurios informacija pateikiama stebėsenos rodiklių aprašymo kortelių suvestinėje esinvesticijos.lt, nurodyto pasiekimo momento.

5. Pateikite siektinos reikšmės apskaičiavimo principus, kuriais remiantis būtų galima įsitikinti, kad siektina reikšmė reali ir bus pasiekta iki stebėsenos rodiklio aprašymo kortelėje nurodyto pasiekimo momento. Būtina nurodyti sąsajas su projekto loginiu pagrindimu (veiklomis, poveiklėmis, įkainiais), projekto tęstinumo laikotarpiu ar kita PJP nurodyta informacija, kuri patvirtintų siektinos reikšmės pagrįstumą įgyvendinant projektą ar projekto tęstinumo laikotarpiu (kaip projekto įgyvendinimo pasekmė). Jei nurodyta PFSA arba RPPI, turi būti pateikiami stebėsenos rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentai.

6. Spauskite „Tęsti“

3. PĮP pildymo procesas (9)

- Jei Kvietime teikti PĮP projekto veikla nebevykdoma, šalia veiklos pavadinimo bus priedas „Nebevykdoma“.
- Jei Kvietime teikti PĮP stebėsenos rodiklis yra nebesiekiamas, šalia jo pavadinimo bus priedas „Nebesiekiamas“.
- PĮP teikimo metu tokie rodikliai ir veiklos **neturi** būti pasirenkami.

Pažangos priemonės poveiklė (finansuojama projekto veikla)* ⓘ	(Nebevykdoma) 09-003-02-02-11-(RE)-20-(LT011-03-01-01)-01-23 Dienos užimtumo centro / Socialinių dirbtuvių steigimas Ukmergės rajono savivald... ▼
Stebėsenos rodiklis* ⓘ	▼
Matavimo vienetas* ⓘ	🔍
Siektina reikšmė* ⓘ	▼
Siektinos reikšmės pagrindimas* ⓘ	(Nebesiekiamas) P.S.2.1030 Paslaugų intelekto ir (ar) psichikos negalią turintiems asmenims vietų skaičius naujoje ar modernizuotoje infrastruktūroje

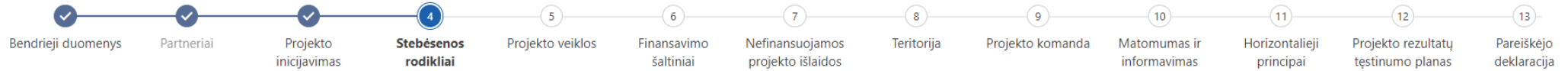
0/2000

Tęsti

Atšaukti



3. PĮP pildymo procesas (10)

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



Produkto stebėsenos rodikliai

Pridėti



Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	
1. ▾	11-001-02-10-03-(RE)-27-(LT027-02-01-03)-01-02	Prevenicinių priemonių, stiprinančių visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą stiprinimas Šilalės rajono savivaldybėje	P.B.2.0518	Paramą gavusių nacionalinio, regionų ar vietos lygmens viešojo administravimo ar viešąsias paslaugas teikiančių įstaigų skaičius	subjektai	10,00	 
Siekimos reikšmės pagrindimas							
Siekimos reikšmės pagrindimas							

Galite ištrinti įrašą

Galite patikslinti įrašą

Rezultato stebėsenos rodikliai

Pridėti

Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	
1. ▾	11-001-02-10-03-(RE)-27-(LT027-02-01-03)-01-02	Prevenicinių priemonių, stiprinančių visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą stiprinimas Šilalės rajono savivaldybėje	R.S.2.3523	Asmenų, kurie po dalyvavimo veiklose pagerino sveikatos raštingumo kompetenciją, dalis	proc.	50,00	 
	Potipis	Požymis	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	

Saugoti

Tęsti

Atšaukti

Spauskite „Tęsti“

3. PĮP pildymo procesas (12)

Projekto veikla

Bendra informacija

Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris* ①

Projekto veiklos pavadinimas ①

Regionas ①

TPF apskritis* ①

Pradėta iki projekto sutarties pasirašymo* ①

Projekto sutarties mėnuo, kai pradėdama vykdyti veikla* ①

Projekto sutarties mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla* ①

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės Neprašoma

Suma, eurais ① 0,00

Iš jos PVM, eurais ① 0,00

Aprašymas ①

Netiesioginės išlaidos Neprašoma

Išlaidos bus apskaičiuotos taikant fiksuotą normą, proc. ① 0,00

Planuojama netiesioginių išlaidų PVM suma, eurais ①

1. Pasirinkite veiklą iš kvietime teikti PĮP nurodytų finansuojamų projekto veiklų (pažangos priemonės poveiklė).

2. Pasirinkite ar konkreti veikla (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdoma arba planuojama pradėti vykdyti iki projekto sutarties pasirašymo.

3. Nurodykite projekto veiklos (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdymo pradžios mėnesio eilės numerį (ne kalendorinio mėnesio numerį).

4. Nurodykite projekto veiklos vykdymo pabaigos mėnesio eilės numerį, skaičiuojant nuo planuojamos projekto sutarties pasirašymo dienos.

5. Nurodykite ar šių išlaidų prašoma finansuoti iš projekto lėšų, jei numatyta galimybė PFSA arba RPPI.

6. Nurodykite ar šių išlaidų prašoma finansuoti iš projekto lėšų, jei numatyta galimybė PFSA arba RPPI.

7. Nurodykite konkrečios projekto veiklos PVM dalies sumą, jeigu ją prašoma finansuoti iš prašomų skirti finansavimo lėšų

8. Spauskite „Tęsti“

Sistema užpildo, pasirinkus projekto veiklą.

Pasirinkite apskritį, kai projektas finansuojamas iš Teisingos pertvarkos fondo (TPF) lėšų.

Nurodykite sumas ir pateikite matomumo ir informavimo priemonių aprašymą ir jų detalizavimą bei joms planuojamų tinkamų finansuoti išlaidų būtinumo pagrindimą (pvz. išlaidos pagrindžiamos, nurodant pasirinktą fiksuotosios sumos dydį, jei galimas).

Aktyvūs pildymui laukai, kai šių išlaidų prašoma finansuoti iš projekto lėšų.

Aktyvūs pildymui laukai, kai šių išlaidų prašoma finansuoti iš projekto lėšų.

Sistema užpildo reikšmę pagal kvietime teikti PĮP numatytą supaprastintai apmokamų išlaidų dydį

Tęsti **Atšaukti**

3. PĮP pildymo procesas (13)

Netiesioginės projekto išlaidos (PAFT 332 p.)

1. Taikymo principas

- Netiesioginės išlaidos (pvz. 7 % fiksuota norma) skaičiuojamos nuo visų tinkamų finansuoti tiesioginių projekto išlaidų
- Jei projekte yra kelios veiklos, netiesioginės išlaidos turi būti skaičiuojamos proporcingai visoms projekto veikloms, t.y. visam projektui arba neskaičiuojamos nei vienai

2. Skaičiavimo pavyzdys

- Tiesioginių išlaidų PVM suma: 569,52 €
- Fiksuota norma: 7 %
- Netiesioginių išlaidų PVM suma: $569,52 \text{ €} \times 7 \% = 39,8664 \text{ €}$
- Apvalinama į mažesnę pusę: 39,86 €

3. Svarbu žinoti

- Negalima daliai veiklų prašyti netiesioginių išlaidų, o kitai daliai – ne
- Netiesioginės išlaidos negali viršyti nustatytos procentinės dalies (pvz., 7 %)

3. PJP pildymo procesas (14)

Nr.	Netiesioginės išlaidos	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Taikoma fiksuotoji norma, proc.
2. N	Iki 15 proc. fiksuotoji norma	7 500,00	0,00	15,00

Nr.	Poveiklės pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	PVM požymis	PVM įstatymas
2.1	į	kompl.	1,00	50 000,00	0,00	Neprašoma finansuoti PVM	



Nr.	Veiksmų / išlaidų tipo pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Išlaidų požymiai
2.1.1	<u>DU</u>	Komanda	5,00	50 000,00	0,00	Vykdančiojo personalo išlaidos

Projekto veiksmų požymiai

Kai Kvietime teikti PJP netiesioginėms projekto išlaidoms apmokėti taikoma 15 procentų fiksuotoji norma FN-002-01, ši norma skaičiuojama kaip 15 proc. tik nuo tų išlaidų, kurios turi vykdančiojo personalo išlaidų požymį.

3. PĮP pildymo procesas (15)

+ Pridėti

Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Bendra suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Pradėta iki sutarties pasirašymo	Veiklos pradžia	Veiklos pabaiga	Regionas	TPF
1.	Prevencinių priemonių, stiprinančių visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą stiprinimas Šilalės rajono savivaldybėje	11-001-02-10-03-(RE)-27-(LT027-02-01-03)-01-02	2 675,00	0,00	Ne	1	12	Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas	 
Nr.	Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Aprašymas					
1. M	Projekto matomumo ir informavimo išlaidos	2 500,00	0,00	Aprašoma kaip apskaičiuojamos projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės.					
Nr.	Netiesioginės išlaidos	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Taikoma fiksuotoji norma, proc.					
1. N	Iki 7 proc. netiesioginių išlaidų fiksuotoji norma	175,00	0,00	7,00					
Nr.	Poveiklės pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektinga reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	PVM požymis		PVM įstatymas	

Projekto veiksmų požymiai

Projekto veikla	Žemės pirkimo išlaidos, eurai	Nepiniginis įnašas, eurai	Kryžminis finansavimas, eurai	Vykdančiojo personalo išlaidos, eurai	Vykdančių išlaidos, eurai
Iš viso:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pridėkite poveiklę.

- Poveiklė – kiekybiškai išmatuojamas tiesioginis įvykdytos projekto veiklos rezultatas. Poveikle nurodoma, kas bus pasiekta įvykdžius konkrečią projekto veiklą.
- Konkrečių projekto veiklų poveiklės gali nesutapti su projekto stebėsenos rodikliais.
- Vienai veiklai gali būti nurodoma keletas poveiklių, sukuriant naujas eilutes.
- Nurodyti privaloma.

Paskirstymas regionams

Saugoti

Testi

Atšaukti

3. PĮP pildymo procesas (16)

Projekto poveiklė

Bendra informacija

Poveiklės pavadinimas*

Matavimo vienetas*

Siektina reikšmė*

Poveiklė skaidoma į veiksmus* Ne

Suma, eurais*

Iš jos PVM, eurais*

PVM finansavimo požymis*

Lietuvos Respublikos PVM įstatymo straipsnis*

Poveiklės aprašymas*

Poreikio pagrindimas*

0/300

0/15

0/10000

1. Nurodykite poveiklės pavadinimą.

2. Nurodykite poveiklės matavimo vienetą (naudojant visuotinai priimtus matavimo vienetus, galima trumpinti, pvz., vnt., kompl., asm., km. kv. m).

3. Nurodykite siekiamą poveiklės rezultato reikšmę skaičiais.

4. Pasirinkite, ar veikla bus skaidoma į atskirus veiksmus arba išlaidas. Skaidymas nėra privalomas, jei kartu su PĮP pateikiamas investicijų projektas. Visais kitais atvejais veiklą būtina suskaidyti.

5. Nurodykite bendrą poveiklės tinkamų finansuoti išlaidų sumą. Jei projekto poveiklė skaidoma į veiksmų ar išlaidų tipus, šis laukas nepildomas, o suma apskaičiuojama susumuojant numatytas veiksmų ar išlaidų tipų tinkamų finansuoti išlaidų sumas.

6. Jei pažymėtas požymis „Prašoma finansuoti PVM“ arba „Mišrusis PVM“, privaloma nurodyti bendrą poveiklės PVM sumą. Jei projekto poveiklė skaidoma į veiksmų ar išlaidų tipus, šis laukas nepildomas, o suma apskaičiuojama susumuojant numatytas veiksmų ar išlaidų tipų PVM sumas.

Jei pažymėtas požymis „Prašoma finansuoti PVM“ arba „Mišrusis PVM“, nurodomas vienas ar keli PVM įstatymo straipsniai, pagal kuriuos įgyvendinant projektą numatyti įsigyti darbai, prekės ar paslaugos priskiriami pareiškėjo arba partnerio PVM neapmokestinamai veiklai.







7. Pateikite poveiklės aprašymą.

8. Jei projekto poveiklė skaidoma į veiksmų ar išlaidų tipus, šis laukas nepildomas. Poveiklė detalizuojama, nurodomas jos būtinumo pagrindimas, prisidėjimas prie numatytų problemų sprendimo, planuojamų išlaidų poreikio apskaičiavimas ir pagrindimas. Jei kartu su PĮP teikiamas investicijų projektas, nurodoma investicijų projekto dalis, kurioje nurodyta informacija apie poveiklės poreikio pagrindimą. Nurodoma, kokiais pareiškėjo arba partnerio vykdomai arba planuojamai vykdyti veiklai ar veiksmui bus skirti įgyvendinant projektą numatomi įsigyti darbai, prekės ar paslaugos. Būtina nurodyti veiklas, už kurias bus gaunamos pajamos (pvz., patalpų nuoma, teikiamos apmokamos paslaugos, rinkliavos ir pan.).

9. Spauskite „Tęsti“

Tęsti Atšaukti

3. PĮP pildymo procesas (17)

Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Bendra suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Pradėta iki sutarties pasirašymo	Veiklos pradžia	Veiklos pabaiga	Regionas	TPF
1.	Prevencinių priemonių, stiprinančių visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą stiprinimas Šilalės rajono savivaldybėje	11-001-02-10-03-(RE)-27-(LT027-02-01-03)-01-02	2 675,00	0,00	Ne	1	12	Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas	 
Nr.	Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Aprašymas					
1. M	Projekto matomumo ir informavimo išlaidos	2 500,00	0,00	Aprašoma kaip apskaičiuojamos projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės.					
Nr.	Netiesioginės išlaidos	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Taikoma fiksuotoji norma, proc.					
1. N	Iki 7 proc. netiesioginių išlaidų fiksuotoji norma	175,00	0,00	7,00					
Nr.	Poveiklės pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	PVM požymis		PVM įstatymas	
1.1	Poveiklės pavadinimas	kompl.	1,00	0,00	0,00	Ne		 	
Nr.	Veiksmų / išlaidų tipo pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	 			

Nurodykite veiksmus ar išlaidų tipus.
 Nurodant veiksmus ar išlaidų tipus detalizuojama, kokių veiksmų bus imtasi arba kokiomis patiriamomis išlaidomis bus prisidedama siekiant projekto poveiklės siektinų reikšmių.
 Vienai poveiklei gali būti nurodomi keli veiksmi ar išlaidų tipai, pridedant naujas eilutes.
 Nurodyti **neprivaloma**, jei kartu su PĮP teikiamas investicijų projektas.

Projekto veiksmų požymiai

Projekto veikla	Žemės pirkimo išlaidos, eurai	Nepiniginis įnašas, eurai	Kryžminis finansavimas, eurai	Vykdančiojo personalo išlaidos, eurai	išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Darbuotojų darbo užmokesčio išlaidos (finansuojamos), eurai	užmokesčio išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	sąnaudos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Valstybės pagalba, eurai	„De minimis“ pagalba, eurai	Iš viso, eurai
-----------------	-------------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	--	---	---	--	--------------------------	-----------------------------	----------------

Saugoti **Testi** **Atšaukti**

3. PĮP pildymo procesas (18)

Veiksmas x

Bendra informacija

1. Nurodykite veiksmo ar išlaidų tipo pavadinimą. Pavyzdžiui: „Konsultacijos, gebėjimų stiprinimas ir veiklos, skirtos gerajai patirčiai perimti“, „MTEP paslaugos“, „Darbo užmokestis“, „Baldų ir įrangos montavimo bei instaliavimo darbai“ ir pan.

Veiksmų / išlaidų tipo pavadinimas* ①

2. Nurodykite veiksmo ar išlaidų tipo matavimo vienetą (naudojant visuotinai priimtus matavimo vienetus, galima trumpinti, pvz., vnt., kompl., asm., km, kv. M).

Matavimo vienetas* ①

3. Nurodykite ar šioms išlaidoms taikomas supaprastintai apmokamų išlaidų dydis (SAI), jei numatyta galimybė PFSA arba RPPI.

Siektina reikšmė* ①

4. Laukas aktyvus pildymui, jei pasirinkta, kad veiksmo taikomi SAI. Pasirenkamasis sąrašas iš Kvietime nurodytų dydžių.

Taikomas SAI* Ne

5. Nurodykite vieneto kainą, kurią padauginus iš siektinos reikšmės būtų apskaičiuojama planuojama išlaidų suma. Jei taikomas SAI, sistema atvaizduoja vieneto kainą iš SAI registro.

SAI kodas ①

6. Nurodykite planuojamą PVM sumą, jeigu ją prašoma finansuoti iš projekto lėšų.

Vieneto kaina, eurai* ①

7. Pateikite veiksmo ar išlaidų tipo detalizavimą, būtinumo pagrindimą, prisidėjimą prie numatytų problemų sprendimo, planuojamų išlaidų poreikio apskaičiavimą ir pagrindimą.

Suma, eurai* ①

Iš jos PVM, eurai* ①









8. Pažymėkite, jei numatomos išlaidos, atitinka bent vieną iš požymių: žemės pirkimo išlaidos; nepiniginis įnašas; kryžminis finansavimas; projektą vykdančio personalo išlaidos (pažymima, tik jei nustatoma 15 ar 40 procentų fiksuotoji projekto išlaidų norma); projektą vykdančio personalo išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo); dalyvių darbo užmokesčio (toliau – DU) išlaidos (finansuojamos); dalyvių DU išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo); nusidėvėjimo sąnaudų (apmokamos iš nuosavo įnašo); valstybės pagalba; „de minimis“ pagalba. Nuosavas įnašas negali būti mažesnis nei pažymėtų nusidėvėjimo sąnaudų (apmokamų iš nuosavo įnašo), dalyvių DU išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo), projektą vykdančio personalo išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo) ir nepiniginio įnašo suma.

Poreikio ir išlaidų pagrindimas* ①

Išlaidų požymiai ①

9. Spauskite „Tęsti“

3. PĮP pildymo procesas (19)

Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Bendra suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Pradėta iki sutarties pasirašymo	Veiklos pradžia	Veiklos pabaiga	Regionas	TPF
1.	Komunalinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo infrastruktūros plėtra Prienų r. ir Birštono savivaldybėse	02-001-06-10-01(RE)-22-(LT022-01-01-01)-01-01	322,62	0,00	Ne	1	12	Netaikoma	 
Nr.	Netiesioginės išlaidos	Suma, eurai		Iš jos PVM, eurai	Taikoma fiksuotoji norma, proc.				
1. N	Iki 7 proc. netiesioginių išlaidų fiksuotoji norma	21,10		0,00	7,00				
Nr.	Poveiklės pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	PVM požymis	PVM įstatymas		
1.1	Testas	kompl.	1,00	301,52	0,00	Prašoma finansuoti PVM	Su sveikatos priežiūra susijusios prekės ir paslaugos (PVM įstatymo 20 straipsnis).		 
Nr.	Veiksmų / išlaidų tipo pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Išlaidų požymiai			
1.1.1	Testas	Kompl.	1,00	301,52	0,00	„De minimis“ pagalba			 

Projekto veiksmų požymiai

Projekto	Žemės pirkimo	Nepiniginis	Kryžminis finansavimas	Vykdančiojo personalo	Vykdančiojo personalo išlaidos	Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos	Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos	Nusidėvėjimo sąnaudos (anmokamos iš)	Valstybės pagalba	„De minimis“ pagalba	Iš viso,
----------	---------------	-------------	------------------------	-----------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	-------------------	----------------------	----------

Saugoti

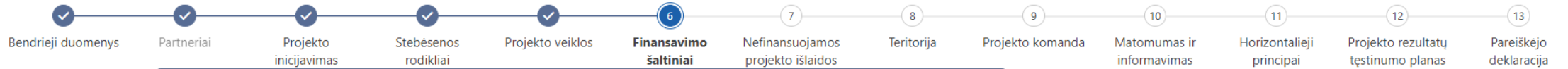
Testi

Atšaukti

Supildžius visas projekto veiklas, poveikles ir veiksmus/išlaidas spauskite „Testi“

3. PĮP pildymo procesas (20)

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



1. Nurodykite prašomą skirti projekto finansavimo lėšų sumą projekto konkrečios veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti. Nurodyti privaloma.

Finansavimo šaltiniai

Projekto veiklos numeris	Projekto išlaidų suma, eurai	1. Prašomos skirti lėšos, eurai	Proc.	2. Nuosavas įnašas	Proc.	2.1. Nacionalinės viešosios lėšos, eurai	2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos, eurai	2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos, eurai	2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai, eurai	2.1.4. Nacionalinės viešosios lėšos, skirtos ES fondų netinkamam finansuoti PVM apmokėti, eurai	2.2. Privačios lėšos, eurai	2.2.1. Projekto vykdytojo, partnerio (-ių) ir (ar) jungtinio projekto projekto vykdytojo lėšos, eurai	2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai, eurai	2.2.3. Privačios lėšos, skirtos ES fondų lėšomis netinkamam finansuoti PVM apmokėti, eurai
1.	5350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iš viso:	5 350,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Nurodykite, jei numatote, lėšų sumą, kurią užtikrinsite Jūs, partneris (-iai) ir (ar) jungtinio projekto pareiškėjas atitinkamai pagal 2.1.1.-2.1.4 ir/ar 2.2.1-2.2.3 skiltyse nurodytus finansavimo šaltinius projekto konkrečios veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti.

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas

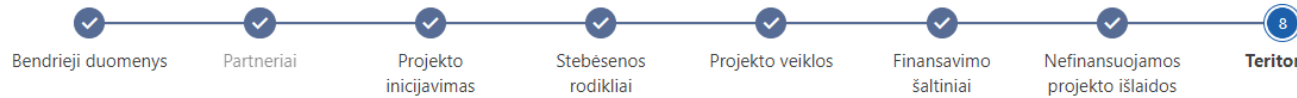
+ Pridėti

Jei yra projektui įgyvendinti būtinos, bet netinkamos finansuoti išlaidos, jas nurodykite septintajame PĮP pildymo vedlio žingsnyje, spaudžiant mygtuką „Pridėti“.

Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
◀ ▶			

3. PĮP pildymo procesas (21)

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



Teritorija, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų

Regionas*

Apskritis*

Savivaldybė*

Kita (-os) apskritis (-ys) ir savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų

Apskritis

Savivaldybė

1. Nurodykite regioną, kuriam bus priskiriamas projektas (teritorija, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų), pasirenkant vieną iš variantų:
- Sostinė,
- Vidurio ir vakarų Lietuva.
- Netaikoma.
Jei projektas finansuojamas iš EGADP, Sanglaudos fondo ir TPF lėšų, žymima „Netaikoma“.

2. Nurodykite apskritį, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų.
Variantai:
- visos apskritys,
- nurodomas konkrečios apskrities pavadinimas.
Jeigu sudėtinga nustatyti apskritį, kuriai tenka didžioji dalis lėšų, ji gali būti nurodoma pagal pareiškėjo veiklos vykdymo vietą.

4. Nurodykite kitą (-as) apskritį (-is), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų. Pateikiamas pasirinkimo sąrašas su žymimaisiais langeliais, galimos kelios reikšmės. Gali būti pasirinktos tik tos *apskritys*, kurios patenka į pasirinktą regioną. Jei lauke „Regionas“ pasirinkta „Netaikoma“, lauke „Apskritis“ pateikiamos visos galimos reikšmės. Galima pasirinkti iš karto visas apskritis sąrašė.

5. Nurodoma kitą (-as) savivaldybę (-es), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų. Pateikiamas pasirinkimo sąrašas su žymimaisiais langeliais pagal pasirinktas apskritis. Galima pasirinkti daugiau nei vieną savivaldybę. Galima pasirinkti iš karto visas savivaldybes sąrašė.

3. Jei pasirinkta konkreti apskritis, nurodomas savivaldybė, kurioje planuojama vykdyti pagrindines projekto veiklas (pvz., statyti pastatą, organizuoti seminarą ir pan.), pavadinimas. Turi būti nurodoma tik viena savivaldybė. Jeigu projektas įgyvendinamas keliuose savivaldybėse, nurodoma projekto savivaldybė, kuriai tenka didžiausia lėšų ir veiklų dalis, o kitos savivaldybės išvardijamos papunktyje „Kita (-os) apskritis (-ys) ir savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų“. Jeigu sudėtinga nustatyti savivaldybę, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų, ji gali būti nurodoma pagal pareiškėjo veiklos vykdymo vietą.
Pvz., tiesiamas 150 km kelias per X, Y ir Z savivaldybes. 80 km kelio tiesiama per Y savivaldybę, tačiau brangiausia kelio dalis (pvz., dėl estakadų) bus tiesiama Z savivaldybėje. Z savivaldybė – pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas.
Pvz., organizuojama 15 seminarų X, Y ir Z savivaldybėse. 10 seminarų organizuojama X savivaldybėje, 2 seminarai – Y savivaldybėje ir 3 – Z savivaldybėje. Didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta Y savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Daugiausia seminarų (10) suorganizuota X savivaldybėje, tačiau jie kainavo mažiau nei 2 seminarai, suorganizuoti Y savivaldybėje, todėl didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta Y savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Y savivaldybė – pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas.

3. PĮP pildymo procesas (22)

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



Projekto komanda

Pridėkite privalomus projekto komandos narius: projekto vadovą ir komandos narį (pvz. finansininką) bei užpildykite duomenis apie juos ir atliekamas jų funkcijas bei atsakomybes projekte. Pagal poreikį, komandos narių galite pridėti daugiau nei vieną.

+ Pridėti

Nr.	Pareigos įgyvendinant projektą	Vardas, pavardė	Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas	
1.	Projekto vadovas	Vardas, pavardė	Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas	
2.	Komandos narys	Vardas, pavardė	Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas	

Projekto komanda

Pareigos įgyvendinant projektą *

Vardas, pavardė *

Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas *

Funkcijos ir atsakomybės *

Tešti **Atšaukti**

Projekto komanda

Pareigos įgyvendinant projektą * Projekto vadovas

Vardas, pavardė * Bus įdarbintas pasirašius projekto sutartį 42/70

Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas * Įvardinamas struktūrinio padalinio ir pareigų pavadinimas. 60/200

Funkcijos ir atsakomybės * Aprašomos funkcijos ir atsakomybės, kurios yra/bus keliamos projekto vadovui arba komandos nariui. 98/500

Tešti **Atšaukti**

Jeigu PĮP teikimo metu konkretus asmuo nėra žinomas, nurodoma „Bus įdarbintas pasirašius projekto sutartį“:

3. PĮP pildymo procesas (23)

🏠
Duomenys
Rinkmenos
Istorija
Pranešimai

10
11
12
13

Bendrieji duomenys
Partneriai
Projekto inicijavimas
Stebėsenos rodikliai
Projekto veiklos
Finansavimo šaltiniai
Nefinansuojamos projekto išlaidos
Teritorija
Projekto komanda
Matomumas ir informavimas
Horizontalieji principai
Projekto rezultatų tęstinumo planas
Pareiškėjo deklaracija

Matomumas ir informavimas

Nr.	Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas
1.	Projekto aprašymas pagrindinėje interneto svetainėje (jei tokia yra). Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.	<input checked="" type="checkbox"/>	Nurodomas interneto svetainės ar konkretaus tinklalapio adresas (nuoroda) ir trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo pagrindinėje projekto vykdytojo skelbiamas projekto aprašymas, apibūdinant projektu sprendžiamą problemą ir projekto tikslą, aprašant suplanuotas projekto veiklas (poveikles), pristatant suplanuotus rezultatus ir informuojant apie Europos Sąjungos finansavimą.
2.	Projekto paviešinimas socialiniuose tinkluose. Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.	<input checked="" type="checkbox"/>	Priemonė turi būti įgyvendinta per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo. Tikslinė auditorija turi būti informuota apie Europos Sąjungos finansavimą nurodant visą pavadinimą „Europos Sąjunga“, kai naudojamas finansavimo šaltinį nurodantis atitinkamas teiginys „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“.
3.	Projekto plakato (ne mažesnio kaip A3 formato) iškabinimas matomoje vietoje. Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma 4 eilutėje nurodyta matomumo ir informavimo priemonė).	<input type="checkbox"/>	
4.	Projekto pristatymas skaitmeniniame ekrane (ne mažesniame kaip A3 formato) matomoje vietoje. Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma 3 eilutėje nurodyta matomumo ir informavimo priemonė).	<input type="checkbox"/>	
5.	Nuolatinės informacinės lentelės pakabinimas matomoje vietoje. Terminas - kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradeda vykdyti ar sumontuojama ir pakabinama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma 6 eilutėje nurodyta matomumo ir informavimo priemonė).	<input type="checkbox"/>	
6.	Nuolatinio informacinio stendo pastatymas matomoje vietoje. Terminas - kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradeda vykdyti ar sumontuojama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma 5 eilutėje nurodyta projekto matomumo ir informavimo priemonė).	<input type="checkbox"/>	
7.	Strateginės svarbos projekto komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacinės veiklos vykdymas (arba taikoma 8 eilutėje nurodyta projekto matomumo ir informavimo priemonė).	<input type="checkbox"/>	

Privalote pasirinkti įgyvendinti projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemones, kaip nustatyta PAFT VIII skyriaus pirmajame skirsnyje ir kvitime teikti PĮP.

Projekto vykdytojas, partneris ir JP projekto vykdytojas, įgyvendindami informavimo apie projektą veiklą ar kitas komunikacijos veiklas, susijusias su ES finansavimu, visuomenei, žiniasklaidai ir kitoms tikslinėms auditorijoms turi pranešti apie ES finansavimą taip, kaip nurodyta EK leidinyje „[ES emblemos naudojimas vykdant 2021–2027 m. ES programas](#)“, Finansų ministerijos leidinyje „[ES investicijų stiliaus knyga](#)“ ir CPVA leidinyje „[Komunikacijos vadovas projektų vykdytojams](#)“

3. PĮP pildymo procesas (24)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
<p>1. Projekto aprašymas pagrindinėje interneto svetainėje (jei tokia yra). Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.</p>	<p>Žymima „Taikoma“, jei projekto vykdytojas, partneris, jungtinio projekto (toliau – JP) projekto vykdytojas turi interneto svetainę. Nurodomas interneto svetainės ar konkretaus tinklalapio adresas (nuoroda) ir trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</p> <p>Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo ar nuo informacijos dėl paraiškos finansuoti JP projektą patvirtinimo gavimo dienos pagrindinėje projekto vykdytojo, partnerio, JP projekto vykdytojo interneto svetainėje (jeigu yra) skelbiamas projekto aprašymas, apibūdinant projektu sprendžiamą problemą ir projekto tikslą, aprašant suplanuotas projekto veiklas (poveikles), pristatant suplanuotus rezultatus ir informuojant apie Europos Sąjungos finansavimą.</p> <p>Šalia projekto aprašymo pateikiama spalvota (jei tokios techninės galimybės yra) Europos Sąjungos emblema su šalia emblemos rašomu teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Projekto aprašymas interneto svetainėje ar tinklalapyje turi būti aiškiai matomas bent iki projekto pabaigos dienos (ilgalaikiam matomumui užtikrinti naujienų rubrika projekto aprašymui skelbti nėra tinkama). Projekto aprašymas turi būti pateiktas svetainės ar tinklalapio lange (pvz., PDF formato dokumento nuoroda nėra tinkama, nebent dėl techninių tinklalapio apribojimų toks aprašymo skelbimas būtų vienintelė išeitis).</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p>Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:</p> <p>Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo pareiškėjo įmonės internetinėje svetainėje www.pareiskejas.lt/projektas ir partnerio įmonės internetinėje svetainėje www.pareiskejas.lt/esprojektai bus paskelbtas projekto aprašymas, kuriame apibūdinama projektu sprendžiama problema ir projekto tikslas, aprašomos suplanuotos projekto veiklos (poveiklės), pristatomi suplanuoti rezultatai ir pateikiama informacija apie Europos Sąjungos finansavimą, naudojant ES emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).</p>

3. PĮP pildymo procesas (25)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
<p>2. Projekto viešinimas socialiniuose tinkluose. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos</p>	<p>Pasirinkus „Taikoma“ nurodomas socialinio tinklo (ar tinklų) pavadinimas, konkrečios paskyros pavadinimas (jei jau žinomas), pateikiama konkreti nuoroda (jei jau žinoma) ir trumpas šios matomumo ir informavimo priemonės aprašymas.</p> <p>Priemonė turi būti įgyvendinta per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo ar nuo informacijos dėl paraiškos finansuoti JP projektą patvirtinimo gavimo dienos.</p> <p>Tikslinė auditorija turi būti informuota apie Europos Sąjungos finansavimą nurodant visą pavadinimą „Europos Sąjunga“, kai naudojamas finansavimo šaltinį nurodantis atitinkamas teiginys „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Jei techninės galimybės leidžia, šalia atitinkamo teiginio turi būti panaudota spalvota ES emblema.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p>Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:</p> <p>Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo projekto informacija bus paskelbta pareiškėjo socialiniuose tinklapiuose „Pareiškėjo socialinis tinklapis 1“ (paskyroje „Pavyzdys projektui“, nuoroda: www.socialinistinklapis1.com/pavyzdysprojektui) ir „Pareiškėjo socialinis tinklapis 2“ bei parterio socialiniame tinklapyje "Partnerio socialinis tinklapis". Įrašė bus pristatoma projektu sprendžiama problema, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir pateikiama informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Prie įrašo bus naudojama ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį).</p>

3. PĮP pildymo procesas (26)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
<p>3. Projekto plakato (ne mažesnio kaip A3 formato) iškabinimas matomoje vietoje. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma 4 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).</p>	<p>Pasirinkus „Taikoma“, nurodomas vietas, kurioje bus iškabintas neskaitmeninis plakatas, adresas ir pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo visuomenei gerai matomoje vietoje (pvz., prie įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje) reikia pakabinti bent vieną spausdintą ne mažesnę nei A3 formato pranešimą (plakatą), kuriame pateikiama informacija apie projektą (įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir planuojamas veiklas (poveikles) bei rezultatus) ir paskelbiama apie Europos Sąjungos finansavimą.</p> <p>Šis reikalavimas netaikomas ESF+ lėšomis finansuojamiems projektams, kai projektu siekiama konkretaus ESF+ tikslo – mažinti materialinį nepriteklių, pačiomis nepalankiausiomis sąlygomis gyvenantiems asmenims teikiant pagalbą maistu ir (arba) pagrindinę materialinę pagalbą, įskaitant papildomas priemones.</p> <p>Plakato turinyje turi būti pateikiama spalvota (jei tokia techninė galimybė yra) Europos Sąjungos emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</p> <p>Projekto plakatas turi būti aiškiai matomas bent iki projekto užbaigimo dienos.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p>Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas: Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje (<i>pavyzdžiui, prie pagrindinio įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje arba šalia įėjimo į pagrindines projekto lėšomis tvarkomas/įveiklinamas patalpas</i>) bus pakabintas spausdintas ne mažesnio nei A3 formato plakatas. Plakate bus pateikta projekto pavadinimo santrumpa, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Plakate bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).</p>

3. PĮP pildymo procesas (27)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
<p>4. Projekto pristatymas skaitmeniniame ekrane (ne mažesniame kaip A3 formato) matomoje vietoje. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma 3 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).</p>	<p>Pasirinkus „Taikoma“, nurodomas vietas, kurioje bus pakabintas skaitmeninis ekranas, adresas ir pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo visuomenei gerai matomoje vietoje (pvz., prie įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje) reikia pakabinti ar skelbti bent vieną rodomą elektroninį ne mažesnę nei A3 formato pranešimą, kuriame pateikiama informacija apie projektą (įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir planuojamas veiklas (poveikles) bei rezultatus) ir paskelbiama apie Europos Sąjungos finansavimą.</p> <p>Šis reikalavimas netaikomas ESF+ lėšomis finansuojamiems projektams, kai projektu siekiama konkrečiau ESF+ tikslo – mažinti materialinį nepriteklių, pačiomis nepalankiausiomis sąlygomis gyvenantiems asmenims teikiant pagalbą maistu ir (arba) pagrindinę materialinę pagalbą, įskaitant papildomas priemones.</p> <p>Pranešimo turinyje turi būti pateikiama spalvota (jei tokia techninė galimybė yra) Europos Sąjungos emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</p> <p>Pranešimas apie projektą skaitmeniniame ekrane turi būti aiškiai matomas ir rodomas bent iki projekto užbaigimo dienos.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p>Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:</p> <p>Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos projekto informacija bus skelbiama elektroniniame ekrane, pakabintame visuomenei gerai matomoje vietoje (<i>pavyzdžiui, prie pagrindinio įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje arba šalia įėjimo į pagrindines projekto lėšomis tvarkomas/įveiklinamas patalpas</i>). Ekrane bus rodomas ne mažesnio nei A3 formato pranešimas, kuriame pateikiama projekto pavadinimo santrumpa, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Pranešime bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).</p>

3. PĮP pildymo procesas (28)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
<p>5. Nuolatinės informacinės lentelės pakabinimas matomoje vietoje. Terminas – kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma 6 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).</p>	<p>Privaloma pažymėti „Taikoma“, jei projektas finansuojamas:</p> <p>a) ERPF, Sanglaudos fondo ar Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 500 000 eurų (netaikomi 3 ir 4 punktuose nurodyti reikalavimai);</p> <p>b) ESF+ lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 100 000 eurų (netaikomi 3 ir 4 punktuose nurodyti reikalavimai).</p> <p>Kai tik projektas, susijęs su fizinėmis (materialiomis) investicijomis, pradedamas įgyvendinti arba sumontuojama nupirkta įranga, visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinama patvari, nuolatinė informacinė lentelė, kurioje pateikiama informacija apie projektą, įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir pateikiant spalvotą (jei techninės galimybės leidžia) Europos Sąjungos emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</p> <p>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p>Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:</p> <p>Pradėjus projekto įgyvendinimą arba sumontavus įsigytą įrangą (<i>pasirinkti</i>), visuomenei gerai matomoje vietoje – prie įėjimo į pastatą – bus pakabinta patvari, nuolatinė informacinė lentelė. Lentelėje bus pateikta projekto pavadinimo santrumpa, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Lentelėje bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).</p>

3. PĮP pildymo procesas (29)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
<p>6. Nuolatinio informacinio stendo pastatymas matomoje vietoje. Terminas – kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma 5 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).</p>	<p>Privaloma pažymėti „Taikoma“ jeigu projektas finansuojamas:</p> <ul style="list-style-type: none">a) ERPF, Sanglaudos fondo ar Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 500 000 eurų (netaikomi 3 ir 4 punktuose nurodyti reikalavimai);b) ESF+ lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 100 000 eurų (netaikomi 3 ir 4 punktuose nurodyti reikalavimai). <p>Kai tik projektas, susijęs su fizinėmis (materialiomis) investicijomis, pradedamas įgyvendinti arba sumontuojama nupirkta įranga, visuomenei gerai matomoje vietoje pastatomas patvarus nuolatinis informacinis stendas, kuriame pateikiama informacija apie projektą, įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir pateikiant spalvotą (jei techninės galimybės leidžia) Europos Sąjungos emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</p> <p>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p>Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:</p> <p>Pradėjus projekto įgyvendinimą arba sumontavus įsigytą įrangą (<i>pasirinkti</i>), visuomenei gerai matomoje vietoje – prie įėjimo į pastatą – bus pastatytas patvarus, nuolatinis informacinis stendas. Stende bus pateikta projekto pavadinimo santrumpa, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Stende bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, <i>arba</i> „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, <i>arba</i> „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).</p>

3. PĮP pildymo procesas (30)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
7. Strateginės svarbos projekto komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacinės veiklos vykdymas (arba taikoma 8 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	<p>Žymima „Taikoma“, kai projektas yra strateginės svarbos.</p> <p>Įgyvendinant strateginės svarbos projektą, nepriklausomai nuo jo vertės, privaloma surengti komunikacinį renginį ar įvykdyti kitą komunikacijos veiklą, laiku (rekomenduojama prieš 2–3 mėnesius) įtraukiant Europos Komisijos ir vadovaujančiosios institucijos atstovus.</p> <p>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p>Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:</p> <p>Įgyvendinant strateginės svarbos projektą, planuojama surengti renginį arba kitą komunikacijos veiklą (<i>pasirinkti</i>). Renginys arba kita komunikacinė veikla (<i>pasirinkti</i>) bus organizuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpiu (20XX m. II ketv.), iš anksto (rekomenduojama prieš 3–4 mėnesius) informuojant ir kviečiant dalyvauti Europos Komisijos bei vadovaujančiosios institucijos atstovus. Renginio arba kitos komunikacijos veiklos (<i>pasirinkti</i>) metu bus pristatytas projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Preliminariai numatoma, kad renginys arba kita komunikacinė veikla (<i>pasirinkti</i>) bus (nurodyti galimą jo formatą: pvz. uždarymo renginys, konferencija, paroda, spaudos konferencija ir pan.). Vizualiniuose komunikacijos elementuose bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).</p>

3. PĮP pildymo procesas (31)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
8. Projekto, kurio bendra vertė viršija 10 000 000 eurų, komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacijos veiklos vykdymas (arba taikoma 7 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	<p>Žymima „Taikoma“ įgyvendinant projektą, kurio bendra vertė viršija 10 000 000 eurų.</p> <p>Įgyvendinant projektą, kurio visos išlaidos viršija 10 000 000 eurų, privaloma surengti komunikacinį renginį ar įvykdyti kitą komunikacijos veiklą, laiku (rekomenduojama prieš 2–3 mėnesius) įtraukiant Europos Komisijos ir vadovaujančiosios institucijos atstovus.</p> <p>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p>Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:</p> <p>Įgyvendinant projektą, kurio bendra vertė viršija 10 000 000 eurų, planuojama surengti renginį arba kitą komunikacijos veiklą (<i>pasirinkti</i>) Renginys arba kita komunikacinė veikla (<i>pasirinkti</i>) bus organizuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpiu (20XX m. II ketv.), iš anksto (rekomenduojama prieš 3–4 mėnesius) informuojant ir kviečiant dalyvauti Europos Komisijos bei vadovaujančiosios institucijos atstovus. Renginio arba kita kitos komunikacijos veiklos (<i>pasirinkti</i>) metu bus pristatytas projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Preliminariai numatoma, kad reginys arba kita komunikacinė veikla (<i>pasirinkti</i>) bus (<i>nurodyti galimą jo formatą: pvz. uždarymo renginys, konferencija, paroda, spaudos konferencija ir pan.</i>). Vizualiniuose komunikacijos elementuose bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).</p>

3. PĮP pildymo procesas (32)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
9. Tinkamas, naudojant Europos Sąjungos emblemą ir nurodant atitinkamą teiginį, komunikavimas apie tai, kad finansuojama Europos Sąjungos lėšomis, visose komunikacijos priemonėse ir tikslinei auditorijai skirtuose dokumentuose.	<p>Žymima „Taikoma“, kai vykdomos kitos projekto matomumo ir informavimo apie projektą (veiklą ar poveiklę) komunikacijos veiklos (pvz., straipsnyje internete apie projekto problemą ir jos sprendimo būdus paminimas projektas ir minimas to projekto finansavimo šaltinis panaudojant Europos Sąjungos emblemą su atitinkamu teiginiu arba organizuojamas seminaras ir seminaro dalyviams skirtoje renginio programoje panaudojama Europos Sąjungos emblema ir šalia jos nurodomas atitinkamas teiginys).</p> <p>Visose komunikavimo priemonėse, susijusiose su projektu, ir tikslinei auditorijai (visuomenė; projekto dalyviai ir kt.) skirtuose dokumentuose (seminaro programoje arba dalyvių registracijos sąrašė; seminaro dalyvio pažymėjime; galutinėje vertinimo ataskaitoje ir kt.) turi būti komunikuojamas Europos Sąjungos finansavimas (t. y. naudojama Europos Sąjungos emblema ir nurodomas atitinkamas teiginys).</p> <p>Dokumentuose ar kitoje medžiagoje, naudojamoje išorinės komunikacijos veiklose, renginiuose, susijusiuose su projekto įgyvendinimu, įtraukiant visuomenę, kitą tikslinę auditoriją ar konkrečius dalyvius, kuriems projekto veiklos turės poveikį, ir nepažeidžiant lygių galimybių visiems ir nediskriminavimo principo, aiškiai pateikiama informacija apie Europos Sąjungos finansavimą, naudojant Europos Sąjungos emblemą ir šalia jos nurodant teiginį „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</p> <p>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p>Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:</p> <p>Įgyvendinant projektą, planuojama vykdyti papildomas komunikacijos veiklas, skirtas projekto matomumui ir informavimui apie jį. Viena iš veiklų – straipsnio publikavimas internetinėje žiniasklaidos platformoje, kuriame bus aptariama projekto sprendžiama problema ir jos sprendimo būdai, pristatomas projektas ir nurodomas jo finansavimo šaltinis. Straipsnyje bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį).</p> <p>Taip pat planuojama organizuoti seminarą, kurio dalyviams skirtoje renginio programoje bus pateikta informacija apie projektą ir jo finansavimą, naudojant ES emblemą su atitinkamu teiginiu. ES finansavimas bus komunikuojamas ir kituose su projektu susijusiuose dokumentuose, skirtuose tikslinei auditorijai – dalyvių registracijos sąrašė, pažymėjimuose, galutinėje vertinimo ataskaitoje ir kt.</p>

3. PĮP pildymo procesas (33)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
10. Kitų komunikacinių, informacinių, Europos Sąjungos finansavimo matomumą ir skaidrumą didinančių veiklų vykdymas (papildoma priemonė).	<p>Prireikus nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos projekto matomumo ir informavimo apie projektą veiklos, nurodytos priemonės apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiau nei viena projekto matomumo ir informavimo apie projektą veikla.</p> <p>Pateikiamas trumpas šios papildomos projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300.</p> <p>Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:</p> <p>Įgyvendinant projektą, bus vykdomos papildomos projekto matomumo ir informavimo veiklos (<i>išvardinkite, kurios nurodytos PFSA arba, RPPI projektų atveju, – Gairėse ir RPPI dokumentuose</i>). Šios veiklos bus įgyvendinamos vadovaujantis joms keliamais reikalavimais, užtikrinant tinkamą informacijos apie projektą sklaidą ir Europos Sąjungos finansavimo komunikavimą. Visose komunikacijos priemonėse bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).</p>

3. PĮP pildymo procesas (34)

Horizontalieji principai (HP) – darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą, lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos ar įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, negalios ar kt.), įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą, principai.

1. Patvirtinkite, kad projekto įgyvendinimo metu bus nepažeidžiami HP ir atsižvelgiama į Jungtinių Tautų teisių konvencijos nuostatas bei nepažeidžiami PFSA arba, kai įgyvendinami RPPI, Gairėse ir RPPL nustatyti reikalavimai dėl atitinkamų Chartijos nuostatų laikymosi.

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



Horizontalieji principai (toliau - HP) ir atitinkamos Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos (toliau - Chartija) nuostatos

Patvirtinu, kad:

- Projekto įgyvendinimo metu nepažeidžiami HP ir atsižvelgiama į Jungtinių Tautų neįgalųjų teisių konvencijos nuostatas * ①
- Projekto įgyvendinimo metu nepažeidžiami PFSA arba, kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir RPPI nustatyti reikalavimai dėl atitinkamų Chartijos nuostatų laikymosi * ①

Projektu tiesiogiai (projekto tikslas, tikslinė grupė, projekto veiklos, projekto vykdytojai, rodikliai, siekiami rezultatai) prisidedama prie HP įgyvendinimo

- Darnus vystymasis, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą ①

Aprašymas * ①

- Lygios galimybės ir nediskriminavimas ①

Aprašymas * ①

- Inovatyvumas (kūrybingumas) ①

Aprašymas * ①

2. Jei numatyta, nurodykite, kaip įgyvendinant projektą bus tiesiogiai vykdomi PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, Gairėse ir RPPI nurodyti reikalavimai dėl:

- darnaus vystymosi;
- lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos, negalios ar kt.), įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą, ir pagrindžiama, kaip tai bus įgyvendinama;
- įsipareigojimų inovatyvumui (kūrybingumui) skatinti.

Detalesni paaiškinimai pildymui pateikiami PAFT 1 priedo „Projekto įgyvendinimo plano forma“ 3.8.3 dalyje.

3. PĮP pildymo procesas (36)

Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



Pareiškejo deklaracija

Susipažinkite su privalomomis užtikrinti nuostatomis ir patvirtinkite, kad jų laikysitės.

Patvirtinu, kad:



- Šiame PĮP ir prie jo pridetuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
- Esu susipažinęs (-usi) su projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais kvietime teikti PĮP.
- Mano atstovaujama pareiškėjui yra žinoma, kad projektas įgyvendinamas pagal projekto sutartyje, kvietime teikti PĮP ir jame nurodytuose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas sąlygas ir tvarką.
- Mano atstovaujama pareiškėjui yra žinoma, kad projekto įgyvendinimo metu turės būti laikomasi HP (darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą; lygių galimybių ir nediskriminavimo, įskaitant prienamumo visiems reikalavimo užtikrinimą; inovatyvumo (kai taikoma)), atsižvelgiama į Jungtinių Tautų neįgalųjų konvencijos nuostatas, taip pat laikomasi PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir (ar) RPPI nustatytų reikalavimų dėl HP ir atitinkamų Chartijos nuostatų laikymosi.
- Mano atstovaujamas pareiškėjas įsipareigoja projekto įgyvendinimo metu prisidėti nuosavu įnašu, apmokėdamas projekto tinkamas finansuoti išlaidas, kurios nepadengiamos projekto finansavimo lėšomis, ir visas kitas projektui įgyvendinti reikalingas išlaidas (įskaitant netinkamas finansuoti išlaidas).
- Mano atstovaujamas pareiškėjas PĮP pateikimo dieną galutiniu teismo sprendimu ar galutiniu administraciniu sprendimu nėra pripažintas nevykdančiu pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, jei pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo (netaikoma biudžetinėms įstaigoms ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).
- Mano atstovaujamo pareiškėjo vadovas, naudos gavėjas, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 2 straipsnio 14 dalyje (toliau – naudos gavėjas), ar savininkas, ūkinės bendrijos tikrasis (-ieji) narys (-iai) ar mažosios bendrijos atstovas (-ai), turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar finansinę apskaitą (toliau – apskaita) tvarkantis asmuo (asmens), ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, PĮP pateikimo dieną neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl pareiškėjo per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis dėl neteisėtos veiklos, kenkiančios Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams, t. y. už dalyvavimą bendrininkų grupėje, organizuotoje grupėje, nusikalstamame susivienijime, jų organizavimą ar vadovavimą jiems, teroristinius ir su teroristine veikla susijusius nusikaltimus ar teroristų finansavimą, vaikų darbą ar kitas su prekyba žmonėmis susijusias nusikalstamas veiklas, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, piktnaudžiavimą, tarnybos pareigų neatlikimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, turtinės žalos padarymą apgaule, turto sunaikinimą ar sugadinimą, neteisėtą praturtėjimą, kontrabandą, muitinės apgaule, neteisėtą disponavimą akcizais apmokestinamomis prekėmis, neteisėtą prekių ar produkcijos neišvežimą iš Lietuvos Respublikos, neteisėtą vertinimą ūkine, komercine, finansine ar profesine veikla, neteisėtą juridinio asmens veiklą, svetimo prekių ar paslaugų ženklo naudojimą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, mokesčių nesumokėjimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, skolininko nesąžiningumą, nusikalstamą bankrotą, netikros elektroninės mokėjimo priemonės gaminimą, tikros elektroninės mokėjimo priemonės klastojimą ar neteisėtą disponavimą elektronine mokėjimo priemone arba jos duomenimis, neteisėtą elektroninės mokėjimo priemonės ar jos duomenų panaudojimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą ar aplaidų apskaitos tvarkymą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar turto legalizavimą, netikrų pinigų ar vertybinių popierių pagaminimą, laikymą ar realizavimą, dokumento suklastojimą ar disponavimą suklastotu dokumentu, antspaudo, spaudo ar blanko suklastojimą, dalyvavimą kokioje nors kitoje neteisėtoje veikloje, kenkiančioje Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams, arba nėra subjektas, kuriam taikomos sankcijos, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje (netaikoma biudžetinėms įstaigoms ir asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos arba Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka taikomas nepriekaištingos reputacijos reikalavimas). Esu informuotas (-a), kad šiame punkte nurodytų asmenų teistumo duomenys tvarkomi vykdant 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1296/2013, (ES) 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 ir sprendimas Nr. 541/2014/ES, bei panaikinas Reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 966/2012, su visais pakeitimais (toliau – Finansinis reglamentas) 136 straipsnio 1 dalyje nustatytą pareigą.
- Mano atstovaujamas pareiškėjas įsipareigoja 5 metus nuo projekto finansavimo pabaigos (arba kitą laikotarpį, nustatytą projektų finansavimo sąlygų apraše arba Gairėse) nenutraukti gamybinės veiklos arba neperkelti jos už konkretaus investicijų programos regiono ribų, taip pat už Lietuvos ribų (taikoma, kai projektas finansuojamas iš Sanglaudos fondo, ERPF arba TPF ir investuojama į infrastruktūrą arba gamybą (prekių ar paslaugų kūrimą). Netaikoma, jei projektui suteiktas pažangumo ženklas, apibrėžtas 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2021/1060, kuriuo nustatomos bendros Europos regioninės plėtros fondo, „Europos socialinio fondo +“, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo ir Europos jūrų reikalų, žvejybos ir akvakultūros fondo nuostatos ir šių fondų bei Prieglobščio, migracijos ir integracijos fondo, Vidaus saugumo fondo ir Sienu valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės taisyklės, su visais pakeitimais (toliau – BNR reglamentas) 2 straipsnio 45 dalyje (toliau – pažangumo ženklas), arba jei projektas atrinktas, bet nefinansuotas arba bendrai finansuojamas pagal programą, bendrai finansuojamą bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos „Europos horizontas“ (toliau – programa „Europos horizontas“) lėšomis, įskaitant Europos atominės energijos bendrijos mokslinių tyrimų ir mokymo programą, papildančią programą „Europos horizontas“, ir jį planuojama finansuoti iš ERPF arba ESF+ lėšų). Mano atstovaujamas pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti,

Spauskite mygtuką „Tikrinti“ ir, jei klaidų nerasta, spauskite „Saugoti“.

Saugoti

Tikrinti

Atšaukti

3. PĮP pildymo procesas (37)

Jei projekte yra partnerių arba yra partnerių iš trečiųjų šalių, tuomet kartu su PĮP turi būti pateiktas atitinkamai PAFT 1 priedo 1 priedas „Partnerio deklaracija“ arba PAFT 1 priedo 5 priedas „Partnerio deklaracija (iš trečiųjų šalių)“

1 priedas

(Partnerio deklaracijos forma)



Atsižvelgiant į projekto finansavimo šaltinį, paliekama tik viena monochrominė Europos Sąjungos emblema ir šalia jos pasirinktas teiginys

(Monochrominė Europos Sąjungos emblema ir šalia jos pasirinktas teiginys: „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai pavienis projektas (toliau – projektas) 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis)

(partnerio pavadinimas, adresas)

PARTNERIO DEKLARACIJA

(data)

(sudarymo vieta)

Pasirašytos deklaracijos pridedamos prie PĮP kaip priedai DMS skiltyje „Rinkmenos“.

Atskiras deklaracijas pasirašo visų PĮP nurodytų partnerių vadovai ar jų įgalioti asmenys.

(Atskiras partnerio deklaracijas pasirašo visų projekto įgyvendinimo plane nurodytų partnerių vadovai ar jų įgalioti asmenys.)

Aš, _____, patvirtinu, kad:
(vardas ir pavardė)

1. Esu susipažinęs (-usi) su teikiamu projektu, savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą.
2. Šiame projekto įgyvendinimo plane (toliau – PĮP) ir prie jo pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir isitikinimu, yra teisinga.

3. PĮP pildymo procesas (38)

Projektais > Testas 2 > PĮP > Rinkmenos

Projekto įgyvendinimo planas (PĮP)

PĮP

Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

Rinkmenos

Pridėti

	Pavadinimas	Aprašymas	Failas	Įkėlimo data	Objektas	Objekto nr.	Tipas	Formatas
0	Puslapis	0	iš 0	5	įrašų puslapyje			

Projektais > Testas 2 > PĮP > Rinkmenos

Projekto įgyvendinimo planas (PĮP)

PĮP

Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

Rinkmenos

Pridėti

	Pavadinimas	Aprašymas	Failas	Įkėlimo data	Objektas	Objekto nr.	Tipas	Formatas	Dydis	Įkėlęs naudotojas
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 7		Screenshot_2024-08-09_124404.jpg	2024-08-12 18:12:31	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	82 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 10		Screenshot_2024-08-09_121133.jpg	2024-08-12 18:12:31	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	100 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 8		Screenshot_2024-08-09_121222.jpg	2024-08-12 18:12:31	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	100 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 9		Screenshot_2024-08-09_121258.jpg	2024-08-12 18:12:31	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	50 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 6		Screenshot_2024-08-09_125747.jpg	2024-08-12 18:12:31	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	118 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 2		Screenshot_2024-08-12_133243.jpg	2024-08-12 18:11:13	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	129 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 3		Screenshot_2024-08-12_131143.jpg	2024-08-12 18:11:13	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	143 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 4		PĮP vertinimo dalyje leidžia priskirti TE vertintoją.jpg	2024-08-12 18:11:13	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	216 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 5		Kvietimo vertinimo organizavimo dalyje neleidžia priskirti vertintojo.jpg	2024-08-12 18:11:13	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	171 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 1		image.png	2024-08-12 18:11:13	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	png	55 KB	JUSTINA PADVELSKIENE

1 Puslapis 1 iš 1 20 įrašų puslapyje

1. Pasirinkite PĮP polapį „Rinkmenos“ ir pridėkite priedus, kurie pagal kvietimą teikti PĮP, PFSA ar Gaires turi būti pateikiami su PĮP.

3. Rinkmenų pavadinimai turi būti nurodomi trumpi (iki 30 simbolių) ir suprantami, aiškūs, pavyzdžiui „Komerčinis pasiūlymas“, „Vienos įmonės deklaracija“ ir pan. Detalizuoti rinkmeną galite ir skiltyje „Aprašymas“. Tai pat pasirinkite rinkmenos tipą.

! Svarbu: projekte numatant partnerius, kartu su PĮP pateikite Partnerio deklaraciją ir nurodykite rinkmenos tipą „Partnerio deklaracija“.

4. Esant poreikiui pridėti daugiau rinkmenų, vėl spauskite pridėti. Vienu pridėjimu galima įtraukti 10 rinkmenų, tačiau pridėjimų skaičius neribojamas.

2. ! Svarbu:

- Vienu pridėjimu galima įtraukti 10 rinkmenų
- Leidžiami failų tipai: doc, docx, xls, xlsx, pdf, adoc, jpg, jpeg, png
- Maksimalus vienos rinkmenos dydis: 50MB.
- Neleidžiami failų formatai: xlsx, zip, msg ir kt. Tokio formato rinkmenas reikia teikti kitais būdais, jei tai yra numatyta kvietime teikti PĮP

Pridėti rinkmenas

Pasirinkti failą

Nutempkite failus, kuriuos norite pridėti, čia

Maksimalus keiliamų rinkmenų skaičius vienu kėlimu 10
Maksimalus vienos įkėlimos rinkmenos dydis 50 MB

Pavadinimas	Aprašymas	Tipas	Failas
Priedas Nr. 1	PĮP	Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	
Priedas Nr. 2	Deklaracija	Partnerio deklaracija (jei projektas įgyvendinamas su partneriais)	
Priedas Nr. 3	Komerčinis pasiūlymas Nr	Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	
Priedas Nr. 4	Komerčinis pasiūlymas Nr	Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	
Priedas Nr. 5	PĮP	Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	
Priedas Nr. 6	Techninis projektas	Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	
Priedas Nr. 7	Budžeto pasiskirstymas	Informacija apie projekto budžeto paskirstymą pagal pareiškėjus ir partnerius	

Rekomenduojama:

- Visus PĮP priedus pateikti viename .adoc tipo faile, kurio dydis neviršija 50 MB
- Priedų pavadinimus ir jų aprašymus įvardinti aiškiai ir suprantamai, kad būtų lengviau rasti reikiamą dokumentą.
- Jei kvietime nenumatyta kitaip, visi PĮP priedai turi būti teikiami per INVESTIS kartu su PĮP

3. PĮP pildymo procesas (39)

Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU

Duomenų mainų svetainė

Projektai > Projekto pavadinimas > PĮP > Duomenys

Projektų įgyvendinimo planas (PĮP)

1. Pridėjus visus reikalingus PĮP priedus, grįžkite į polapį „Duomenys“

2. Jei baigėte pildyti PĮP, spauskite mygtuką „Pateikti“

Redaguoti Pateikti Šalinti

Projektų įgyvendinimo plano pateikimas

PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Projekto įgyvendinimo planas

Sveiki teikiame Jums projekto "Pavadinimas" įgyvendinimo planą su priedais.

Rinkmenos

3. Suformuojamas pranešimo langas, kuriame pateikite savo pranešimą.

4. Spauskite mygtuką „Tęsti“

Tęsti Atšaukti

Projektų įgyvendinimo planas (PĮP)

PĮP

Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

PĮP gavimo data 2024-08-12

Būsena Pateikta

Būsenos data 2024-08-12 14:38:00

5. PĮP pateiktas.

4. PĶP tikslinimo procesas



4. PJP tikslinimo procesas (1)

Pastabos dėl PJP tikslinimo:

Kada tikslinama:

- Vertinimo metu nustatomi trūkumai (nepateikti visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, pateikta neišsami ir (ar) netiksli informacija)

Terminas:

- Pirmą kartą – ne trumpesnis kaip 5 darbo dienos
- Gali būti pratęstas, jei reikia kreiptis į kitą instituciją arba yra objektyvios priežastys

Pakartotinis prašymas:

- Jei pirmą kartą nepateikiami visi dokumentai ir (ar) informacija, institucija gali pakartotinai kreiptis

Kas nutinka, jei trūkumai nepašalinami:

- Vertinimas atliekamas pagal turimą informaciją
- Gali būti priimtas sprendimas atmesti PJP

Institucijos veiksmai:

- Gali pataisyti akivaizdžias korektūros klaidas, informuodama pareiškėją

4. PJP tikslinimo procesas (2)

Projektoi > 22-207-P-0001 > PJP > Pranešimai

Projekto įgyvendinimo planas (PJP)

PJP

Visi pranešimai dėl PJP pateikiami PJP skilties polapyje „Pranešimai“.

Rekomenduojame DMS naudotojo nustatymuose pažymėti, kad Jūs būtumėte el. paštu informuojami apie gautus DMS pranešimus (žr. skaidrę Nr. 13)

Nr.	Data ir laikas	Objektas	Objekto Nr.	Tipas	Pavadinimas	Siuntėjas	Rinkmenų skaičius
INV-40059	2024-08-28 08:14:33	PJPTKSL	1	Gauta	PRANEŠIMAS DĖL PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO NR. 22-207-P-0001 TIKSLINIMO		
DMS-29237	2024-08-28 07:51:18	PJP		Siųsta	PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Projekto įgyvendinimo planas		

1 - 2 iš 2

1. Gautas pranešimas dėl PJP tikslinimo. Jį peržiūrėkite, paspaudus ant pavadinimo nuorodos.

Pranešimas

PRANEŠIMAS DĖL PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO NR. 27-506-P-0001 TIKSLINIMO

CPVA informuoja, kad inicijavo Projekto įgyvendinimo plano Nr. 27-506-P-0001 tikslinimą.

Prašome patikslinti išvardintus neatitikimus:
Neatitikimai detalizuoti rašte.

Patikslinimo terminas:
2024-08-20

Patikslintą Projekto įgyvendinimo planą ir kitą nurodytą informaciją prašome pateikti iki nurodyto termino.
Informuojame, kad nepateikus patikslinto projekto įgyvendinimo plano ir/ar nurodytos informacijos per nustatytą terminą, projekto įgyvendinimo plano vertinimas bus atliekamas pagal turimą informaciją.

Pavadinimas	Aprašymas	Failas	Įkėlimo data	Objektas	Objekto nr.	Tipas	Formatas	Dydis	Įkėlęs naudotojas
Raštas		Raštas.docx	2024-08-12 16:57:33	Projekto įgyvendinimo plano tikslinimas	1	Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	DOCX	3448 KB	

Keičiami duomenys

Data ir laikas	Skirtuko pavadinimas	Papildoma informacija	Lauko pavadinimas	Buvusi reikšmė	Nauja reikšmė	Patvirtinęs naudotojas	Institucija
2024-08-12 16:57:35							

Kontaktinis asmuo: JUSTINA PADVELSKIENE, +37060000642, mailadmin@investis.lt

Data ir laikas: 2024-08-12 16:57:35

Pranešimo peržiūros data: 2024-08-12 17:31:50

Pranešimą peržiūrėjo: VARDAS PAVARDE

Siuntėjas: VARDAS PAVARDE

Pranešimo numeris: INV-34151

Tipas: Gauta

2. Atsidariusiame pranešime peržiūrėkite kokius neatitikimus Jūsų prašoma ištaisyti ir/arba kokią trūkstamą informaciją Jūsų prašoma pateikti.

3. Pranešimo priedas „Raštas“ atidaromas paspaudus nuorodą.

4. Jei kils klausimų dėl neatitikimų, susisiekite nurodytais kontaktais.

4. PJP tikslinimo procesas (3)

Projektai > 27-506-P-0001 > PJP > Tikslinimas > Duomenys

Projekto įgyvendinimo plano (PJP) tikslinimas

1. Kai Jūsų prašoma patikslinti PJP, turite matyti polapį „Tikslinimas“.

Projekto įgyvendinimo plano (PJP) tikslinimas

1. Bendrieji duomenys

2. Partneriai

3. Projekto inicijavimas

4. Stebėsenos rodikliai

5. Projekto veiklos

6. Finansavimo šaltiniai

7. Nefinansuojamos projekto išlaidos

8. Teritorija

9. Projekto komanda

10. Matomumas ir informavimas

11. Horizontalieji principai

12. Projekto rezultatų testinimo planas

13. Pareiškėjo deklaracija

Kvietimo numeris: 27-506-P
Kvietimo pavadinimas: Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prienamumo didinimas
Projekto kodas: 27-506-P-0001
Projekto pavadinimas: Testas

Pareiškėjas

Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo: Taip

Pavadinimas: UAB "Testas"
Kodas: 000000

PVM mokėtojo kodas

Tėsinė forma: Juridinis asmuo
Adresas: Adresas
Telefonas numeris: +37000000000
El. paštas: testas@testas.lt

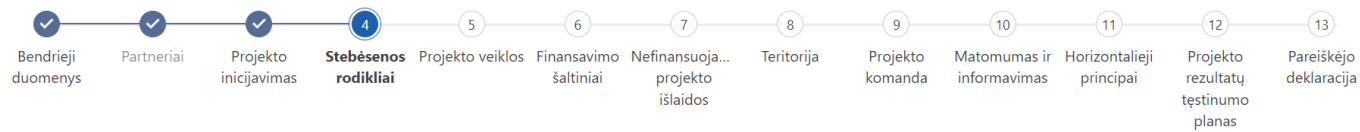
Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė: Vardas, pavardė
Pareigų pavadinimas: Kontaktinis asmuo

Redaguoti Patvirtinti



2. Polapyje „Tikslinimas“, pirmojoje skiltyje „Bendrieji duomenys“ spauskite mygtuką „Redaguoti“ ir patikslinkite PJP neatitikimus, kurie nurodyti Jums siųstame pranešime.

Projekto įgyvendinimo plano (PJP) tikslinimas



Produkto stebėsenos rodikliai

Pridėti

Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	
1. ▾	08-001-01-09-01 -02-02	Dizaino sparnai fiziniams asmenims, vykdančiams ūkinę veiklą, labai mažoms, mažoms, vidutinėms ir didelėms įmonėms sostinės regione	P.B.2.0001.1	Paramą gavusios įmonės, iš kurių labai mažos įmonės	įmonės	1,00	 
Siektingos reikšmės pagrindimas							
testas							

3. Patikslinus PJP, spauskite mygtuką „Saugoti“.

Saugoti Testi Atšaukti

4. PJP tikslinimo procesas (4)

Projekto įgyvendinimo plano (PJP) tikslinimas

PJP Tikslinimas

Duomenys Rinkmenos

Rinkmenos

Pridėti

	Pavadinimas	Aprašymas	Failas	Įkėlimo data
◀ 0	Puslapis 0	iš 0	▶ 5	įrašų puslapyje

1. Jei kartu su PJP tikslinimu norite pateikti priedus, tai juos pridėkite PJP tikslinimo polapyje skiltyje „Rinkmenos“.

Projekto įgyvendinimo plano (PJP) tikslinimas

PJP Tikslinimas

Duomenys Rinkmenos Istorija

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Bend... Partne...Projek...Stebė... Projek...Finans...Nefin... Teritor...Projek...Mato... Horiz... Projek...Pareiš...
duo... inicija... rodikliai veiklos šaltiniai projek... koma... ir princi... rezult... deklar...
išlaidos inform testin

2. Jei baigėte tikslinti PJP ir pridėjote trūkstamus priedus, spauskite mygtuką „Pateikti“

Redaguoti Pateikti

Projekto įgyvendinimo plano pateikimas

PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Projekto įgyvendinimo planas

Teikiame Jums patikslintą PJP

30/15000

Rinkmenos

Tikslinami duomenys

4. Galite peržiūrėti PJP patikslintus duomenis dalyje „Tikslinami duomenys“

5. Spauskite mygtuką „Tęsti“

Tęsti Atšaukti

3. Suformuojamas pranešimo langas, kuriame pateikite savo pranešimą.

Projekto įgyvendinimo planas (PJP)

PJP Tikslinimas

Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

Pranešimai

Nr.	Data ir laikas	Objektas	Objekto Nr.	Tipas	Pavadinimas
DMS-26068	2024-08-12 17:49:10	PJPTKSL	1	Slapta	PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Projekto įgyvendinimo planas
INV-34151	2024-08-12 16:57:35	PJPTKSL	1	Gauta	PRANEŠIMAS DĖL PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO NR. 27-506-P-0001 TIKSLINIMO
DMS-26067	2024-08-12 14:37:33	PJP		Slapta	PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Projekto įgyvendinimo planas

6. Patikslinote PJP ir išsiuntėte pranešimą, kurį galite peržiūrėti polapyje „Pranešimai“.

! Pastaba: PJP vertinimo metu Jūsų gali būti prašoma pateikti trūkstamus duomenis ir/ar dokumentus, neprašant tikslinti PJP. Tokiu atveju PJP tikslinimo mygtukas nebus matomas, o Jūs savo atsakymą turėsite pateikti skiltyje „Pranešimai“.

4. PĮP tikslinimo procesas (5)

Projekto įgyvendinimo planas (PĮP)

PĮP

🏠 Duomenys Rinkmenos Istorija **Pranešimai**

Pranešimai

Nr.	Data ir laikas	Objektas	Objekto Nr.	Tipas	Pavadinimas	Siuntėjas
INV-15370	2024-04-17 20:12:19	PĮP		Siųsta	PRANEŠIMAS APIE PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO NR. 02-018-K-0221 PATVIRTINIMĄ	VARDAS PAVARDĖ
INV-12710	2024-04-03 08:44:48	PĮPTKSL	3	Siųsta	PRANEŠIMAS APIE PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO NR. (Projekto kodas) TIKSLINIMO PATVIRTINIMĄ	VARDAS PAVARDĖ
DMS-11203	2024-04-02 07:39:44	PĮP		Gauta	PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Projekto įgyvendinimo planas	VARDAS PAVARDĖ
DMS-11202	2024-04-02 07:32:53	PĮPTKSL	3	Gauta	PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Projekto įgyvendinimo planas	VARDAS PAVARDĖ
INV-11677	2024-03-28 10:43:36	PĮP		Siųsta	Dėl PĮP pagal kvietimą Nr. 02-018-K vertinimo termino pratęsimo.	VARDAS PAVARDĖ

🏠 < 1 2 3 4 5 6 Puslapis 2 iš 6 ▶ 5 ▶▶ Įrašų puslapyje

1. Jei PĮP tikslinimas atliktas tinkamai, gausite administruojančios institucijos pranešimą apie PĮP tikslinimo patvirtinimą.

☰ > Projektai > 27-506-P-0001 > PĮP > Duomenys

Projekto įgyvendinimo planas (PĮP)

PĮP

2. Patvirtinus PĮP tikslinimą, nelieta skirtuko „Tikslinimas“ ir Jūsų patikslinti duomenys nurodomi PĮP.

🏠 Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

1 **Bendrieji duomenys** 2 Partneriai 3 Projekto inicijavimas 4 Stebėsenos rodikliai 5 Projekto veiklos 6 Finansavimo šaltiniai 7 Nefinansuojamos projekto išlaidos 8 Teritorija 9 Projekto komanda

Kvietimo numeris 27-506-P
Kvietimo pavadinimas Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prienamumo didinimas
Projekto kodas 27-506-P-0001
Projekto pavadinimas Testas

Pareiškėjas

Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo Taip
Pavadinimas UAB "Testas"
Kodas 000000

Ačiū už dėmesį!

Dėl konkrečių projektų PJP pildymo konsultuoja PJP kvietime nurodytas kontaktinis asmuo.

Dėl konkrečių projektų PJP tikslinimo konsultuoja projektus vertinantys Administruojančios institucijos darbuotojai, nurodomi pranešime dėl tikslinimo.

Medžiagą parengė CPVA struktūrinių ir investicijų fondų programos Procesų valdymo skyriaus procesų vadovė Justina Padvelskienė

